

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2024/25.годину



Београд, септембар 2024. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Јован Поповић“

Београд, Палилула

Маријане Грегоран 62

телефон: 2783-305 / 2970-753

Факс: 2970-754

e-mail: direktor@jovanpopovic.rs

www.osjovanpopovic.rs

Садржај:

| | |
|---|-----------|
| I УВОД | 6 |
| 1. ЦИЉЕВИ, ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 7 |
| 1.1. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања | 7 |
| 1.2. Исходи | 7 |
| 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | 10 |
| 3.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ..... | 11 |
| 4.РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ПЛАНИРАЊА РАДА | 15 |
| 4.1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | 15 |
| 4.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС..... | 16 |
| 4.3.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – Подршка ученицима | 18 |
| 4.4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – Образовна постигнућа ученика | 19 |
| 4.5.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – Настава и учење..... | 19 |
| 4.6.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 – Програмирање, планирање и извештавање | 20 |
| 5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 22 |
| 6.СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ | 23 |
| 7.КАДРОВСКА СТРУКТУРА У ШКОЛИ | 25 |
| 8.ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ..... | 26 |
| II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ | 27 |
| РАДА ШКОЛЕ | 27 |
| 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА..... | 28 |
| 1.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – МЛАЂИ РАЗРЕДИ | 28 |
| 1.2.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ | 30 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА | 31 |
| 2.1 Сатница радног дана у школи | 31 |
| 2.2. Организација рада у продуженом боравку и план рада боравка | 32 |
| 2.3План рада у продуженом боравку | 33 |
| 3.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА , СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ | 38 |

| | |
|---|------------|
| 4.Одељењска старешинства и планови рада одељењског старешине и одељењске заједнице | 43 |
| 4.1.Час одељењског старешине | 44 |
| 5.Расподела рада предметних наставника по одељењима и предметима..... | 56 |
| 6.Руководиоци стручних и разредних већа | 62 |
| 7.Распоред часова и распоред дежурних наставника | 63 |
| 8. Школски календар и важни датуми | 63 |
| III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..... | 68 |
| 1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ- Иван Ћилерцић..... | 69 |
| 1.1.План посете часовима у школској 2024/2025. години | 78 |
| 2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА | 80 |
| 2.1.План посете часовима у школској 2024/2025. години | 81 |
| 3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА..... | 82 |
| 4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА | 84 |
| 5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 87 |
| 6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА..... | 89 |
| 7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА..... | 91 |
| 7.1. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ- Милица Милојевић | 91 |
| 7.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ- Данијела Банићевић | 102 |
| 7.3. ДЕФЕКТОЛОГ ШКОЛЕ- Марија Ракић | 112 |
| 7.4. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ- Марија Вучићевић | 116 |
| IV ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА..... | 123 |
| 1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..... | 124 |
| 2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ | 127 |
| 3.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | 130 |
| АКЦИОНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА | 131 |
| 4.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | 145 |
| 5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | 147 |
| 6.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА | 149 |
| 7..ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ | 156 |
| 8..ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА | 161 |
| 9.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА..... | 164 |

| | |
|---|------------|
| 10.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | 167 |
| 11.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | 168 |
| 12.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ | 169 |
| V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА | 172 |
| 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | 173 |
| 2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИКА, КЊИЖЕВНОСТИ, КОМУНИКАЦИЈЕ..... | 176 |
| 3.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ..... | 180 |
| 3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ БИОЛОГИЈЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ | 181 |
| 3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ... | 184 |
| 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА | 186 |
| 5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ | 190 |
| 6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ..... | 192 |
| 7.ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА | 193 |
| 7.1. Одељењска већа млађих разреда | 193 |
| 7.2. Одељењска већа старијих разреда..... | 194 |
| 8.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ..... | 196 |
| VI ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА, НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ | 198 |
| 1. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТ | 199 |
| ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2024. ГОДИНЕ | 199 |
| 1.2. МЛАЂИ РАЗРЕДИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ. | 201 |
| 1.3.СТАРИЈИ РАЗРЕДИ – СЕКЦИЈЕ..... | 207 |
| 2.ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ | 226 |
| 2.1.Циљ наставе у природи и екскурзије..... | 226 |
| 2.2.Задачи наставе у природи и екскурзије..... | 226 |
| 3.КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА | 227 |
| 3.1.Излети и Екскурзије..... | 227 |
| 3.2.Настава у природи | 229 |
| VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА..... | 230 |
| 1.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА | 231 |

| | |
|---|------------|
| 2.ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ..... | 233 |
| 3.ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА | 237 |
| 4.ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ | 243 |
| 5. НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА У ШКОЛАМА „ЧУВАМ ТЕ“ | 244 |
| 6.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА | 245 |
| 7.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ | 247 |
| 8.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ | 248 |
| 9.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА..... | 250 |
| 10.ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА | 252 |
| 11.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА | 253 |
| 12.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ..... | 254 |
| 13.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ | 257 |
| 14.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 261 |
| 15.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ДЕЦЕ ИЗ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ | 263 |
| VIII ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА | 265 |
| И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР И ВАН УСТАНОВЕ . | 265 |
| 1.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО | 267 |
| 2.ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ: | 270 |
| 2.1.ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И СТРУЧНЕ ТЕМЕ..... | 270 |
| 3.ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: | 280 |
| 3.1.ПЛАНИРАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ И СЕМИНАРИ | 280 |
| IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА | 293 |
| 1.Интерни маткетинг | 294 |
| 2.Екстерни маркетинг..... | 294 |
| 3.Сајт школе и инстаграм профил школе..... | 295 |
| 4. Сарадња са вртићима и институцијама од значаја | 296 |
| 5.Пројекти и међународна сарадња..... | 296 |
| 6.Међународна сарадња | 297 |
| X ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ЕВАЛУАЦИЈА..... | 299 |
| XI ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ | 302 |

І УВОД

Основна школа „Јован Поповић“ је основана 14. новембра 1954. године. Школа се налази изнад десне обале Дунава, у насељу Нова Карабурма, и граничи се са Старом Карабурмом и Звездаром. Нова Карабурма је данас савремено насеље, са новим становима, спортским теренима, парковима.

Историјат школе је везан за раст и развој насеља Карабурма. Школа је почела са радом 1954. године у једној згради, да би 1959. године била изграђена нова зграда са још 10 учионица. Године 1972. изграђен је још један објекат, првобитно намењен за дневни боравак, који је припојен новој згради. Данас школу чине 2 школске зграде, школски парк, двориште и спортски терени.

У дворишту школе, у близини главног улаза у школу, се налази старо дрво- „Гинко Билоба“. Ова биљка је изузетно ретка и заступљена је на само још 5 места у граду. Због тога је лист ове лековите биљке заштитни знак наше школе и налази се и на беџу наше школе (рад ученице Милице Цветановић, који је 2006. год. победио на ликовном конкурс за беџ школе).



Сложеност школе као система огледа се и у следећем: 1 – рад школе одвија се под снажним утицајем ширег друштвеног контекста, а пре свега система образовања и значаја које образовање има у једном друштву, 2 – по природи своје делатности, школа има најшири спектар интересних група, корисника њене делатности, а то су, пре свега деца, родитељи, запослени у школи и локална заједница. Све поменуто сведочи о комплексности планирања и програмирања рада школе.

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Годишњи план рада за школску 2024/25. годину сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, подзаконским актима, школским актима и правилницима, школским календаром, Школским програмом и Развојним планом школе.

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика. Кроз Годишњи план рада школе разрађени су и конкретизовани образовно-васпитни исходи, синхронизоване су све делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу што објективнијег вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

1. ЦИЉЕВИ, ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

*** ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ***

1.1. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

1.2. Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

У току сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда ради на реформисању планова и програма и да ће се реализовати Школски програм који важи четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: нпр. осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније одржавање и посећивање угледних и огледних часова и тематске наставе; да се редовније и отвореније разматрају и размењују искуства; студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблеме у школи; боља организација слободног времена и ваннаставних активности ученика, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних већа, тимова и актива на виши ниво и сл.;
- да ће ове школске године бити 16 одељења млађих разреда и 16 одељења у старијим разредима;
- да ће се страни језик-енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава француског језика или руског језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;

- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање као изборни наставни предмет;
- да ће се од V до VIII разреда остваривати слободне наставне активности које је школа понудила ученицима у складу са расположивим ресурсима, а који су се одредити за једну на крају претходне школске године;
- да ће се у школској 2023/2024. години у просторијама школе обављати и делатност предшколског васпитања и образовања у складу са законом;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школских зграда, школског простора, а што се пре свега односи на: естетско-хигијенско уређење хола и учионица као и фискултурне сале;
- да ће услови рада бити бољи с обзиром да је: покривена равна тераса у згради млађих разреда тако да су кровом спојене зграде боравка са зградом редовне наставе и добијена је вишенаменска просторија;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати реализацију ваннаставних активности;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

ПОЛАЗНА ОСНОВА РАДА ШКОЛЕ/ ЦИЉ КА ЧИЈЕМ ОСТВАРЕЊУ ТРЕБА ПОСЕБНО ТЕЖИТИ У ТОКУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ ЈЕ:

ЦИЉ: континуирано промовисање и развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости и неговање менталног здравља ученика и запослених.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Приликом израде Годишњег плана рада школе полазило се од следећих захтева:

а) Комплексност планирања - Програмом се утврђују и разрађују сви видови образовно-васпитног рада на годишњем нивоу. Постављање остварљивих циљева и разрада истих кроз одговарајуће активности, омогућава и вредновање свеукупног рада у школи. Ипак, треба имати у виду да постоји могућност да се израђен Годишњи план рада школе може мењати у току једне школске године што зависи од живота саме школе али и од дешавања у друштву коме школа припада- појављују се активности и самим тим мењају постојећи планови или стварају нови планови рада у школи.

б) Конкретност планирања – Сви појединачни програми рада, садржани у овом Плану, треба да буду што конкретнији и дају одговоре на питања : ко, где, када и на који начин остварује планирану активност. Такође је веома важно да сви програми – тимски и индивидуални - буду међусобно повезани и усклађени.

в) Реалност планирања – Основни елементи од којих се полази приликом сваког планирања јесу људски и материјални ресурси, као и временски рокови и ограничења. У планирању рада школе, важну полазну основу представља комплетно досадашње искуство свих оних који раде на остваривању образовно-васпитних задатака школе.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основном образовању и васпитању и важећих подзаконских аката биле су:

- 2.1.** Остварени резултати рада у претходној школској години
- 2.2.** Анализа успеха и владања
- 2.3.** Закључци стручних органа школе
- 2.4.** Јединствено васпитно деловање свих облика и садржаја рада
- 2.5.** Резултати самовредновања

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Заједнички циљ - организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено очувању и неговању менталног здравља ученика и запослених, развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Циљ:

- реализацијом оперативног плана рада школе обезбедити безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице кроз укључивање свих запослених у школи, ученика и њихових родитеља/других законских заступника у активности које треба да допринесу развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Задаци оперативног плана:

- Операционализација активности које произилазе из Плана унапређења менталног здравља
- Организација планираних активности из оперативног плана рада
- Реализација планираних активности из оперативног плана рада школе
- Праћење остваривања планираних очекиваних резултата и документовање

| | | | |
|---|--|--|--|
| са добијеним резултатима | | | |
| ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | | | |
| Упознавање Савета родитеља и Школског одбора са Оперативним планом школе у складу са смерницама | 12-14-09. | Директор, стручни сарадници | Савет родитеља и Школски одбор упознати са Оперативним планом |
| Координација активности и подела задужења за реализацију активности | Континуирано | Директор и помоћник директора | Праћење реализације и евалуација |
| Иницијално процењивање и праћење адаптације ученика првог и петог разреда | Континуирано током целе године | Педагог, психолог План посете часовима Присуство часовима редовне наставе, допунске и часовима одељењске заједнице | Адаптација ученика првог разреда на школу, начин рада, правила, социјални контекст, учење Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу, нове наставнике, начине учења, праћење понашања у социјалном контексту |
| Идентификација ученика који на иницијалном тестирању имају скор испод основног нивоа постигнућа | Од октобра континуирано, након резултата иницијалног тестирања из предмета | Педагог, психолог, Руководиоци стручних већа, одељењске старешине Индивидуални саветодавни рад, праћење постигнућа на кварталном нивоу кроз анализу успеха, похађање допунске наставе, рад са родитељима, | Ученици редовно имају подршку у учењу и праћењу напредовања |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--|
| | | радионице на тему како се учи | |
| Платформа „Чувам те „ | Континуирано | Педагог, психолог, Тим за спречавање насиља, Тим за сарадњу са породицом | Предавања за родитеље, ученике, стручно усавршавање унутар установе |
| Анкетирање родитеља о актуелним потребама и темама | Током првог полугодишта | Педагог и психолог | Избор тема за радионице и предавања |
| Теме и радионице за родитеље на основу анкетирања и резултата | Прво и Друго полугодиште | Педагог, психолог | Реализација изабраних тема |
| Стручна тема „ Кризне ситуације и како у њима бринути о другима и себи“ | Друго полугодиште | Педагог | Реализација стручне теме на Наставничком већу |
| Видео обука за коришћење Протокола и приручника за спречавање насиља | Прво полугодиште | Педагог, психолог, руководилац Тима | Стручна тема на Наставничком већу |
| Рад са новим наставницима и приправницима | Континуирано | Директор, секретар, педагог, психолог, предметне колеге | Посете часовима, протоколи са часова Комуникација, сарадња, како раде са ученицима и однос и атмосфера на часу |
| Редовно ажурирање информација од значаја на сајту школе | Континуирано | Директор, помоћник, задужени наставници | Благовремено и тачно информисање свих |
| Хуманитарне акције | По потреби | Директор, педагог, психолог, Ученички | Реализација хуманитарних акција и промовисање здравих вредности, солидарности, другарства и заједништва |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| | | парламент, савет родитеља | |
| ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (секције) И УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ | | | |
| План рада секција у Годишњи план – план по темама и како ће се представити продукти и резултати рада секције | | | |
| Ученички парламент и Вршњачки тим – хуманитарне акције, план вршњачког учења о одабраним темама, идеје за вршњачку подршку у учењу, партиципација и учешће у раду неких органа и тимова школе | | | |

4.РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ПЛАНИРАЊА РАДА

4.1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Предлог мера за унапређење

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|---------------------------|
| Прибавити наставна средства која су потребна наставницима ради унапређења наставног процеса. | Директор | У току школске године |
| Више укључити ученике у уређење школског простора. | Ученички парламент Наставници Стручни сарадници | У току школске године |
| Уколико простор дозвољава, обезбедити простор за окупљање и дружење ученика | Директор | На почетку школске године |
| Уколико простор дозвољава, обезбедити простор за пријем родитеља | Директор | На почетку школске године |
| Обезбедити информатички кабинет у згради млађих разреда | Директор Помоћник директора | У току првог полугодишта |

4.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС

Предлог мера за унапређење

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--|--------------------------|
| Сачинити правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених | директор секретар | током првог полугодишта |
| Личну карту са информацијама о занимањима, службама и просторним распоредом истаћи на видним местима | директор секретар техничко особље | током првог полугодишта |
| Сачинити Кућни ред школе и истаћи га на видљивим местима у обе зграде | Ученички парламент Вршњачки тим директор | током првог полугодишта |
| Промовисати резултате ученика са сметњама у развоју | Тим за ИОП одељенске старешине | током школске године |
| Превентивне активности које доприносе безбедности у школи кроз различите радионице, трибине и слично | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Ученички парламент Вршњачки тим | током школске године |
| Рад Ученичког парламента и иницијативу ученика подићи на виши ниво | директор педагог ученици | током школске године |
| Организовати заједничке активности ученика и наставника у циљу јачања осећања припадности школи кроз | Тим за развојно планирање Педагошки колегијум наставници Ученички парламент Савет родитеља | током школске године |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| спортске активности, квизове и слично | | |
| Побољшати правременост и прецизност информација које се прослеђују родитељима | одељенске старешине наставници директор секретар Савет родитеља | током школске године |
| Укључити све актере у школи да у већој мери брину о одржавању и уређењу школског простора | Тим за развојно планирање наставници Ученички парламент наставници | током школске године |
| Набавити и поставити већи број панова у учионицама и ходницима како би ученички радови били заступљенији у естетском уређењу школе | директор техничко особље | током првог полугодишта |
| Организовати акције које би промовисале позитивно понашање ученика, подстицање на одговорност, као и акције за помоћ ученицима | Педагошки колегијум Тим за развојно планирање Ученички парламент наставници педагог психолог | током школске године |

4.3.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – Подршка ученицима

Предлог мера за унапређење

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--|
| Прилагодити садржаје ваннаставних активности и додатне наставе интересима ученика, укључити их у израду планова ових активности | одељенске старешине од петог до осмог разреда | у септембру школске 2024/2025. године |
| При одабиру ваннаставник активности, укључити и родитеље. | Савет родитеља директор | у септембру школске 2024/2025. године |
| Наставници треба да организују вршњачку помоћ у учењу. | учитељи предметни наставници | током школске 2024/2025. године, а и убудуће |
| Поучавати ученике да користе различите технике учења. | учитељи предметни наставници педагог психолог | током школске 2024/2025. године, а и убудуће |
| Уколико организација наставе дозволи, укључити више средњих школа у виду промовисања ученицима осмог разреда. | Тим за професионалну оријентацију директор наставници | током другог полугодишта 2024/2025. школске године |
| Побољшати степен опремљености наставним средствима. | директор | током школске 2024/2025. године |
| У плановима часова одељенских заједница би требало у већој мери бити заступљени садржаји помоћу којих ће се ученици боље упознати са Повељом дечјих права УН. | одељенске старешине | на ЧОС- у, током школске године |

4.4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – Образовна постигнућа ученика

Предлог мера за унапређење

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|------------------------------|
| Мотивисати ученике од петог до осмог разреда којима је додатна помоћ неопходна да редовно похађају допунску наставу. | предметни наставници одељенске старешине | у току школске 2024/2025. |
| Мотивисати ученике осмог разреда да редовно похађају припремну наставу за завршни испит. | предметни наставници одељенске старешине | у току школске 2024/2025. |

4.5.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – Настава и учење

Предлог мера за унапређење

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Подстицати наставнике да користе разноврсне облике рада у настави (групни рад, тимски рад, рад у пару). | директор педагог | током школске 2024/2025. године |
| Више мотивисати ученике из социјано угрожених група да се активно укључе у наставни процес | наставници учитељи психолог | током школске 2024/2025. године |
| Направити „Базу припрема“, у коју би наставници убацивали своје припреме угледних | наставници учитељи | током школске 2024/2025. године |

| | | |
|--|-----------------------|---------------------------------|
| часова, примера добре праксе уопште. | | |
| Унапредити функционалне задатке часа примењујући различите облике наставе (програмирана, проблемска, екземпларна). | наставници учитељи | током школске 2024/2025. године |
| Мотивисати ученике да бирају облик часа, као и примену материјала за одређени садржај. | наставници учитељи | током школске 2024/2025. године |

4.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 – Програмирање, планирање и извештавање

Предлог мера за унапређење

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|--------------------|---|
| За глобално планирање наставе више користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде. | наставници | током наредне школске године |
| Ослањати се више на исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | наставници | током другог полугодишта школске 2024/2025. године, као и убудуће |
| При планирању часова уврстити методе и технике којима би се поспешило активно учешће ученика на часу. Смањити број часова са фронталним обликом рада. | наставници | током другог полугодишта школске 2024/2025. године, као и убудуће |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Водити рачуна о интересовањима ученика при одабиру часова Слободних наставних активности</p> | <p>наставници стручни сарадници директор</p> | <p>следеће школске године</p> |
| <p>Водити редовно евиденцију у оперативним плановима у вези са самовредновањем наставника, као и редовном попуњавању напомена о реализованом часу.</p> | <p>наставници</p> | <p>током другог полугодишта школске 2024/2025. године, као и убудуће</p> |

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа се налази у Општини Палилула у улици Маријане Грегоран број 62, насеље Карабурма. Највећи број наших ученика је са ове територије града али будући да је упис слободан, школу похађају и ученици који живе и ван ове територије.

С обзиром на материјално-техничке, просторне и кадровске услове, Основна школа „Јован Поповић“ спада у ред развијенијих школа у Србији. Средствима Општине Палилула побољшани су материјално-технички услови рада школе.

Настава се одвија у две зграде -зграда за ученике млађих разреда и зграда за ученике старијих разреда. За млађе разреде су намењене посебне учионице, док се настава у старијим разредима изводи кабинетски. Зграде задовољавају потребе образовно-васпитног рада и раде у две смене.

Претходних година су одрађена значајна побољшања материјално-техничких и просторних услова рада школе. Радило се на подизању енергетске ефикасности, подизању топлотне ефикасности, сређивањем и адаптирањем обе школске зграде. Обзиром на то да су сређене све просторије у којима бораве деца и запослени, ове школске године ће акценат бити на сређивању холова и ходника . Канцеларије и ходници обе зграде опремљене су новим намештајем, техничким и канцеларијским материјалом. Адаптирана је учионица за одржавање додатне и допунске наставе и сређени су ученички и наставнички тоалети у згради млађих разреда. Вршњачки тим и Ученички парламент су такође добили свој простор за рад. Отворен је и наставнички клуб, „Гинко клуб“, у ком наставници проводе време пре и после часова и у ком се одржавају седнице Тимова. Интернет постоји у обе школске зграде, доступан је у свим учионицама, како би наставници могли да реализују различите видове наставе и користе електронски дневник.

| | Школски простор за потребе наставе и ваннаставних активности | Бр. Просторија |
|-----|---|----------------|
| 1. | Учионице за разредну наставу и продужени боравак | 13 |
| 2. | Кабинети за предметну наставу | 12 |
| 3. | Радионице за предмет техника и технологија | 2 |
| 4. | Кабинет за информатику и рачунарство | 1 |
| 5. | Учионица за Вршњачки тим и Ученички парламент | 1 |
| 6. | Наставничке зборнице | 3 |
| 7. | Канцеларија директора школе | 1 |
| 8. | Канцеларија стручних сарадника (ППС) | 2 |
| 9. | Учионица за рад дефектолога са ученицима | 1 |
| 10. | Помоћна учионица за додатну и допунску | 1 |
| 11. | Библиотека са читаоницом | 1 |
| 12. | Кухињско-трпезаријски блок | 2 |
| 14. | Просторија за слободне активности | 1 |
| 15. | Спортски терени | 3 |
| 16. | Фискултурна сала са пратећим просторијама | 2 |
| 17. | Канцеларија за административно- финансијске послове | 2 |
| 18. | Двориште | 2 |

| Наставна средства | | |
|-------------------|---------------------------|----|
| 1. | Касетофон | 3 |
| 2. | Клавир | 2 |
| 3. | Звучник са појачалом | 1 |
| 4. | Телевизор | 3 |
| 5. | Рачунари | 35 |
| 6. | Штампач | 8 |
| 7. | Апарат за фотокопирање | 2 |
| 8. | Пројектор | 15 |
| 9. | Лап - топ рачунар | 15 |
| 10. | ДВД- плејер | 2 |
| 11. | Мултифункционални штампач | 1 |
| 12. | Миксета са звучницима | 1 |
| 13. | Скенер | 2 |
| 14. | Платно за пројекцију | 2 |
| 15. | Интерактивна табла | 1 |

6. СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

О социо- културном окружењу школе сведоче подаци о образовној структури родитеља и културни садржаји у непосредној близини школе.

Подаци о образовној структури родитеља показују да је приближно четвртина родитеља са високом школском спремом, а када томе додамо и број родитеља са вишом спремом, то приближно износи 30 % спрам нешто мање од 70 % родитеља са средњом стручном спремом. Процент родитеља са завршеном основном школом или без основне школе је мањи од 5 %. Ови подаци указују на релативно повољно окружење за образовање и васпитање деце.

Средина у којој се школа налази не пружа довољно услова за садржаје који би развијали основне културне навике детета. У близини нема позоришта, галерија, простора за музичке садржаје. Школа има централно место на Карабурми. Због тога је планирано у оквиру рада секција, часова СНА и грађанског васпитања и на часовима одељењске заједнице, да се ученицима презентују садржаји који би донекле надокнадили овај недостатак. Такође, школа ће настојати да користити што

већи број културних одредишта и објеката на територији града Београда, као што су на пример:

- Установа културе Палилуле: „Влада Дивљан“
- Педагошки музеј
- Дечји културно-образовни центар
- Етнографски музеј
- Музеј илузија
- Народни музеј
- Народно позориште
- Храм Светог Саве
- Позоришта за децу и биоскопи
- Вуков и Доситејејев музеј
- Музеј примењене уметности
- Музеј савремене уметности
- Музеј Николе Тесле
- Музеј науке и технике
- Природњачки музеј
- Спортски центри
- Зоолошки врт
- Планетаријум
- Ботаничка башта
- Београдски сајам (Сајам књига, науке и др.)

Посете овим одредиштима ће имати велики васпитно-образовни значај за децу и реализоваће се у складу са наставним планом и програмом у току школске године, а уз претходну сагласност родитеља.

7.КАДРОВСКА СТРУКТУРА У ШКОЛИ

Школска година је почела кадровски потпуно стручно заступљена. У школи ради **54 наставник - наставника предметне наставе и 21 наставник разредне наставе** (од тог броја 5 наставника ради у продуженом боравку). Завршену вишу школу има 5 наставника, 48 високу, а 1 наставник предметне наставе има звање магистра.

Даље стручно усавршавање реализоваће се кроз програме по избору наставника.

| Васпитно-образовно подручје | Број наставника према степену стручне спреме | | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|-------|------------|-----------|------------|-------------|
| | Доктори наука | Магистри наука | Спец. | VII степен | VI степен | Свега | приправника |
| Разредна настава | | | | 17 | 4 | 21 | 6 |
| Српски језик | | | | 4* | | 4 | 1 |
| Енглески језик | | | | 2 | 1 | 3 | |
| Француски језик | | | | 1** | | 1 | |
| Руски језик | | | | 2 | | 2 | 1 |
| Ликовна култура | | 1 | | / | | 1 | |
| Музичка култура | | | | 1 | | 1 | |
| Историја | | | | 2 | | 2 | |
| Географија | | | | 2*** | | 2 | |
| Физика | | | | 2 | | 2 | |
| Математика | | | | 3 | | 3 | |
| Биологија | | | | 2 | | 2 | |
| Хемија | | | | 1 | | 1 | |
| Техника и технологија | | | | 3 | | 3 | |
| Физичко и здравствено васпитање | | | | 3 | | 3 | 1 |
| Верска настава | | | | 1 | | 1 | |
| Грађанско васпитање | | | | 2+ напом. | | (2) | |
| Информатика и рачун. | | | | 2 | | 2 | 1 |
| Укупно наставника | | 1 | | 48 | 5 | 54 | 10 |
| Директор | | | | 1 | | 1 | |
| Психолог | | | | 1 | | 1 | |
| Педагог | | | | 1 | | 1 | |
| Библиотекар | | | | 1 | | 1 | 1 |
| Укупно | | 1 | | 52 | 5 | Σ58 | 11 |

+ напомена: *једна наставница српског језика предаје и грађанско васпитање

**једна наставница француског језика предаје и енглески језик

***један наставник географије предаје и грађанско васпитање

8. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

На основу Извештаја о раду школе у претходној години и других анализа стања у школи, идентификоване су приоритетне области рада за школску 2024/25. годину.

- Најзначајнији задаци за ову школску годину биће: реализација плана и програма наставе и учења, унапређивање наставног процеса и примена формативног и сумативног оцењивања у свом пуном облику. Поред тога, почетак реализације активности из новог Развојног плана школе биће веома важан део рада у школи. Настојећемо да у реализацију овог Развојног плана, који уз Школски програм представља полазну основу за све друге програме и планове, укључимо све значајне актере за рад школе – родитеље, ученике, представнике локалне самоуправе.

- Акцент ће бити и на развијању опште међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“.

- Наставиће се модернизација наставног процеса, кроз примену савремених наставних средстава и савремених метода наставе/учења, а у циљу развијања креативних потенцијала ученика. То даље подразумева знатно већи степен укључености ученика у обликовање разноврсних ситуација учења, већи степен индивидуализације наставе као и систематичну реализацију и евалуацију часова угледне и огледне наставе.

- Веома важан део унапређивања наставног процеса биће и наставак реализације тематске наставе.

- Задатак школе у овој школској години је и развој мултимедијалне наставе, за коју смо остварили основне техничке услове (дигитална учионица).

- Инклузивно образовања и рад са ученицима по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП 3 су један од значајних задатака наше школе. За реализовање овог плана нам је неопходна подршка родитеља. **У рад са децом по ИОП 2 ће у шк. 2024/2025. год. бити укључен и дефектолог-олигофренолог из школе за децу са сметњама у развоју „Бошко Буха“.** Школа је успела да уз помоћ Школске управе обезбеди и ову врсту веома значајне додатне подршке за ученике који раде по ИОП-у 2. Такође, у школи ће се велика пажња поклањати и раду са даровитом децом кроз индивидуални образовни план- ИОП- 3 (у мају 2018. године започет је рад са даровитом децом).

- Поред реализације садржаја редовне наставе, наставници ће настојати да, кроз различите наставне и ваннаставне активности, раде на превенцији и сузбијању насилног понашања и злостављања ученика. Посебна пажња ће се посветити раду Ученичког парламента као и раду Вршњачког тима за превенцију насиља. Такође, претходне школске године се у пракси показало да су индивидуални разговори, као и групне активности, пре свега кроз различите радионице, дали веома позитивне резултате и такав систем рада ће се што је могуће више практиковати, усавршавати и иновирати.

- Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.

- Веома значајан аспект рада школе и полазна основа је Самовредновање рада школе, које обезбеђује ширу слику о квалитету рада у школи, о тренутним капацитетима школе, њених запослених али и могућности за превазилажење негативних и остваривање позитивних резултата.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ



1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Наставу у школи похађа ученика распоређених у 32 одељење (16 одељења у млађим разредима и 16 у старијим разредима) и у две смене.

| РАЗРЕД | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| УКУПНО | 99 | 105 | 113 | 103 | 95 | 100 | 97 | 94 |
| Укупно ченика | 420 | | | | 386 | | | |

УКУПНО ОД 1.-8.РАЗРЕДА = 806 УЧЕНИКА

1.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

| Разред и одељење | Одељењски старешина | Број дечака по одељењима | Број девојкица по одељењима | Број ученика који раде по ИОП-у | | | Индивидуал из. | Укупан бр. ученика по одељењима | Бр. дечака по разредима | Бр. девојкица по разредима | УКУПАН БР.УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА |
|----------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | | | ИОП 1 | ИОП 2 | ИОП 3 | | | | | |
| 1/1 | Љупка Петровић | 13 | 13 | | | | | 26 | 52 | 47 | 99 |
| 1/2 | Марија Којић | 11 | 12 | | | | | 23 | | | |
| 1/3 | Марина Кијановић | 14 | 11 | | | | | 25 | | | |
| 1/4 | Снежана Филиповић | 14 | 11 | | | | | 25 | | | |
| | | 52 | 47 | - | - | - | | 99 | - | | - |
| 2/1 | Рајка Продановић | 14 | 13 | | | | 5 | 27 | 54 | 51 | 105 |
| 2/2 | Вања Крцавац | 12 | 13 | | | | 5 | 25 | | | |
| 2/3 | Јелена Гајић | 14 | 12 | | | | 3 | 26 | | | |
| 2/4 | Радмила Лаловић | 14 | 13 | | | | 2 | 27 | | | |
| | | 54 | 51 | - | - | - | 15 | 105 | - | - | - |
| 3/1 | Биљана Ристић | 14 | 14 | 3 | | | 1 | 28 | 59 | 54 | 113 |
| 3/2 | Милена Тошић Ристић | 14 | 15 | 2 | | | 1 | 29 | | | |
| 3/3 | Слађана Којић | 15 | 13 | 1 | 1 | | 2 | 28 | | | |
| 3/4 | Катарина Чарапић | 16 | 12 | 2 | | | | 28 | | | |
| | | 59 | 54 | 8 | 1 | - | 4 | 113 | - | - | - |
| 4/1 | Зорица Латиновић | 13 | 12 | | 2 | | 2 | 25 | 54 | 49 | 103 |
| 4/2 | Мирослава Зечевић | 15 | 12 | | | | 2 | 27 | | | |
| 4/3 | Ирена Коларевић | 13 | 12 | 5 | | | 5 | 25 | | | |
| 4/4 | Сузана Брчић Николић | 13 | 15 | 1 | 1 | | 1 | 28 | | | |
| | | 54 | 49 | 6 | 3 | - | 10 | 103 | - | - | - |
| ОД 1.до 4.р. УКУПНО | | 219 | 201 | 14 | 4 | - | 29 | | 219 | 201 | 420 |

1.2.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

| Разред и одељење | Одељењски старешина | Број дечака по одељењима | Број девојчица по одељењима | Број ученика који раде по ИОП-у | | | Индивидуализ. | Укупан бр. ученика по одељењима | Бр. дечака по разредима | Бр. девојчица по разредима | УКУПАН БР.УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------|------|---------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | | | ИОП1 | ИОП2 | ИОП3 | | | | | |
| 5/1 | Едина Љајић | 12 | 12 | | | | | 24 | 53 | 42 | 95 |
| 5/2 | Марија Ратковић | 14 | 10 | | | | | 24 | | | |
| 5/3 | Весна Миливојевић | 12 | 11 | | 1 | | | 23 | | | |
| 5/4 | Тијана Ашковић | 15 | 9 | | | | | 24 | | | |
| | | 53 | 42 | 0 | 1 | 0 | 0 | 95 | | | |
| 6/1 | Оливера Видановић | 14 | 12 | | 1 | | | 26 | 55 | 45 | 100 |
| 6/2 | Душан Кнежевић | 13 | 10 | | 2 | | | 23 | | | |
| 6/3 | Драгана Вељковић Лазић | 13 | 12 | 2 | 1 | | | 25 | | | |
| 6/4 | Милица Митровић | 15 | 13 | 2 | 1 | | | 28 | | | |
| | | 55 | 45 | 4 | 6 | 0 | 0 | 100 | | | |
| 7/1 | Јелена Савић | 14 | 15 | 5 | | 1 | | 29 | 48 | 49 | 97 |
| 7/2 | Будимир Лазић | 11 | 14 | 1 | | 2 | | 25 | | | |
| 7/3 | Наташа Јевтић | 12 | 8 | 2 | | | 2 | 20 | | | |
| 7/4 | Александар Миленковић | 11 | 12 | 2 | | | | 23 | | | |
| | | 48 | 49 | 97 | 0 | 3 | 2 | 97 | | | |
| 8/1 | Снежана Бишевац | 10 | 14 | | 4 | | | 24 | 45 | 49 | 94 |
| 8/2 | Биљана Пауновић | 11 | 15 | 4 | 1 | | | 26 | | | |
| 8/3 | Соња Руменић | 12 | 9 | | | | | 21 | | | |
| 8/4 | Андријана Јеремић | 12 | 11 | 1 | 2 | 2 | | 23 | | | |
| Од 5.до 8.р. УКУПНО | | 45 | 49 | 5 | 7 | 2 | 0 | 94 | 201 | 185 | 386 |

2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА

Школску 2024/2025. год. започињемо по следећем распореду: парна смена- пре подне, непарна смена-после подне. Настава за преподневну смену почиње у 8.00, а за поподневну у 14.00 часова.

Ученици 1. и 2. разреда иду у току целе школске године пре подне на наставу. Ученици 3. и 4. разреда се на недељном нивоу наизменично смењују. Смена 3. разреда је усклађена са непарном сменом у згради старијих разреда, а 4. разреда са парном сменом у згради старијих разреда. Ученици старијих разреда(од 5.-8.разреда) су подељени у две смене: разреди са непарним индексом одељења почињу наставну годину пре подне а разреди са парним индексом одељења почињу наставу у поподневној смени.

Време у међусмени је предвиђено за допунску, додатну наставу, слободне наставне активности, рад секција и изборну наставу, час одељењског старешине.

2.1 Сатница радног дана у школи

І смена- за све разреде:

| | | |
|-------------|---|--|
| 7,50 час. | - | улазак ученика у школску зграду |
| 8,00-8,45 | - | први час |
| 8,45-8,50 | - | крај првог час, промена кабинета уколико је потребно |
| 8,50-9,35 | - | други час, затим велики одмор |
| 10,00-10,45 | - | трећи час |
| 10,45-10,50 | - | крај трећег часа, промена кабинета |
| 10,50-11,35 | - | четврти час |
| 11,35-11,40 | - | крај четвртог часа и промена кабинета |
| 11,40-12,25 | - | пети час |
| 12,25-12,30 | - | крај петог часа и промена кабинета |
| 12,30-13,15 | - | шести час |

- Час у међусмени траје од 13.20- 13.55 часова

ІІ смена- за све разреде:

| | | |
|-------------|---|--|
| 13,50 час. | - | улазак ученика у школску зграду |
| 14,00-14,45 | - | први час |
| 14,45-14,50 | - | крај првог часа и промена кабинета уколико је потребно |
| 14,50-15,35 | - | други час |
| 15,35-16,00 | - | крај другог часа, велики одмор |
| 16,00-16,45 | - | трећи час |
| 16,45-16,50 | - | крај трећег часа, промена кабинета |
| 16,50-17,35 | - | четврти час |
| 17,35-17,40 | - | крај четвртог часа, промена кабинета |
| 17,40-18,25 | - | пети час |
| 18,25-18,30 | - | крај петог часа, промена кабинета |
| 18,30-19,15 | - | шести час |

-до 21,00 час школа се чисти и припрема за сутрашњи дан.

2.2. Организација рада у продуженом бораваку и план рада боравка

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда који се одвија у шест група: 3 групе за ученике 1. разреда и 3 групе за ученике 2. разреда. Радно време продуженог боравка је одређено тако да у што већој мери буде усклађено са радним временом родитеља ученика. Ове године ће боравак радити у термину: од завршетка наставе ученика 1. и 2. разреда па до 17.00 часова. Продужени боравак повремено ради и до 17.30 часова, што зависи од потреба родитеља и деце.

И ове школске године, у организацији Градског секретаријата за образовање (Скупштине града Београда), постоји продужени боравак за ученике 3. разреда. Организоване су 2 групе за ученике 3. разреда. Рад у овој групи ће се одвијати у термину од завршетка наставе па до 17.00 часова када су ученици у преподневnoj смени и од 8.00 часова па до почетка наставе, када су ученици у послеподневnoj смени.

Када ученици похађају наставу у преподневnoj смени:

11.35 – 12.00 – пријем ученика, слободне активности
12.00 – 12.30 – ручак
12.30 – 12.45 – одмор
12.45 – 14.00 – слободне активности, боравак на сунцу и ваздуху
14.00 – 14.45 – израда домаћих задатака, учење, тихо занимање
14.45 - 15.00 – одмор
15.00 – 15.45 – израда домаћих задатака, учење, тихо занимање
15.45 – 17.00- слободно време-полуслободне и слободне активности и одлазак деце кући

Када ученици похађају наставу у послеподневnoj смени:

8.00 – 9.00 – прихватање ученика, слободне активности
9.00 – 11.00 – израда домаћих задатака, учење
11.00 – 11.30– одмор, слободне активности
11.30 – 12.00– слободне активности, боравак на сунцу и ваздуху
12.00 – 12.30 - ручак
12.30 – 13.30 – слободно време-полуслободне и слободне активности и одлазак деце на наставу.

Предвиђена сатница активности у продуженом боравку може бити другачија, што зависи од времена када ученици завршавају наставу у преподневnoj смени али и од других околности које су у вези са свакодневним радом и животом у школи.

У школи је организовано дежурство наставника од 7.00 часова. Родитељи који имају потребу за тим, могу већ тада довести децу у школу.

2.3 План рада у продуженом боравку

| | Име и презиме | разред/група |
|----|----------------------|---------------------|
| 1. | Анђела Јовић | 1-3,4 |
| 2. | Јелена Шимунов | 1-2,3 |
| 1. | Јелена Кумбарић | 1-1 |
| 2. | Весна Миливојевић | 2-1,2 |
| 3. | Рајка Цвијовић | 2-2,3 |
| 4. | Весна Мирковић | 2-2,4 |
| 5. | Катарина Павловић | 3-2,4 |
| 6. | | 3-1,3 |

САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР

2.разред

1. Наш први летњи распуст

1.разред

1. Упознавање
2. Правила понашања у боравку
3. Дечија права и обавезе
4. Бонтон лепог понашања у боравку
5. Мој портрет (цртање)
6. Читање песама о саобраћају
7. Округли сто „Понашање у саобраћају“
8. Радост кретања
9. Саобраћајни квиз
10. Саобраћајни знаци (прављење од картона)
11. Шетња по околини
12. Округли сто „Породица“
13. Понашање у трпезарији
14. Игре по слободном избору ученика
15. Календар рођендана
16. Округли сто „Непознати људи и ја“
17. Књига – мој најбољи друг
18. Вежбамо напољу
19. Игре по слободном избору ученика
20. Уређење боравка
21. Игра „Нађи место“

ОКТОБАР

1. Дечја недеља
2. Дечја недеља
3. Дечја недеља
4. Дечја недеља
5. Дечја недеља
6. Лепо писање
7. Округли сто „Пријатељство“
8. Читање занимљивости о угроженим животињама
9. Дан заштите животиња
10. Јесен у мом крају
11. Округли сто „Шта се све променило“
12. Песме о јесени
13. Шетња и сакупљање јесењих плодова и лишћа
14. Прављење животиња од лишћа (мозаик)
15. Јесењи пано
16. Округли сто „Толеранција – различити, а једнаки“
17. Омиљени цртани филм (гледање, разговор)
18. Илустрација цртаног филма
19. Дан здраве хране
20. Друштвене игре
21. Загонетке и шаљиве анегдоте
22. Округли сто „Кад се друг разболи“
23. Кад порастем бићу...

НОВЕМБАР

1. Мали истраживачи – занимања људи
2. Округли сто „Осећања“
3. Друштвене игре
4. Математичке игарије
5. Ритмички покрети уз песму
6. Београд – мој главни град
7. Имитација – шта је то?
8. Ближи се Дан школе
9. Уређење панона поводом Дана школе
10. Округли сто „Обичаји и традиција“
11. Читање народних песама и прича
12. Игре некад и сад
13. Народна радиност
14. Занимљива математика
15. Решавамо ребусе и укрштене речи

16. Певамо песме о јесени
17. Прича по сликама
18. Јесењи колаж

ДЕЦЕМБАР

1. Понашање у продуженом боравку
2. Изражајно читање
3. Зима, зима, е па шта је
4. Оригами пахуљице и израда радова за пано
5. Оригами пахуљице и израда радова за пано
6. Израда паноя (зима)
7. Играмо се речима и реченицама
8. Округли сто „Срећна Нова година“
9. Новогодишњи украси
10. Израда ликовних радова за пано
11. Израда новогодишњег паноя
12. Украшавање учионице
13. Лимбоденс
14. Такмичење у читању
15. Израда новогодишњих честитки
16. Слушање новогодишњих песмица
17. Округли сто „Моје жеље“
18. Писмо Деда Мразу
19. Пројекција новогодишњег филма
20. Журка „Срећна Нова година“

ЈАНУАР

1. Живот и дело Светог Саве
2. Химна Светом Сави
3. Народне приче и песме о Светом Сави
4. Портрет Светог Саве (илустрација народне приче о Светом Сави)
5. Уређење паноя за Светог Саву
6. Читамо бајке
7. Игра „Миш и мачка“
8. Брзалице
9. Игре на снегу

ФЕБРУАР

1. Округли сто „Замислите децо“
2. Игре по избору ученика
3. Песме о зими
4. Слушање музике
5. Народна игра „Коло“ - учење корака и гледање снимака
6. Округли сто „Радост“
7. Чика Јова о деци и за децу
8. Руске бајке (читање и илустрација)
9. Такмичење у изражајном читању
10. Уређење паноя за Дан државности
11. Пројекција зимских цртаних филмова
12. Прочитао/ла сам – испричаћу вам
13. Округли сто „Свемир“
14. Свемир
15. Игра асоцијација
16. Изражајно читање
17. Занимљива граматика
18. Драмска радионица
19. Зимске игре – илустрација

МАРТ

1. Округли сто „Како помоћи другу у учењу“
2. Песме о мајци
3. Благо нама са мамама
4. Моја мама – направи поклон или честитку
5. Пано за 8. март
6. Рецитијемо, имитирамо
7. Друштвене игре
8. Свет супротности – богаћење речника
9. Посета библиотеци
10. Животињско царство- пластелин
11. Игре по избору ученика
12. У сусрет пролећу
13. Округли сто „Моји снови“
14. Математичке игре
15. Светски Дан шума
16. Светски Дан вода
17. На слово на слово
18. Округли сто „Спорт који волим“
19. Израда радова за пано
20. Израда радова за пано

21. Уређење паноа „Пролеће“ у учионици

АПРИЛ

1. Дан шале
2. Округли сто „У здравом телу здрав дух“
3. Ближи се Ускрс
4. Израда радова за ускршњи пано
5. Уређење ускршњег паноа
6. Ускршње песме
7. Израда радова за ускршњи базар
8. Израда радова за ускршњи базар
9. Израда радова за ускршњи базар
10. Ускршњи базар
11. Ускршњи базар
12. Светски Дан планете Земље
13. Уређење паноа поводом светског Дана Земље
14. Другарство- љубав, мир, разговор
15. Мој најбољи пријатељ
16. Елементарне игре по избору ученика
17. Цртање у дворишту кредама
18. Музичка игра: погоди песму

МАЈ

1. Музичке игре
2. Листамо дечије енциклопедије
3. Игре по слободном избору ученика
4. Читамо басне
5. Драматизација басне
6. Екологија-шта је то?
7. Чувамо природу
8. Игре на отвореном
9. Песме Душана Радовића
10. Ја као новинар (извештаји, репортаже, илустрације...)
11. Кад бих ја био наставник...
12. Како растемо и развијамо се
13. Лепе и ружне речи
14. Друштвене игре
15. Такмичење у играма спретности
16. Моје најлепше путовање
17. Песме Љубивоја Ршумовића
18. Састављамо задатке из математике
19. Наше новине - бирамо наслов рубрике
20. У башти

ЈУН

1. Играмо се
2. Слушамо и певамо песме о природи
3. Најлепши дан у продуженом боравку
4. Светски Дан заштите животне средине
5. Мој најлепши цртеж
6. Ближи се лето
7. Постигао сам, научио сам
8. Игре по избору ученика
9. Како ћу провести распуст
10. Журка за крај школске године

3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Годишњи фонд часова обавезних и изборних програма у школској 2024/2025. год.

| Ре д. бр ој | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|-------------|---|-------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|----------------|-----|-------------|------|--------------|------|--------------|-----|-------------|-----|
| | | нед | год | нед | год | не д. | год | не д. | год | не д. | год. | не д. | год. | не д. | год | не д. | год |
| 1. | Српски језик Српски језик и књижевн. | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|------|--------|------|------|------|------|
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 72+54* | 2 | 72+54* | 3 | 108 | 3 | 102 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Историја | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Географија | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Физика | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 13. | Биологија | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 14. | Хемија | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 15. | Техника и технологија | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 14. | Информатика и рачунарство | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО: А | | 20 | 720 | 21 | 756 | 21 | 756 | 21 | 756 | 24 | 918 | 25 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 |
| Ред. бр. ој | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Верска наст/ Грађанско в. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Руски језик/ Француски ј. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| УКУПНО: Б | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО: А + Б | | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 | 27 | 1026 | 28 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети и изборни програми приказани су у табели:

| Р. бр. | ОБЛИК ОБР.-В. РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|--------|--------------------|-------------|------|--------------|------|--------------|------|----------------|------|-------------|------|--------------|------|--------------|------|-------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. |
| 1. | Редовна настава | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 21 | 756 | 27 | 1026 | 28 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

Основна школа „Јован Поповић“ - Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|
| 3 | Додатна настава | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4 | Слобод. наст. акт. | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5 | Настава у природи | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Р. бр | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОВ. РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|-------|------------------------|-------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|----------------|-------|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|
| | | нед | год | нед | год | нед | год | нед | год | нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| 1 | Час одељ. старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2 | Ваннастав. активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3 | Екскурзије | 1 дан | | 1 дан | | 1 дан | | 1 дан | | до 2 дана годишње | | до 2 дана годишње | | до 2 дана годишње | | до 3 дана годишње | |

Обавезни предмети

Реализација ових предмета је утврђена Наставним плановима и програмима за 1. и 2. циклус основног образовања и васпитања. Настава се реализује по новом програму наставе и учења и оријентисана је ка исходима учења.

Изборна настава и слободне наставне активности

Изборна настава се реализује у првом, другом, трећем и четвртом разреду кроз изборне предмете: верска настава и грађанско васпитање. Деца и родитељи бирају путем анкете један од 2 изборна наставна предмета – грађанско васпитање или верску наставу. Ученици једном у току циклуса основношколског образовања могу да промене предмет који ће учити. Новина која се уводи од школске 2015/2016. године јесте могућност да се при избору верске наставе изучава и исламска вероисповест поред понуђене православне. Енглески језик се учи као обавезан предмет од 1. разреда. Садржаји изборних предмета се налазе у Школском програму за први, други, трећи и четврти разред.

Од 5. до 8. разреда се као изборни наставни предмет учи веронаука или грађанско васпитање. Ученици једном у току циклуса основношколског образовања могу да промене предмет који ће учити. Од 2006/07. школске године у 5. разреду ученици имају могућност да бирају који ће *језик* учити, између два понуђена језика: руски језик и француски језик. Језик који изаберу уче до краја 8. разреда. У школи су ове школске године изабране следеће слободне наставне активности, у складу са најновијим Правилником (новембар, 2021.год.)

Животне вештине

- 6-1 – Едина Љајић
- 6-2 – Дарко Ђурђевић
- 7-1- Едина Љајић

Моја животна средина

- 7-4 – Снежана Косачевић

Медијска писменост

- 5-1 – Милана Миљевић
 - 5-2 – Милица Митровић
 - 5-3 – Милана Миљевић
 - 5-4 – Вера Ђурђевић
 - 6-4 – Вера Зечевић
 - 6-3 - Наташа Јевтић
- Домаћинство

- 7-2 – Будимир Лазић

Предузетништво

- 7-3 – Катарина Танасковић
- 8-1 – Љиљана Марјановић
- 8-2 – Сања Дражић
- 8-3 – Зоран
- 8-4 – Катарина Танасковић

Ваннаставне активности се реализују кроз уметничке радионице, спортске активности, клуб математичара, хор, језичке секције и др.

У школској 2024/2025. години је укупно 32 одељења у школи. У млађим разредима постоји 16 одељења, а у старијим такође 16 одељења.

Број група по разредима за реализацију изборног предмета- Верска настава и Грађанско васпитање:

| Верска настава | | Грађанско васпитање | |
|----------------|---|---------------------|---|
| 1.разред | 3 | 1.разред | 4 |
| 2.разред | 2 | 2. разред | 4 |
| 3.разред | 3 | 3.разред | 4 |
| 4.разред | 2 | 4.разред | 4 |
| 5.разред | 2 | 5.разред | 2 |
| 6.разред | 3 | 6.разред | 3 |
| 7.разред | 3 | 7.разред | 2 |
| 8.разред | 2 | 8.разред | 2 |

Број група по разредима за реализацију изборног страног језика који се учи од 5.разреда- Руски језик/ Француски језик:

| | Руски језик | Француски језик |
|----------|-------------|-----------------|
| 5.разред | 2 | 2 |
| 6.разред | 3 | 2 |
| 7.разред | 4 | 2 |
| 8.разред | 4 | 1 |

Додатна и допунска настава

Додатна настава се организује за ученике од 3.-8.разреда са посебним способностима,склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 час недељно, односно са по 36 часова од 3.-7.разреда и са по 34 часова за ученике 8.разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида образовно-васпитног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

Ученици ће учествовати на свим такмичењима у организацији Министарства просвете као и на разним ликовним и литерарним конкурсима и смотрама.

Допунска настава се организује за ученике од 1.-8.разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, са једним часом недељно. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

Организација и реализација допунске и додатне наставе почиње у октобру и траје током наставне године. План и програм реализације је разрађен за сваки предмет и разред.

Ове школске године, , током првог тромесечја радиће се иницијално процењивање ученика, а затим и анализа резултата на основу које ће се идентификовати ученици којима је потребна подршка у учењу. Педагог и психолог ће такође пратити и радити са тим ученицима и родитељима у циљу побољшања успеха.

4.Одељењска старешинства и планови рада одељењског старешине и одељењске заједнице

4.1 Одељењска старешинства

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1-1 Љупка Петровић | 5-1 Едина Љајић |
| 1-2 Марија Којић | 5-2 Марија Ратковић |
| 1-3 Марина Кијановић | 5-3 Весна Лазаревић |
| 1-4 Снежана Филиповић | 5-4 Тијана Ашковић |
| | |
| 2-1 Рајка Продановић | 6-1 Оливера Видановић |
| 2-2 Вања Крцавац | 6-2 Душан Кнежевић |
| 2-3 Јелена Гајић | 6-3 Драгана Вељковић Лазић |
| 2-4 Радмила Лаловић | 6-4 Милица Митровић |
| | |
| 3-1 Биљана Ристић | 7-1 Јелена Савић |
| 3-2 Милена Тошић Ристић | 7-2 Будимир Лазић |
| 3-3 Слађана Којић | 7-3 Наташа Јевтић |
| 3-4 Катарина Јовановић | 7-4 Александар Миленковић |
| | |
| 4-1 Зорица Латиновић | 8-1 Снежана Бишевац |
| 4-2 Мирослава Зечевић | 8-2 Биљана Пауновић |
| 4-3 Ирена Коларевић | 8-3 Соња Руменић |
| 4-4 Сузана Брчић Николић | 8-4 Андријана Јермић |

4.1.Час одељењског старешине

Остваривање васпитних циљева кроз рад одељењских старешина- -млађи и старији разреди

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. У овој школској години планирамо да додатно унапредимо рад одељењских заједница, кроз адекватан избор тема за разговоре и радионице са ученицима. Настојаћемо да вођење одељењске заједнице буде педагошки и психолошки осмишљено. То подразумева, пре свега, рад на развијању социјалних вештина код ученика уз уважавање индивидуалних разлика. Поред оквирног плана, сва текућа питања у вези са наставом, учењем и понашањем, биће разматрана у оквиру одељењских већа уз уважавање специфичности сваког одељења.

Задаци одељењског старешине(млађи и старији разреди):

У односу на ученика/појединца:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику
- Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних метода у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Иницирање корективног рада са ученицима
- Сарадња са стручном службом по питању свих наведених ставки
- Анализа школског успеха ученика

У односу на одељењску заједницу:

- Организовање учења, игре и рада
- Изграђивање репутације ОЗ и осећања припадности колективу
- Реализовање одређених програма рада са ОЗ
- Укључивање одељења у ваннаставне активности на нивоу школе и шире
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са ОЗ
- Укључивање ученика у културно уметничка друштва, дечије и омладинске организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље:

- Упознавање родитеља и породичне ситуације
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама
- Организовање родитељских састанака
- Подстицати родитеље на индивидуалне контакте
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима
- Сарадња са стручном службом по питању свих наведених ставки

У односу на стручне органе:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда плана рада одељењског старешине
- Остваривање увида у редовност наставе
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу
- Планирање, вођење и извештавање о раду
- Стручно усавршавање

У односу на педагошку документацију:

- Сарадња са директором и стручним органима на плану вођења педагошке документације
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге- електронски дневник
- Прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењског већа и родитељских састанака
- Ученицима омогућити непосредне контакте са културним и другим институцијама у складу са испољеним склоностима и интересовањима
- Интерним и екстерним маркетингом афирмисати резултате ученика

*Наставља се рад на развијању међупредметне компетенције:
Одговоран однос према здрављу и менталном здрављу*

| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА | | |
|---|---|--------------------------------|
| Ред. број часа | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ТИП ЧАСА |
| 1. | Д као другарство | обрада/радионица/практичан рад |
| 2. | Правила понашања у нашем одељењу | |
| 3. | Бринемо о свом здрављу - лична хигијена | |
| 4. | Безбедно кретање у саобраћају | |
| 5. | Обележавање светског дана детета - Дечја недеља | |
| 6. | Чувамо животну средину | |
| 7. | Како се понашамо према другима | |
| 8. | Правила понашања у школи | |
| 9. | Како решавамо сукобе | |
| 10. | Чега се плашимо | |
| 11. | Наша школа | |
| 12. | Спорт и здравље - спортски дух и фер навијање | |
| 13. | Моја интересовања | |
| 14. | Чистоћа је пола здравља | |
| 15. | Помоћ другу | |
| 16. | Увредљиви надимци- | |
| 17. | Обрадуј друга/другарицу | |
| 18. | Одељењска прослава Нове године | |
| 19. | Бонтон | |
| 20. | Обележавање школске славе Свети Сава | |
| 21. | Сви смо исти, различити и посебни | |
| 22. | Како проводим слободно време | |
| 23. | Како се хранимо | |
| 24. | Колико читамо | |
| 25. | Дан жена - поклон као знак пажње | |
| 26. | О стиду и срамоти | |
| 27. | Кад порастем бићу... | |
| 28. | Бринем о изгледу и околини школе | |
| 29. | У здравом телу здрав дух | |
| 30. | Поштујемо различитости (толеранција) | |
| 31. | Дружимо се... | |
| 32. | Заједно одлучујемо | |

| | | |
|-----|---|--|
| 33. | Шта ценим код мојих другара (позитивне вредности) | |
| 34. | Моја највећа жеља | |
| 35. | Бирамо најбољег друга (другарицу) | |
| 36. | Мој успех на крају године | |

| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА | | |
|--|--|--------------------------------|
| Ред. број часа | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ТИП ЧАСА |
| 1. | Наша одељењска заједница (правила понашања у нашој школи и одељењу) | обрада/радионица/практичан рад |
| 2. | Безбедно кретање у саобраћају | |
| 3. | Емпатија | |
| 4. | Сарадња | |
| 5. | Дечја недеља - Дечја права и одговорности | |
| 6. | Пожељна и непожељна понашања у одељењу | |
| 7. | Толеранција - Сличности и разлике | |
| 8. | Љубав према другима | |
| 9. | Кућни љубимци | |
| 10. | Шта нас радује-занима? | |
| 11. | Другарство | |
| 12. | Хуманост на делу | |
| 13. | Позитивне вредности – путокази за живот | |
| 14. | Социометијско тестирање | |
| | Хуманитарна акција | |
| 15. | Игровне активности | |
| 16. | Стресне ситуације или кад не иде како желим/страх, узнемиреност, бес, туга | |
| 17. | Брига о здрављу | |
| 18. | Значај хигијене | |
| 19. | Моје самопоуздање-колико сам самосталан | |
| 20. | Врсте насиља | |
| 21. | Безбедност на интернету | |
| 22. | Како разговарамо у друштву? | |
| 23. | Како да успешно учим и организујем свој дан? | |
| 24. | Игровне активности | |
| 25. | Помоћ другу | |
| 26. | Чувамо нашу планету | |
| 27. | Еколошка акција | |
| 28. | Игровне активности | |
| 29. | Да те питам? | |
| 30. | Како да откријем своје способности | |
| 31. | Различита занимања – кад порастем бићу... | |
| 32. | Други о мени | |
| 33. | Наша одељењска заједница (правила понашања у нашој школи и одељењу) | |
| 34. | Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета | |

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 35. | Бирамо најбљег друга/другарицу | |
| 36. | На крају другог разреда | |

| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА | | |
|--|--|--------------------------------|
| Ред. број часа | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ТИП ЧАС |
| 1. | Договор о раду, уводни час, упознавање са планом рада | обрада/радионица/практичан рад |
| 2. | Емпатија | |
| 3. | Пожељно и непожељно понашање | |
| 4. | Другарство | |
| 5. | Технике учења | |
| 6. | У здравом телу-здрав дух | |
| 7. | Позитивне вредности – путоказ за живот | |
| 8. | Занимљива занимања – професионална оријентација | |
| 9. | Предлози за унапређење наставе | |
| 10. | Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима - узајамна помоћ | |
| 11. | Шта је филантропија | |
| 12. | Бонтон на јавним местима | |
| 13. | Свет без насиља | |
| 14. | Људска права (поводом 10. децембра) | |
| 15. | Слободно време – Мој хоби | |
| 16. | Наше жеље | |
| 17. | Организовање хуманитарне акције | |
| 18. | Школска слава – Свети Сава | |
| 19. | Крај првог полугодишта | |
| 20. | Шта ме брине, а шта ме радује | |
| 21. | Тема по избору ученика | |
| 22. | Зелени свет (радионица) | |
| 23. | Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи | |
| 24. | Конфликти и начини решавања | |
| 25. | Облици зависности (радионица) | |
| 26. | Спортски дан (поводом 7. априла, светског дана здравља) | |
| 27. | Безбедност на интернету | |
| 28. | Априлске шале | |
| 29. | Треће тромесечје – анализа | |
| 30. | Ученици питају-учитељ одговара | |
| 31. | Да ли смо толерантни | |
| 32. | Односи у породици и њихов утицај на учење | |
| 33. | Које теме су нам биле најзанимљивије | |
| 34. | Анализа оствареног успеха и дисциплине на крају шк.године | |
| 35. | Направићу, поклонићу | |
| 36. | Заједничко дружење за крај школске године | |

| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА | | |
|--|---|--------------------------------|
| Ред. број часа | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ТИП ЧАС |
| 1. | Договор о раду, уводни час, упознавање са планом рада | обрада/радионица/практичан рад |
| 2. | Наша одељењска заједница - тематски дан | |
| 3. | Правила понашања у нашој школи и одељењу | |
| 4. | Безбедност у дигиталном окружењу | |
| 5. | Дечја недеља - Дечја права и одговорности | |
| 6. | Пожељна и непожељна понашања у одељењу | |
| 7. | Шта је филантропија? | |
| 8. | Сарадња | |
| 9. | Другарство | |
| 10. | Другарство и хуманост на делу | |
| 11. | Еколошка акција | |
| 12. | Насиље међу децом | |
| 13. | Невербална комуникација | |
| 14. | Вербална комуникација | |
| 15. | Хуманитарна акција | |
| 16. | Саосећање - емпатија | |
| 17. | Стресне ситуације или кад не иде како желим. | |
| 18. | Здравље | |
| 19. | Болести зависности | |
| 20. | Услови учења | |
| 21. | Методе и технике учења | |
| 22. | Методе и технике учења | |
| 23. | Игровне активности | |
| 24. | Насиље међу децом | |
| 25. | Насиље међу децом | |
| 26. | Толеранција – поштујемо различитости међу собом | |
| 27. | Решавање проблема | |
| 28. | Позитивне вредности – путокази за живот | |
| 29. | Одолевање социјалним притисцима | |
| 30. | Игровне активности | |
| 31. | Да те питам? | |
| 32. | Како да откријем своје способности | |
| 33. | Различита занимања – кад порастем бићу... | |
| 34. | Други о мени | |
| 35. | Игровне активности | |
| 36. | На крају четвртог разреда | |
| | | |

ПЕТИ РАЗРЕД ЧОС

| Садржај рада | Време (месец) | Носилац посла |
|--|---------------|--|
| <p>Договор о раду у новој школској години / школски календар, ритам радног дана</p> <p>Нови предмети, набавка уџбеника</p> <p>Упознавање ученика са документима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила понашања у школи, - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности - Правилник о наградама <p>Презентација за ученик: Видови насиља у школској средини са акцентом на електронском насиљу, начини превенције и реаговање у ситуацијама када се насиље догоди - ПП служба</p> | Септембар | Одељењски старешина, одељењско веће, педагог, психолог, директор |
| <p>Пријављивање ученика за рад у секцијама, хору, оркестру</p> <p>Евидентирање ученика за допунску наставу и додатни рад, као и ученика код којих постоји потреба индивидуализацијом</p> <p>Како учимо из уџбеника – час у сарадњи са педагошком службом.</p> <p>Адаптација ученика на предметну наставу</p> <p>Социометрија - психолог школе</p> | Октобар | Одељењски старешина, одељењско веће, педагог, психолог |
| <p>Понашање ученика на јавном месту</p> <p>Успех и достигнућа ученика</p> <p>Обележавање Дана школе</p> | Новембар | Одељењски старешина, одељењско веће, |
| <p>Књига је мој најбољи друг</p> <p>Опасност од петарди</p> <p>Прослава Нове године</p> | Децембар | Одељењски старешина, одељењско веће, |
| <p>Прослава Светог Саве</p> | Јануар | Одељењски старешина, одељењско веће, |
| <p>Анализа успеха и мере за побољшање успеха</p> | Фебруар | Одељењски старешина, одељењско веће, |
| <p>Припреме за такмичење</p> <p>Какав смо успех постигли на 3. класификационом периоду</p> | Март | Одељењски старешина, одељењско веће, |
| <p>Разговор о екскурзији</p> <p>Мере за побољшање успеха</p> <p>Такмичења и резултати</p> | Април | Одељењски старешина, одељењско веће |
| <p>Припрема за екскурзију ученика</p> <p>Актуелна питања – прскање у школи</p> | Мај | Одељењски старешина, одељењско веће |
| <p>Успех ученика на крају 2. полугодишта</p> <p>Награде, похвале, казне</p> | Јун | Одељењски старешина, одељењско веће, |

ШЕСТИ РАЗРЕД ЧОС

| Садржај рада | Време (месец) | Носилац посла |
|---|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са програмским садржајем новог предмета • Месец лепих речи • Подстицање ученика за укључивање у слободне активности • Родитељски састанци и дан отворених врата-упознавање са Правилницима свих учесника школског живота и избор представника за Савет родитеља | Септембар | Разредни старешина, предметни наставник наст. грађанског и наст. српског језика |
| <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана детета • Екскурзије • Рука – руци – упознајмо и прихватимо нове другове | Октобар | Одељењске старешине |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика • „Упознајем занимање“-по избору ученика • Недеља различитих култура • Хуманитарна акција | Новембар | Разредни старешина, предметни наставник педагог Црвени крст |
| <ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године у школи • Да ли смо задовољни постигнутим успехом • Упознајем занимање-гост родитељ одређеног занимања | Децембар | Разредни старешина психолог |
| <ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве • Подела књижица | Јануар | Тим за културне дел. разредни старешина |
| <ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање успеха • Квиз „Облици здравог живота“ • „Мој родитељ је по занимању...“ • Подстицање ученика за учешће на такмичењима | Фебруар | Разредни старешина предметни наставник |
| <ul style="list-style-type: none"> • Уређење школског простора | Март | Разредни старешина Психолог |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика за претходни период • Помажемо другу • Родитељски састанак • Београдски маратон • Обилазимо Београд • Волео бих да будем.... | Април | Разредни старешина |

| | | |
|---|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Неговање правилног односа према слободи личности • Анализа активности и резултата уређења и заштите животне средине • Дан изазова | Мај | Педагог, психолог Разредни старешина наст. физичког вас. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са програмским садржајем новог предмета • Месец лепих речи • Подстицање ученика за укључивање у слободне активности • Родитељски састанци и дан отворених врата-упознавање са Правилницима свих учесника школског живота и избор представника за Савет родитеља | Септембар | Разредни старешина |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају 2. полугод. • Предлози за похвале и награде ученика • Разредни и поправни испити • Сређивање педагошке документације | Јун | Разредни старешина |
| <ul style="list-style-type: none"> • Разредни и поправни испити • Припреме за нову школску годину | Август | Разредни старешина, предметни наставник наст. грађанског и наст. српског језика |

СЕДМИ РАЗРЕД ЧОС

| Садржај рада | Време (месец) | Носилац посла |
|---|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са програмским садржајем новог предмета • Месец лепих речи • Подстицање ученика за укључивање у слободне активности – избор УП и ВТ • Родитељски састанци и дан отворених врата-упознавање са Правилницима свих учесника школског живота и избор представника за Савет родитеља | Септембар | Разредни старешина |
| <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана детета • Екскурзије • Рука – руци – упознајмо и прихватимо нове другове | Октобар | Одељењске старешине |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика • „Упознајем занимање“-по избору ученика • Недеља различитих култура • Хуманитарна акција | Новембар | Разредни старешина, предметни наставник педагог Црвени крст |
| <ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године у школи • Да ли смо задовољни постигнутим успехом • Упознајем занимање-гост родитељ одређеног занимања | Децембар | Разредни старешина психолог |
| <ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве • Подела књижица | Јануар | Тим за културне дел. разредни старешина |
| <ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање успеха • Квиз „Облици здравог живота“ • „Мој родитељ је по занимању...“ • Подстицање ученика за учешће на такмичењима | Фебруар | Разредни старешина предметни наставник |
| <ul style="list-style-type: none"> • Уређење школског простора | Март | Разредни старешина Психолог |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика за претходни период • Помажемо другу • Родитељски састанак • Београдски маратон • Обилазимо Београд • Волео бих да будем.... | Април | Разредни старешина |

| | | |
|---|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Неговање правилног односа према слободи личности • Анализа активности и резултата уређења и заштите животне средине • Дан изазова | Мај | Педагог, психолог Разредни старешина наст. физичког вас. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са програмским садржајем новог предмета • Месец лепих речи • Подстицање ученика за укључивање у слободне активности • Родитељски састанци и дан отворених врата-упознавање са Правилницима свих учесника школског живота и избор представника за Савет родитеља | Септембар | Разредни старешина |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају 2. полугод. • Предлози за похвале и награде ученика • Разредни и поправни испити • Сређивање педагошке документације | Јун | Разредни старешина |
| <ul style="list-style-type: none"> • Разредни и поправни испити • Припреме за нову школску годину | Август | Разредни старешина, предметни наставник |

ОСМИ РАЗРЕД ЧОС

| Садржај рада | Време (месец) | Носилац посла |
|---|---------------|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика са планом рада нове школске године и распоредом часова, са планираном писаним проверама знања. 2. Избор руководства, представника Ученичког патламента и Вршњачког тима 3. Емпатија 4. У сусрет екскурзији | Септембар | Разредни старешина, предметни наставник наст. грађанског и наст. српског језика |
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Позитивне вредности 6. Развијање свести о себи и другима 7. Насиље и дискриминација 8. Сумирање утисака са екскурзије | Октобар | Одељењске старешине |
| <ol style="list-style-type: none"> 9. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 10. У сусрет Дану школе 11. Развијање компетенција за демократску културу 12. Шта је зависност и врсте зависности | Новембар | Разредни старешина, предметни наставник педагог Црвени крст |
| <ol style="list-style-type: none"> 13. Добročинство 14. Животне вредности 15. Другарство 16. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта | Децембар | Разредни старешина психолог |
| <ol style="list-style-type: none"> 17. У сусрет школској слави 18. Породица и породичне вредности | Јануар | Тим за културне дел. разредни старешина |
| <ol style="list-style-type: none"> 19. Вештине успостављања односа 20. Дан државности 21. Толеранција 22. Социјална правда и једнакост | Фебруар | Разредни старешина предметни наставник |

| | | |
|--|--------------|--|
| <p>23. Брига за себе и друге 24. Критичко мишљење 25. У сусрет пробном пријемном 26. Анализа резултата са пробног пријемног</p> | <p>Март</p> | <p>Разредни старешина Психолог</p> |
| <p>27. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 28. Здравих стилова живота (поводом 10.априла светског дана здравља) 29. Професионална оријентација 30. Одговорно доношење одлука</p> | <p>Април</p> | <p>Разредни старешина</p> |
| <p>31. Ближи се крај школске године. Да ли смо задовољни резултатима? 32. Организација и припрема за завршни испит 33. Организација и припрема за завршни испит</p> | <p>Мај</p> | <p>Педагог, психолог Разредни старешина</p> |

5.Расподела рада предметних наставника по одељењима и предметима

| Старешинство и / или дани у другој школи | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ПРЕДМЕТ | РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ | СВЕГА ЧАСОВА | % |
|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------|-----|
| 8/2 | Биљана Пауновић | Српски језик | 5/2, 5/4, 8/2, 8/4 | 18 | 100 |
| 6/4 | Милица Митровић | Српски језик | 6/2, 6/4, 7/2, 7/4 | 16 | 90+ |
| | | Грађанско групе | 5/2 и 5/4 – 1 група 6/4 – 1 група | 2 | 10 |
| | | Медијска писменост | 5/2 | 1 | / |
| | Милана Миљевић | Српски језик | 6/1, 6/3, 7/1, 7/3 | 16 | 90+ |
| | | Грађанско групе | 6/1 и 6/3 – 1 група 8/1 и 8/3 – 1 група | 2 | 10 |
| | | СНА – Медијска писменост | 5/1 и 5/3 | 2 | / |
| 8/1 | Снежана Бишевац | Српски језик | 5/1, 5/3, 8/1, 8/3 | 18 | 100 |
| | Вера Зечевић | Енглески језик | 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 6/2, 6/4, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2, 8/4 | 20 | 110 |
| | | СНА – Животне вештине | 6/4 | 1 | / |
| 7/3 | Наташа Јевтић | Енглески језик | 5/2, 5/4, 5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/3, 8/3 | 20 | 100 |
| | | Медијска писменост | 6/3 | 1 | / |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-----------------------------|---|----|--------|
| | Соња Каралеић | Енглески језик | 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 4/3, 4/4 | 20 | 100 |
| | Вера Ђурђевић | Француски језик | 5/1 и 5/3 – 1 група 5/2 и 5/4 – 1 група 6/1 и 6/3 – 1 група 6/2 и 6/4 – 1 група 7/1 и 7/3 – 1 група 7/2 и 7/4 – 1 група 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 – 1 група | 14 | 77,77+ |
| | | Енглески језик | 4/1, 4/3 | 4 | 20 |
| | | СНА – Медијска писменост | 5/4 | 1 | / |
| 8/3 | Соња Руменић | Руски језик | 5/2 и 5/4 – 1 група 6/2 и 6/4 – 1 група 6/3, 7/1, 7/2, 7/4, 8/2, 8/3, 8/4 | 18 | 100 |
| | Милица Ратковић | Руски језик | 5/1 и 5/3 – 1 група 6/1, 7/3, 8/1 | 10 | 55,55 |
| | Сања Дражић | Математика | 5/4, 6/2, 6/4, 7/2, 7/4 | 20 | 111,11 |
| | | СНА – Предузетништво | 8/2 | 1 | / |

| | | | | | |
|-----|---------------------|---------------------------------|---|----|--------|
| 5/1 | Оливера Видановић | Математика | 5/1, 5/3, 6/1, 8/2, 8/4 | 20 | 111,11 |
| | Снежана Савковић | Математика | 5/2 | 4 | 22,22 |
| | Љиљана Марјановић | Математика | 6/3, 7/1, 7/3, 8/1, 8/3 | 20 | 111,11 |
| | | СНА – Предузетништво | 8/1 | 1 | / |
| | Снежана Косачевић | Физика | 6/2, 6/4, 7/4, 8/2 6/1, 6/3, 7/1, 7/3, 8/1, 8/3 | 20 | 100 |
| | | СНА – Моја животна средина | 7/4 | 1 | / |
| | Милица Косановић | Физика | 7/2, 8/4 | 4 | 20 |
| 7/2 | Будимир Лазић | Хемија | 7/2, 7/4, 8/2 и 8/4 7/1, 7/3, 8/1 и 8/3 | 16 | 80 |
| | | СНА – Домаћинство | 7/2 | 1 | / |
| 5/2 | Марија Ратковић | Информатика и рачунарство групе | 5/2 – 2 групе 5/3, 5/4, 6/3, 7/1, 7/2, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4 – по 1 група | 10 | 50+ |
| | | Помоћник директора | | | 50 |
| | Катарина Танасковић | Информатика и рачунарство групе | 5/3, 5/4, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4 – по 1 група | 20 | 100 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------|-------------------------|--|----|-----|
| | | | 5/1, 6/1, 6/2, 6/4, 8/2 – 2 групе | | |
| | | СНА – Предузетништво | 7/3 и 8/4 | 2 | / |
| 6/3 | Драгана Вељковић Лазић | историја | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 – 1 час недељно 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 – 2 часа недељно 7/2, 7/4, 8/2, 8/4 – 2 часа недељно | 20 | 100 |
| | Валентина Гагић | историја | 7/1, 7/3, 8/1, 8/3 – 2 часа недељно | 8 | 40 |
| | Снежана Радовић | географија | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 – 1 час недељно 6/1, 7/2, 6/3, 7/1, 7/3, 8/1, 8/3, 8/4 – 2 часа недељно | 20 | 100 |
| | | Географија | 6/4, 6/2, 7/4, 8/2 – 2 часа недељно | 8 | 40+ |
| 7/4 | Александар Миленковић | Грађанско васпитање | 5/1 и 5/3 – 1 група 6/2 - 1 група 7/1 и 7/3 - 1 група 7/2 и 7/4 – 1 група 8/2 – 1 група 8/4 – 1 група | 6 | 30 |
| 8/4 | Андријана Јеремић | биологија | 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/4, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2, 8/4 | 20 | 100 |

Основна школа „Јован Поповић“ - Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

| | | | | | |
|-----|-------------------|---------------------------------------|---|----|-----|
| | Дубравка Ђурић | биологија | 5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/3, 8/3 | 12 | 60 |
| 6/1 | Јелена Савић | Ликовна култура | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 – по 2 часа недељно 7/1, 8/2 | 10 | 50 |
| | Ева Гривара | Ликовна култура | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4 | 10 | 50 |
| 5/4 | Тијана Ашковић | Музичка култура | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 20 | 100 |
| 5/3 | Весна Лазаревић | Техника и технологија групе | 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4 | 22 | 110 |
| 6/2 | Душан Кнежевић | Техника и технологија групе | 5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 22 | 110 |
| | Зоран Јовановић | Техника и технологија групе | 5/1, 5/2, 5/4, 6/1, 6/2, 7/1, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3 | 20 | 100 |
| | | СНА – Предузетништво | 8/1 | 1 | / |
| 5/1 | Едина Љајић | Физичко и здравствено васпитање | 5/1 и 5/3 – 2 часа 6/1 и 6/3 – 2 часа 7/1 и 7/3 – 3 часа | 21 | 105 |

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|--|----|-----|
| | | | 8/1 и 8/3 – 3 часа | | |
| | | СНА – Животне вештине | 6/3 | 1 | / |
| | Дарко Ђурђевић | Физичко и здравствено васпитање | 5/2 и 5/4 – по 2 часа 6/2, 6/4 – по 2 часа 7/2 и 7/4 – по 3 часа 8/2 и 8/4 – по 3 часа | 21 | 105 |
| | | СНА – Животне вештине | 6/2 | 1 | / |
| | Сунчица Андрић | Физичко и здравствено васпитање | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 – по 1 час | 6 | 30 |
| | | СНА – Животне вештине | 6/1 | 1 | / |
| | Бисенија Кораћ | Верска настава | 2 групе – 1.разред 2/1 и 2/2 - 1 група 2/3 и 2/4 - 1 група 3/1 и 3/4 – 1 група 3/2 – 1 група 3/3 – 1 група 4/1 и 4/2 – 1 група 4/3 и 4/4 – 1 група 5/1 и 5/3 – 1 група 5/2 и 5/4 – 1 група 6/1 – 1 група | 19 | 95 |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|
| | | | 6/3 – 1 група | | |
| | | | 6/2 и 6/4 – 1 група | | |
| | | | 7/1 и 7/3 – 1 група | | |
| | | | 7/2 – 1 група | | |
| | | | 7/4 – 1 група | | |
| | | | 8/1 и 8/3 – 1 група | | |
| | | | 8/2 и 8/4 – 1 група | | |

6.Руководиоци стручних и разредних већа

*** СТРУЧНА ВЕЋА**

| | |
|--|---|
| Стручно веће за разредну наставу | Рајка Продановић |
| Стручно веће за образовну област језика, књижевности, комуникације (српски језик, енглески језик, руски језик, француски језик) | Вера Зечевић |
| Стручно веће за образовну област математике, природних наука и технологије (математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство) * | -Стручно веће за област биологије, физике и хемије: Снежана Косачевић |
| | -Стручно веће за област математике, технике и технологије и информатике и рачунарства: Весна Лазаревић |
| Стручно веће за образовну област друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, веронаука) | Снежана Радовић |
| Стручно веће за образовну област уметности (ликовна култура, музичка култура) | Тијана Ашковић |
| Стручно веће за образовну област физичког и здравственог васпитања (физичко васпитање) | Дарко Ђурђевић |

* је раздвојено ради побољшања ефикасности у раду

*РАЗРЕДНА ВЕЋА

| 1.разред | 2.разред | 3.разред | 4.разред | 5.разред | 6.разред | 7.разред | 8.разред |
|----------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------|----------------------|
| Снежана Филиповић | Вања Крџавац | Милена Ристић | Мирослава Зечевић | Тијана Ашковић | Драгана Вељковић Лазић | Наташа Јевтић | Андријана Јеремић |

7.Распоред часова и распоред дежурних наставника

У току године примењиваће се распоред часова који ће уважавати педагошке норме и равномерну оптерећеност ученика. Истакнут је у наставничким зборницама и холу зграде млађих разреда и зграде старијих разреда.

Распоред часова за школску 2024/2025. годину је утврђен на седници Наставничког већа 30.08.2024. године и саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину- прилог.

Распоред дежурних наставника урађен је на основу задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље и саставни је део Годишњег плана рада школе- у прилогу.

8. Школски календар и важни датуми

Школски календар је направљен на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Дан школе се слави у понедељак, 18. новембра 2024. године.

- Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. периода- 26.10. 2024. године
- Крај 1. полугодишта- анализа успеха и владања ученика- 30.12. 2023. године
- Извештај о успеху и владању ученика за претходни период- 29.03.2025.године
- Крај 2. полугодишта- анализа успеха и владања ученика- Наставничко веће за ученике 8.разреда- 02. 06. 2024. године и за ученике од 1.-7.разреда – 16. 06. 2025. године.

Према броју дана у недељи, у школском календару - у среду, 13.11. радиће се по распореду од понедељка. Такође, у уторак, 18.02. радиће се по распореду од понедељка.

Подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и среду, 18. јуна 2025. године.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), министар просвете доноси ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Члан 1. Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2. Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5. План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6. У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7. У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;

5) **28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе,**

а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

8. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе

2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9. Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе

наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10. Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11. Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”. Број: 110-00-74/2024-07 У Београду, 11. јуна 2024. године М И Н И С Т А Р Проф. др Славица Ђукић Дејановић

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | | | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | | | | | | |
|------------------|-----|----|----|-----|----|----|------|----|-------------------|-----|-----|----|----|----|-----|------|------|--|--|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | | |
| Септембар | | | | | | | | 1 | Јануар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| | 2. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | |
| | 3. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 18. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| | 4. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 19. | 27* | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 5. | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Октобар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Фебруар | | | | | | | 1 | 2 | | |
| | 6. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12** | 13 | | 20. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| | 7. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| | 8. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | 22. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | |
| | 9. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | 23. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | |
| Новембар | | | | | | 1 | 2 | 3 | Март | | | | | | | 1 | 2 | | |
| | 10. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 24. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| | 11. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 25. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| | 12. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 26. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | |
| | 13. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 27. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30** | | |
| Децембар | | | | | | | | 1 | Април | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | 14. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 29. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| | 15. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 30. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18* | 19** | 20** | | |
| | 16. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 31. | 21* | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| | 17. | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | | 32. | 28 | 29 | 30 | | | | | | |
| | 30 | 31 | | | | | | | Мај | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| | | | | | | | | | | 33. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| | | | | | | | | | | 34. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| | | | | | | | | | | 35. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| | | | | | | | | | | 36. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| Јун | | | | | | | | 1 | Јун | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | 37. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6* | 7 | 8 | | |
| | | | | | | | | | | 38. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| | | | | | | | | | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| | | | | | | | | | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28** | 29 | | |
| | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | |

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

Укупно наставних дана: 97

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ- Иван Ћилерцић

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програмом рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|---|---|
| Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи | | |
| током школске године | Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Развој културе учења | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу | Директор, ПП служба, наставници, дефектолог |
| током школске године | Праћење и подстицање постигнућа ученика | Директор, ПП служба, наставници |
| Планирање, организовање и контрола рада установе и остваривање програма образовања и васпитања | | |
| током школске године | Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...) | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| током школске године | Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, | Директор, помоћник директора, ПП служба, координатори тимова, стручних већа |

| | | |
|---|--|---|
| | координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину | |
| август, септембар | Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова | Директор, помоћник директора, ПП служба, секретар |
| током школске године | Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| током школске године | Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора | Директор, помоћник директора, ПП служба, секретар, шеф рачуноводства |
| август, септембар | Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног | Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови тима за израду Годишњег плана рада школе |
| током школске године | Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник | Директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства |
| током школске године | Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| септембар | Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | Директор, ПП служба |
| август, септембар, фебруар, август | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | Директор, помоћник директора, ПП служба, координатори тимова, руководиоци стручних већа |
| полугодишњи датум., годишњи датум, датуми седница | Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | Директор школе |
| током школске године | Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности | Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници у звању |
| током школске године | Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом | Директор, помоћник директора, координатор тима |
| током школске године | Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина | Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници у звању |
| током школске године | Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад) | Директор, помоћник директора, ПП служба, разредне старешине |

| | | |
|---|---|---|
| током школске године | Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки | Директор, помоћник директора, ПП служба, секретар |
| током школске године | Стално вођење дневника рада | Директор |
| током школске године | Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| Јун- август | Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима | Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници |
| током школске године | Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање- датум састанка) | Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови тима за самовредновање |
| током школске године | Развој и реализација осигурања квалитета рада установе | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| Праћење и унапређивање рада запослених | | |
| септембар | Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе | |
| током школске године | Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена) | Директор, ПП служба, шланови тима за новопридошле наставнике и ученике |
| током школске године | Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима | Директор, ПП служба |
| током школске године | Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу | Директор, ПП служба |
| током школске године | Организовање и стално праћење рада помоћног особља | Директор, помоћник директора, секретар |
| током школске године | Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора) | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| током школске године | Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...) | Директор, помоћник директора, ПП служба, одељењске старешине |
| током школске године | Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са годишњим планом стручног | Директор, помоћник директора, тим за стручно усавршавање запослених |

| | | |
|---|---|--|
| | усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари) | |
| током школске године | Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности | Директор, помоћник директора, тим за стручно усавршавање запослених, ПП служба, наставници |
| током школске године | Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом) | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| током школске године | Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПП службом) | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| септембар, децембар, јануар | Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| током школске године | Анализе и извештаји за потребе Министарства, Покрајинске/градске/општинске управе...(заједно са ПП и правном службом) | Директор, помоћник директора, ПП служба, секретар |
| током школске године | Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| септембар, новембар, децембар, април, јун | Учешће у седницама Одељењских већа | Директор, помоћник директора, ПП служба |
| током школске године | Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда | Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници |
| током школске године | Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности | Директор, помоћник директора, ПП служба, секретар, шеф рачуноводства |
| током школске године | Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом | Директор, помоћник директора, секретар |

| | | |
|--|---|---|
| током школске године | Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, библиотечка комисија, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за ученички парламент, Вршњачком тиму, тимом за професионалну оријентацију ученика) | Директор, помоћник директора, секретар |
| септембар, новембар, фебруар, април, јун | Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе развој међупредметних компетенција и предузетништва | Директор, помоћник директора, ПП служба, секретар |
| Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом | | |
| током школске године | Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља | Директор, председник Савета родитеља |
| током школске године | Сарадња са локалним саветом родитеља | Директор, председник Савета родитеља, представник родитеља у локалном савету родитеља |
| током школске године | Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика | Директор, ПП служба, разредне старешине |
| током школске године | Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика | Директор, ПП служба, разредне старешине, шланови тима |
| током школске године | Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу | Директор, ПП служба, разредне старешине |
| током школске године | Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора | Директор, секретар, председник школског одбора |
| Септембар | Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | Директор, ПП служба |
| август, септембар | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | Директор, ПП служба, координатори и руководиоци тимова, стручних већа |

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| Јануар, август, септембар | Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | директор |
| током школске године | Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...) | Директор |
| током школске године | Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење физкултурне сале, план уписа, стална размена информација...) | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор) | Директор, секретар |
| током школске године | Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама | Директор, секретар |
| током школске године | Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама | Директор, секретар |
| током школске године | Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика | Директор, секретар |
| током школске године | Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог | Директор, секретар |
| током школске године | На седницама стручних органа ће се одлучивати о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и | Директор, ПП служба, наставници |

| | | |
|---|--|--|
| | правично поступање школе према ученику | |
| током школске године | Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...) | |
| током школске године | Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...) | Директор, ПП служба, наставници |
| током школске године | Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика | Директор, ПП служба, одељењске старешине |
| током школске године | Стална сарадња са Домом здравља | Директор, ПП служба, одељењске старешине |
| током школске године | Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Пријатељи деце, ДКЦ, центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење) | Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници |
| током школске године | Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...) | Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници |
| током школске године | Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду | Директор |
| током школске године | Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу | Директор |
| током школске године | Информисање запослених, родитеља и ученика школе – обављаће се стално и континуирано (путем књиге обавештења, путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора) | Директор, ПП служба, одељењске старешине |
| током школске године | Сарадња са репрезентативним синдикатима у школи по свим питањима предвиђеним Законом и ПКУ | Директор |
| Финансијско и административно управљање радом установе | | |

| | | |
|---|---|---|
| током школске године | Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе | Директор, шеф рачуноводства, секретар |
| током школске године | У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима | Директор, шеф рачуноводства |
| током школске године | Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Средства родитеља (исхрана у боравку, екскурзије, настава у природи...) Наменска средства добијена од донација, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, локалне самоуправе | Директор, шеф рачуноводства |
| јануар | Годишњи финансијски план | Директор, шеф рачуноводства |
| децембар | Завршни рачун | Директор, шеф рачуноводства |
| током школске године | Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме | Директор, шеф рачуноводства, секретар |
| септембар-октобар | Организовање и примена Јавне набавке за излете, екскурзије и наставе у природи | Директор, шеф рачуноводства, секретар |
| септембар, новембар, фебруар | Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку) | Директор, шеф рачуноводства, секретар, наставници |
| новембар, децембар, јануар | Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом) | Директор, шеф рачуноводства |
| Обезбеђивање законитости рада установе | | |

| | | |
|--|--|--|
| током школске године | Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе | Директор, секретар |
| током школске године | Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија | Директор, секретар |
| током школске године | Обезбеђивање израде општих аката и документација | Директор, секретар |
| током школске године | Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе | Директор, секретар |
| Безбедност ученика и запослених | | |
| током школске године | Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора; | Директор, помоћници директора |
| током школске године | Интензивна сарадња са ПС (школски полицајац, одељење за малолетнике), ЛС | Директор, помоћници директора |
| током школске године | Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених, Тим за кризне ситуације | Директор, помоћници директора, ПП служба, чланови тима |
| Септембар - новембар | Осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља), осигурање запослених, осигурање школе | Директор, секретар |
| током школске године | Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца. Примена Правилника о контроли забране пушења. | Директор, секретар |
| Стручно усавршавање | | |
| септембар | Упознавање са новим законима и правилницима | Директор, секретар |
| током школске године | Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом | Директор, секретар |
| током школске године | Присуство/излагање на конференцији/ама | Директор |
| током школске године | Присуство/излагање на семинару/има | Директор |
| током школске године | Предавање на Наставничком већу | Директор |
| током школске године | Радионице у школи | Директор |
| током школске године | Присуство/излагање на трибини | Директор |
| током школске године | Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни | Директор |

| | | |
|--|--|--|
| | гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...) | |
|--|--|--|

*Стручно усавршавање директора школе реализоваће се према актуелним потребама школе и препорученим семинарима ЗУОВ-а и Министарства просвете.

1.1. План посете часовима у школској 2024/2025. години

Поред планиране посете часовима директор школе ће посетити и друге часове образовно-васпитног рада. Посећивање часова ће се пре свега базирати на посети часова наставника приправника, који су под менторским радом али и наставника који су на замени у школи.

| Наставник | Предмет/ разред | Редовна настава/ изборни предмет | Допунска настава | Додатна настава | Секције/ Слободне активности | Месец |
|----------------------|--|-------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|----------|
| Љупка Петровић | Српски језик- први | + | | | | Октобар |
| Мирјана Пантелић | Математика- први | + | | | | Октобар |
| Марина Кијановић | Српски језик- први | + | | | | Октобар |
| Снежана Филиповић | Математика- први | + | | | | Октобар |
| Рада Лаловић | Математика други | + | + | | | Октобар |
| Јелена Гајић | Свет око нас други. | + | | | | Октобар |
| Јелена Савић | Ликовна култура пети | + | | | | Октобар |
| Дубравка | Биологија пети | + | | | | Октобар |
| Марија Којић | Продужени б. | + | | | | Новембар |
| Зоран Јовановић | Техника и тех. Пети | + | | | | Новембар |
| Валентина Гагић | Историја Пети | + | | + | | Новембар |
| Љиљана | Математика Пети | + | | + | | Новембар |
| Сунчица Андрић | Физич. и здр.в. Шести разред | | | | + | Новембар |
| Милица Митровић | Српски језик Шести разред | + | | | | Новембар |
| Ирена Коларевић | Грађанско васпитање четврти разред | + | | + | | Новембар |
| Сузана Брчић Николић | Српски језик Четврти разред | + | | | | Новембар |
| Слајана Којић | Српски језик Трећи разред | + | | | | Новембар |

Основна школа „Јован Поповић“ - Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|---|----------|
| Зорица Латиновић | Грађанско васпитање Четврти разред | + | + | | | Новембар |
| Мирослава Зечевић | Природа и друштво Четврти разред | + | | | | Децембар |
| Милена Тошић Ристић | Математика Трећи разред | + | | | | Децембар |
| Јелена Шимунов | Продужени бор. | + | | | + | Децембар |
| Соња Руменић | руски језик седми разред | + | | | + | Децембар |
| Милица Ратковић | Руски језик Седми разред | + | + | | | Фебруар |
| Милана Миљевић | Српски језик Осми разред | + | | + | | Фебруар |
| Мирјана Пантелић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Љупка Петровић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Марина Кијановић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Снежана Филиповић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Едина Љајић | Физичко и здр.в. Осми разред | + | | | | Март |
| Снежана Бишевац | Грађанско в. Осми разред | + | | | | Март |
| Вера Зечевић | Енглески језик Осми разред | | | | + | Март |
| Соња Каралеић | Енглески језик Четврти разред | + | | | | Март |
| Снежана Косачевић | Физика Шести разред | + | | + | | Април |
| Будимир Лазић | Хемија Седми разред | + | + | | | Април |
| Катарина Танасковић | Инф.и рачун. Седми разред | + | + | | | Април |
| Сања Дражић | Математика Седми разред | + | | + | | Мај |
| Александар Миленковић | Географија Седми разред | + | | | | Мај |

2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

| Време реализације | Програмски задаци |
|-----------------------------------|---|
| VIII, IX, VI током године | <p><u>I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда распореда часова и плана дежурства. 2. Израда распореда одржавања дана отворених врата 3. Израда распореда додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Израда распореда одржавања контролних и писмених задатака 5. Упутства и помоћ наставницима у вођењу школске документације 6. Учешће у изради Годишњег плана рада школе 7. Учешће у изради Извештаја о раду школе 8. Израда Годишњег и оперативних планова свог рада |
| VIII, IX, VI, X и током године | <p><u>II ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи 2. Утврђивање смена и распореда по кабинетима 3. Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања 4. Учешће у организацији завршног испита |
| Током целе године | <p><u>III ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посета часова редовне, додатне и допунске наставе са циљем увида у организацију наставног рада и процена квалитета остварених циљева и задатака овог рада 2. Опсервације наставних часова наставника почетника, нових наставника са циљем пружања помоћи у планирању, програмирању и реализацији појединих метода и облика рада у настави 3. Сарадња са родитељима ученика 4. Припрема заједничких родитељских састанака 5. Планирање стручног усавршавања запослених 6. Стално праћење знањ и саветодавни рад запослених из области ИКТ-а |
| VI, VII I, II | <p><u>IV АНАЛИТИЧКИ РАД</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у анализи остваривања годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају школске године 2. Увид у електронски дневник и рад наставника у њему |
| Током године | <p><u>V РАД У НАСТАВИ И ПОСЛОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализује часове Информатике и рачунарства (55%) 2. Врши дужности одељењског старешине 3. Врши дужности дежурног наставника 4. Врши замену часова када за то има потребе |

2.1. План посете часовима у школској 2024/2025. години

| Наставник | Предмет/ разред | Редовна настава/ изборни предмет | Допунска настава | Додатна настава | Секције/ Слободне активности | Месец |
|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|----------|
| Љупка Петровић | Српски језик- први | + | | | | Октобар |
| Мирјана Пантелић | Математика- први | + | | | | Октобар |
| Марина Кијановић | Српски језик- први | + | | | | Октобар |
| Снежана Филиповић | Математика- први | + | | | | Октобар |
| Рада Лаловић | Математика други | + | + | | | Октобар |
| Јелена Гајић | Свет око нас други. | + | | | | Октобар |
| Јелена Савић | Ликовна култура пети | + | | | | Октобар |
| Дубравка | Биологија пети | + | | | | Октобар |
| Марија Којић | Продужени б. | + | | | | Новембар |
| Зоран Јовановић | Техника и тех. Пети | + | | | | Новембар |
| Валентина Гагић | Историја Пети | + | | + | | Новембар |
| Љиљана | Математика Пети | + | | + | | Новембар |
| Сунчица Андрић | Физич. и здр.в. Шести разред | | | | + | Новембар |
| Милица Митровић | Српски језик Шести разред | + | | | | Новембар |
| Ирена Коларевић | Грађанско васпитање четврти разред | + | | + | | Новембар |
| Сузана Брчић Николић | Српски језик Четврти разред | + | | | | Новембар |
| Слађана Којић | Српски језик Трећи разред | + | | | | Новембар |
| Зорица Латиновић | Грађанско васпитање Четврти разред | + | + | | | Новембар |
| Мирослава Зечевић | Природа и друштво Четврти разред | + | | | | Децембар |
| Милена Тошић Ристић | Математика Трећи разред | + | | | | Децембар |
| Јелена Шимунов | Продужени бор. | + | | | + | Децембар |
| Соња Руменић | руски језик седми разред | + | | | + | Децембар |
| Милица Ратковић | Руски језик Седми разред | + | + | | | Фебруар |
| Милана Миљевић | Српски језик Осми разред | + | | + | | Фебруар |
| Мирјана Пантелић | Српски језик | + | | | | Фебруар |

| | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---------|
| | Први разред | | | | | |
| Љупка Петровић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Марина Кијановић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Снежана Филиповић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Едина Љајић | Физичко и здр.в. Осми разред | + | | | | Март |
| Снежана Бишевац | Грађанско в. Осми разред | + | | | | Март |
| Вера Зечевић | Енглески језик Осми разред | | | | + | Март |
| Соња Каралеић | Енглески језик Четврти разред | + | | | | Март |
| Снежана Косачевић | Физика Шести разред | + | | + | | Април |
| Будимир Лазић | Хемија Седми разред | + | + | | | Април |
| Катарина Танасковић | Инф.и рачун. Седми разред | + | + | | | Април |
| Сања Дражић | Математика Седми разред | + | | + | | Мај |
| Александар Миленковић | Географија Седми разред | + | | | | Мај |

3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Председник Школског одбора: Душан Кнежевић

Школски одбор има положај и овлашћења органа управљања школом.

Школски одбор именује и разрешава оснивач (Скупштина града) и има 9 чланова који се именују на 4 године. Број и састав школског одбора утврђује се актом о оснивању односно Статутом. Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора. Школски одбор:

1. Доноси статут школе, правила понашања и друге опште акте
2. Доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета
4. Доноси финансијски план школе
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи и излета
6. Разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшања услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
7. Одлучује по жалби односно приговору на решење директора
8. Разматра и друга питања у складу са Законом, Актом о оснивању и Статутом школе

| Садржај рада | време (месец) | носиоци посла |
|---|-------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; - Усвајање новог Школског програма; - Усвајање извештаја о самовредновању; - Усвајање извештаја о развојном плану; - Усвајање аката школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања; | Септембар | <p>Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог</p> <p>Директор, чланови Школског одбора</p> <p>Председник Школског одбора, чланови школског одбора, директор, секретар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање општих аката школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања итд. - Кратка анализа тромесечног успеха школе и остваривање предвиђених активности | Октобар, Новембар | Чланови Школског одбора, директор, секретар |
| <ul style="list-style-type: none"> - Извештај директора школе о полугодишњем раду, разматрање и усвајање истог; - Извештај о раду школе, успех и реализација предвиђених активности годишњим програмом; - Припрема прославе Савиндана, школске славе; - Разматрање завршног рачуна школе и његово усвајање | Децембар, Јануар | Чланови Школског одбора, директор, секретар |
| <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање пописа; - Усвајање извештаја о успеху ученика на полугодишту | Фебруар | Чланови Школског одбора, директор, секретар |
| <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о успеху ученика за претходни период | Март, Април | Чланови Школског одбора, директор, секретар |
| <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање потреба за наставним кадром за школску 2025/2026. годину; | Јун | Чланови Школског одбора, директор, секретар, педагог, психолог |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције (уколико се средства буду добила и прикупила); - Усвајање финансијског плана; - Усвајање извештаја о реализованим излетима и екскурзијама - Усвајање Школског програма | | |
|---|--|--|

Поред наведених послова Школски одбор ће се бавити и другим питањима из своје надлежности у зависности од ситуација и у случајевима измена или допуна Закона. Поред тога, *Школски одбор ће у току школске године одржавати састанке и чешиће од планираних, што ће зависити од активности које буде наметао свакодневни живот у школи, и у ужој и широкој друштвеној заједници.*

4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник Савета родитеља:

Савет родитеља је саветодавно тело у школи, које чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. На првој конститутивној седници Савета родитеља бира се председник и заменик Савета родитеља. Делокруг рада, број чланова, начин избора и друга питања уређују се Статутом школе а рад пословником Савета.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

| Садржај рада | време (месец) | носиоци посла |
|--|---------------|--|
| 0. Конституисање Савета родитеља 1. Упознавање са програмом рада школе за текућу школску годину 2. Упознавање родитеља са годишњим извештајем о раду школе у 2023/2024. години 3. Мишљење и сугестије о предлогу Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025.год. 4. Укључивање родитеља у одређене тимове и организације у школи 5. Одлука о плану екскурзија за школску 2024/2025. годину 6. Одлука о висини дневница за наставнике који реализују екскурзије | септембар | Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| <p>7. Избор два представника из Савета родитеља који ће присуствовати отварању понуда</p> <p>8. Предлог сарадње са друштвеном средином и другим организацијама</p> <p>9. Укључивање савета родитеља у реализацију Школског развојног плана</p> <p>10. Доношење одлуке о ђачком динару</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика за први период учења - Мере и мишљења за побољшање успеха - Предлог учешћа родитеља у реализацији програма културне и јавне делатности школе - Припреме за прославу Дана школе | <p>новембар</p> | <p>Директор, одељењске старешине, психолог, педагог</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о реализованим излетима, настави у природи - Ангажовање родитеља на побољшању успеха и владања | <p>новембар</p> | <p>Стручне вође пута, директор</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Договор око реализације прославе Савиндана - Стручно предавање педагога и психолога на изабрану тему | <p>децембар, јануар</p> | <p>Савет, директор, пп служба</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе, предлози за бољу реализацију постојећих програма и учешће родитеља у тој реализацији - Разматрање активности одељењских савета родитеља - Организовање пролећног чишћења и уређивања школског дворишта | <p>фебруар</p> | <p>Савет, директор, психолог, педагог</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика за претходни период учења; - Предлог мера за побољшање успеха - Укључивање родитеља у реализацију развојног плана школе | <p>март</p> | <p>Савет, директор, психолог, педагог</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Организовање свечаности за ученике који су постигли видне резултате на | <p>април, мај</p> | <p>Савет, директор, психолог, педагог</p> |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>такмичењима и њихове родитеље</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа сарадње школе са друштвеном средином | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Предлози за Годишњи план рада школе и активности родитеља у оквиру истог <p>11. Анализа досадашњег рада школе и сарадња са родитељима</p> | <p>јун</p> | <p>Савет, директор, психолог, педагог</p> <p>Тим за сарадњу са родитељима, директор, ППС</p> |

5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| месец | Садржај рада | Носилац активности |
|-----------|---|--|
| Септембар | <p>Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2023/24.години</p> <p>Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада у школској 2023/24. години</p> <p>Разматрање Извештаја о остварености Развојног плана школе у школској 2023/24. години.</p> <p>Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2022/23.</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/25.</p> <p>Разматрање Плана рада Тима за самовредновање за школску 2024/25.</p> <p>Разматрање новог усвојеног у јуну Развојног плана и активности</p> <p>Акциони план Стручног актива за развојно планирање и имплементација садржаја из Развојног плана у школску документацију.</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2024/25.</p> <p>Разматрање Анекса школског програма који се односи на усклађивање делова школског програма.</p> <p>Разматрање предлога Педагошког колегијума, а на предлог Тима за инклузију о реализацији свих ИОП-а и потребне додатне подршке ученицима (логопед, дефектолог, специјални педагог)</p> <p>Сређивање педагошке документације, записника стручних већа, тимова, дневника, матичних књига, предаја глобалних и оперативних планова</p> <p>Извештај о упису ученика у први разред школске 2024/25. године</p> <p>Организација рада продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и рада одељењских заједница</p> <p>Процес иницијалног тестирања и даљи кораци</p> | <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови тима за ИОП педагог, психолог, директ.</p> |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Стручна тема „Примена формативног и сумативног оцењивања у пракси школе“ - Мере Тима за квалитет и развој унапређивање школе након одржаног иницијалног тестирања, као и вредновање резултата тематске наставе | <p>Директор, педагог</p> <p>Тим за квалитет, руководиоци стручних већа</p> |

| | | |
|----------|---|--|
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа школског успеха, владања и оптерећености ученика у току школске године - Активности у вези Развојног плана школе - Активности Тима за заштиту од насиља и Тима за кризне ситуације - Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима | <p>Сви чланови већа, педагог Стручни актив за ШРП Тим за зашт. од насиља Тим за самовредновање</p> |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Приказ истраживања на основу праћења адаптације: Адаптација ученика првог и петог разреда на школску средину, социјализација и прилагођавање на предметну наставу Извештај о стручном усавршавању запослених - полугодишњи | <p>Сви чланови већа, педагог Психолог Руководилац Тима за стручно усавршавање</p> |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе - Активности у вези Развојног плана школе - Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима - Праћење реализације Плана унапређења менталног здравља | <p>Директор Актив за Развојно планирање Тим за самовредновање Педагог и психолог</p> |
| Март | <p>Уџбеници Пробни завршни испит</p> | <p>Руководиоци стручних већа директор</p> |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика за претходни период -Активности у вези Развојног плана школе - Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима - Екскурзије и рекреативна настава - Преглед активности у вези са такмичењима ученика - Рад школских секција | <p>Директор Актив за Развојно планирање Тим за самовредновање</p> <p>Сви чланови већа, педагог</p> <p>Руководиоци секција</p> |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе мале матуре у школи или установама културе - Разматрање резултата на такмичењима и конкурсима - Активности у вези са уписом ученика осмог разреда у средње школе - Професионална оријентација – одређења ученика 8. разреда - Извештај о раду Ученичког парламента - Евалуација програма за заштиту од дискриминације, насиља, залостављања и занемаривања - Стручна тема: „Кризне ситуације и како бринути о другима и себи у истим“ | <p>Директор</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>психолог, педагог и Тим за ПО</p> <p>Представник парламента и координатор Школски тим</p> <p>Педагог и психолог</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| Јуни | <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха ученика осмих разреда и организација припремне наставе - Реализација наставног плана и програма за школску 2024/2025. годину - Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године - Доношење одлуке о додели посебних диплома, похвала и награда - Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40 -часовне радне недеље | <p>Сви чланови већа, педагог</p> <p>педагог</p> <p>директор, стручна већа</p> |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе и поправних и разредних испита - Утврђивање распореда полагања и састава испитних комисија - Утврђивање резултата полагања поправних и разредних испита - Организационе припреме за почетак школске године: подела предмета, одређивање одељењских старешина, подела задужења - Информисање НВ о упису ученика у први разред - Припреме за свечани пријем ученика у први разред - Усвајање распореда часова за нову школску годину - Информација о глобалном и оперативном планирању рада и вођењу педагошке евиденције и документације -Упознавање са школским календаром | <p>Директор, наставници, стручни сарадници</p> |

Током школске године, Наставничко веће ће разматрати и друга питања од важности за унапређивање квалитета и развој школе. Током јуна и августа, биће одржано више од једне седнице .

6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: руководиоци стручних и разредних већа, актива и тимова у школи и стручни сарадници. Руководилац Педагошког колегијума је директор школе – он председава и руководи овим органом.

Главни задаци овог тела су: праћење реализације наставних активности, организација и праћење ваннаставних активности, организација наставе у измењеним околностима, васпитни проблеми ученика, стручно усавршавање и евалуација рада школе. Педагошки колегијум ће радити на унапређивању образовно васпитног рада, старати се о остваривању развојног плана школе, планирати стручно усавршавање наставника и све друге послове у складу са Законом.

Руководиоци стручних већа ће на почетку године урадити распоред одржавања допунске, додатне наставе и секција, а током године, тромесечно, припремати извештаје о реализацији. Са циљем боље организације стручног усавршавања урадиће план о стручном усавршавању наставника у оквиру свог већа. На предлог

тима за Школско развојно планирање организоваће и пратити реализацију неких од тема, пратити хоризонталну размену искустава унутар колектива као и са другим школама.

Педагошки колегијум усваја план инклузивног програма, који предлаже Тим за инклузивно образовање и прати реализацију активности из Акционог/развојног плана школе.

О спровођењу одлука колегијума стараће се чланови колегијума.

| Време | Садржај рада | Сарадници и извршиоци |
|----------------|---|--|
| IX | -Израда програма стручног усавршавања (предлог Наставничком већу) -Израда плана ангажовања ментора и праћења приправника -Израда Правилника о сталном стручном усавршавању у установи | председници већа и стручни сарадници |
| током г. | -Праћење реализације програма стручног усавршавања у установи и ван ње | чланови колегијума |
| X | -Договор о праћењу наставе и прегледу педагошке документације -Редовно праћење часова и преглед педагошке документације | чланови колегијума чланови колегијума |
| током године | | |
| XI, I, IV, VI | -Извештај о праћењу часова и прегледу педагошке документације (тримесечно) Полугодишњи извештај о стручном усавршавању запослених | чланови колегијума |
| VIII, током г. | -Праћење остваривања Развојног плана установе, Самовредновања рада школе и хоризонталног вредновања | чланови колегијума |
| током г. | -Осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада - Праћење реализације активности из развојног плана школе | чланови колегијума |
| током г. | -Праћење постигнућа ученика | чланови колегијума |
| током г. | -Евалуација примене ИОП 1,2,3 -Реализација угледних часова и тематске наставе | чланови колегијума |
| током г. | -Евалуација (кроз упитнике за наставнике и ученике, самоевалуација и израда стандарда за I разред) | чланови колегијума |
| јун | Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених | чланови колегијума |

| | | |
|--|---|--|
| | - Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину | |
|--|---|--|

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ- Милица Милојевић

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

| Садржај рада | Време (месец) | Носиоци посла поред психолога |
|---|-------------------|-------------------------------|
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике. | током године | педагог, директор |
| Учествовање у припреми концепције извештаја о раду школе и годишњег плана рада установе | мај, јуни | педагог, директор |
| Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација) | мај, јуни | наставници, педагог |
| Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма. | мај, јуни, август | педагог, наставници, директор |
| Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији (Erasmus plus пројекат, Heart пројекат...) | током године | педагог, наставници, директор |
| Припремање плана посете психолога часовима у школи | август | педагог |
| Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | јуни | - |
| Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, | током године | - |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ- ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, | током године | Педагог |
| Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих | током године | педагог, наставници |

| | | |
|---|------------------------|----------------------------------|
| заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, | | |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу | током године | Тим за инклузивно образовање |
| Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи | током године | педагог, наставници |
| Учествовање у хоризонталном вредновању рада у школи | током године | тим за хориз.вреднов. наставници |
| Израда годишњег извештаја о раду установе | јуни, август | педагог, наставници |
| Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе | током године | Педагог |
| Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | крај првог полугодишта | наставници, педагог |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце | | наставници, педагог |
| Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце | | наставници, педагог |
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета | | Педагог |
| Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала | | Педагог |
| Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина | | Тим за инклузивно образовање |

| | | |
|--|--------------|---|
| личности) и остварености образовних постигнућа у школи | | |
| Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | током године | Тим за инклузивно образовање |
| Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју | током године | Тим за инклузивно образовање, наставници |
| Сарадња са координатором за пројекат Подршка ромима у оснаживању наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | Током године | Марија Вучићевић, координатор пројекта Подршка ромима |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење | Током године | |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима | Током године | педагог, Тим за сарадњу са родитељима |
| Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса | | |
| Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу | Током године | наставници, педагог |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| учења, кроз инструктивни рад са наставницима | | |
| Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. | | педагог, директорта |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, | април, мај, прво полугодиште | директор, педагог |
| Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, Реализација „HEART“ пројекта | током године | Учитељи |
| Координисање тимског рада у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, | током године | Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине |
| Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | април, мај, јуни, август | педагог |
| Структурирање одељења првог и по потреби других разреда. | јуни, август | педагог |
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, | током године | педагог |
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, | током године | педагог, ОС |
| Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, | током године | Тим за инклузивно образовање |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, | током године | Тим за инклузивно образовање |
| Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, | током године | Тим за инклузивно образовање |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | друго полугодиште | педагог, Тим за каријерно вођење |
| Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | током године | педагог, Тим за заштиту ученика од дискримин., злостављања и насиља, директор |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | током године | наставници, педагог, директор |
| Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | током године | Педагог Вршњачки тим |
| Координација Вршњачког тима-вршњачка подршка у превенцији насиља | Током године | |
| У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | |
| Прикупљање података од родитеља на упису у први разред или накнадно, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, | април, мај током године | одељенске старешине |
| Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, | током године | педагог, одељенске старешине |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, | током године | Педагог |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција кроз СТРУЧНО ПРЕДАВАЊЕ | Новембар 2024 Март 2025 | Педагог |
| Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, | током године | директор, одељенске старешине, педагог |
| - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, | током године | Тим за инклузивно образовање Тим за инклузивно образовање |
| Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), | током године | Тим за сарадњу са родитељима |
| Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. | током године | директор, педагог |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА | | |
| Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника по одељењима, избором наставника, односно наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, | август | директор, помоћник директора, педагог |
| - Сарадња са директором, помоћник директора и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, | током године | директор, помоћник директора педагог, наставници, ученици |
| Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, | током године | Педагог (библиотекар) |

| | | |
|--|--------------|--|
| радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставнике у оквиру установе, | | |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, | током године | педагог, директор |
| Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, | током године | Педагог |
| Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. | свакодневно | |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | |
| - Учествовање у раду Наставничког већа - Руковођење Тимом за инклузивно образовање - Руковођење Вршњачким тимом - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума | током године | директор педагог |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика | током године | Тим за сарадњу са здравственим институцијама, МУП ом и локалном заједницом |
| Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика | током године | Тим за сарадњу са здравственим институцијама, МУП ом и локалном заједницом |
| Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора-руковођење Активом стручњик сарадника Палилуле | током године | |

| | | |
|--|--------------|--------------------------------------|
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | током године | |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у односно психолошки досије (картон) ученика | свакодневно | - |
| Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. | током године | - |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога | свакодневно | - |
| Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима | свакодневно | - |
| Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења | током године | Директор. Тим за стручно усавршавање |

Препоруке за остваривање програма

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог има самосталност да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и етиком струке процењује које ће стандардизоване психолошке мерне инструменте примењивати, на који начин ће прикупљати податке потребне за свој рад, која ће истраживања спроводити, кога ће укључити у одређене активности.

Праћење и подстицање развоја деце, односно ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности детета, односно ученика при упису у установу,

прикупљањем података о основним карактеристикама детета, односно ученика и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета, односно ученика психолог дефинише у зависности од специфичности установе (врста и величина установе, број и врста стручних сарадника и друго).

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота (сам ученик, други ученици, наставници, родитељи, директор) који ће га благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога са учеником.

Када је у питању стручни рад психолога у оквиру појачаног васпитног рада школе, психолог процењује које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго.

Тимски рад са осталим учесницима живота установе је једна од основних претпоставки успешног рада психолога. Посебно је важна сарадња са другим стручним сарадницима, уколико их установа има, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова, реализује различите активности а у складу са базичним образовањем, разликама у методама, техникама и инструментима који се користе.

С обзиром да се у установи, за остваривање различитих задатака, програма или пројеката, образује више тимова у чијем раду се појављује потреба за учешћем психолога, предност се даје тимовима који подразумевају пружање подршке децјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима. У току једне школске године психолог учествује у раду до два тима који не подразумевају пружање подршке децјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

О свом раду психолог води евиденцију у следећој документацији: дневник рада психолога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго); психолошки досије (картон) ученика за кога постоји потреба да се спроводи додатни рад који није обухваћен планираним активностима у оквиру годишњег плана рада психолога (садржи име и презиме ученика, датум рада, разлог рада, ко је иницирао рад, резултате психолошке процене, препоруке за рад, податке добијене од родитеља, наставника и других актера школског живота и друго).

Документација са резултатима психолошких испитивања, резултати психолошке процене и налаз спадају у професионалну тајну и могу се доставити само другом психологу и то за потребе консултација, супервизије и истраживања, као и у случају преласка детета у другу предшколску установу или школу, односно ученика у другу школу. **Мишљење психолога које се даје на основу психолошке процене и налаза може се доставити наставнику, директору, просветном саветнику, просветном инспектору.** Уколико мишљење психолога тражи центар за социјални рад, суд, инерресорна комисија морају упутити школи писмени захтев са образложењем.

Да би се заштитила приватност и подаци личне природе ученика и родитеља, односно старатеља, као и прописана процедура психолошког рада и процес рада уопште, потребно је да психолог има обезбеђену засебну просторију за непосредни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима.

7.1.1. План посете часовима у школској 2024/2025. години

| Наставник | Предмет/ разред | Редовна настава/ изборни предмет | Допунска настава | Додатна настава | Секције/ Слободне активности | Месец |
|------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|---------|
| Љупка Петровић | Српски језик- први | + | | | | Октобар |
| Мирјана Пантелић | Математика- први | + | | | | Октобар |
| Марина Кијановић | Српски језик- први | + | | | | Октобар |

Основна школа „Јован Поповић“ - Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

| | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|---|----------|
| Снежана Филиповић | Математика- први | + | | | | Октобар |
| Рада Лаловић | Математика други | + | + | | | Октобар |
| Јелена Гајић | Свет око нас други. | + | | | | Октобар |
| Јелена Савић | Ликовна култура пети | + | | | | Октобар |
| Дубравка | Биологија пети | + | | | | Октобар |
| Марија Којић | Продужени б. | + | | | | Новембар |
| Зоран Јовановић | Техника и тех. Пети | + | | | | Новембар |
| Валентина Гагић | Историја Пети | + | | + | | Новембар |
| Љиљана | Математика Пети | + | | + | | Новембар |
| Сунчица Андрић | Физич. и здр.в. Шести разред | | | | + | Новембар |
| Милица Митровић | Српски језик Шести разред | + | | | | Новембар |
| Ирена Коларевић | Грађанско васпитање четврти разред | + | | + | | Новембар |
| Сузана Брчић Николић | Српски језик Четврти разред | + | | | | Новембар |
| Слајана Којић | Српски језик Трећи разред | + | | | | Новембар |
| Зорица Латиновић | Грађанско васпитање Четврти разред | + | + | | | Новембар |
| Мирослава Зечевић | Природа и друштво Четврти разред | + | | | | Децембар |
| Милена Тошић Ристић | Математика Трећи разред | + | | | | Децембар |
| Јелена Шимунов | Продужени бор. | + | | | + | Децембар |
| Соња Руменић | руски језик седми разред | + | | | + | Децембар |
| Милица Ратковић | Руски језик Седми разред | + | + | | | Фебруар |
| Милана Миљевић | Српски језик Осми разред | + | | + | | Фебруар |
| Мирјана Пантелић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Љупка Петровић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Марина Кијановић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Снежана Филиповић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Едина Љајић | Физичко и здр.в. Осми разред | + | | | | Март |
| Снежана Бишевац | Грађанско в. Осми разред | + | | | | Март |
| Вера Зечевић | Енглески језик Осми разред | | | | + | Март |
| Соња Каралеић | Енглески језик | + | | | | Март |

| | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---|---|---|--|-------|
| | Четврти разред | | | | | |
| Снежана Косачевић | Физика Шести разред | + | | + | | Април |
| Будимир Лазић | Хемија Седми разред | + | + | | | Април |
| Катарина Танасковић | Инф.и рачун. Седми разред | + | + | | | Април |
| Сања Дражић | Математика Седми разред | + | | + | | Мај |
| Александар Миленковић | Географија Седми разред | + | | | | Мај |

7.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ- Данијела Банићевић

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка учитељима и наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке учитељу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

| Време рада | Области рада и садржај активности по областима рада (Програмски садржај) | Сарадници |
|---|---|--|
| | <u>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</u> | |
| јун, август, септембар | -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова(годишњи план рада педагога, организација и облици рада, програми рада стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, превентивни програми...) | руководиоци одељења |
| јун,август, септембар током године током године јун, август, септ. сваки месец током године | -Учествовање у изради Школског програма и Анекса -Учествовање у изради програма рада Ученичког парламента чији је координатор -Учествовање у изради плана самовредновања рада школе и развојног плана -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред -Израда месечних планова рада педагога -Сарадња са наставницима у изради планова рада, инструктивно-педагошки рад -Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља-анкетирање ученика за изборне предмете, секције...рад са ученичким парламентом -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада: тематска настава, угледни часови, огледни часови, активно учење... | наставн.разр.наст. стручни актив за развојно планирање, педагошки колегијум, директор |
| мај, јун, септембар новембар, децембар, јануар | -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и сл. -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењских старешина, секција -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | тим за израду ИОП-а директор, наставници, психолог |
| јун и по потреби током године | -Планирање организације рада школе и сарадње са другим институцијама -Развијање опште међупредметне компетенције: Одговоран однос према здрављу | ученички парл., вршњачки тим савет родитеља одељењска већа наставници директор, психолог |
| | <u>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</u> | |

| | | |
|--------------------|---|--|
| током године | - Систематско праћење и вредновање наставног процеса, као и развоја и напредовања ученика | психолог |
| Септембар-децембар | -Праћење и вредновање рада у школи-хоризонтална евалуација - Праћење адаптације ученика првог и петог разреда -Након иницијалног тестирања идентификација ученика којима је потребна помоћ у учењу | тим за хориз. вред. наставници психолог, директор |
| током године | - Праћење реализације образовно-васпитног рада-посете часовима, учествовање у прегледању дневника рада наставних, ваннаставних активности, продуженог боравка -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника -Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа -Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада -Извештај о раду педагога школе(самовредновање рада) -Анализа успеха и владања ученика у току школске године, као и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха -Праћење поступака и ефеката сумативног и формативног оцењивања ученика -Праћење реализације програма стручних већа -Учествовање у праћењу реализације остварености исхода, општих и посебних стандарда, постигнућа ученика -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика(ИОП 1,2,3 | наставници директор, психолог наставници директор, психолог, наставници наставници, психолог директор руководиоци стручних већа Тим за инклузивно образовање |
| | <u>3. Рад са наставницима</u> | |
| током год. | -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада(уз проучавање програма и праћење стручне литературе) -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда -Мотивисање на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци | наставници психолог стручна већа |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка(даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, излагање на састанцима стручних већа</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у реализацији часова тематске наставе</p> <p>-Пружање помоћи у изради планова рада редовне наставе, допунског и додатног рада и плана рада одељењског старешине и секција</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у примени формативног и сумативног оцењивања и вођењу педагошке свеске</p> <p>-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама одређених ученика</p> <p>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицама ученика</p> <p>-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>- Стручна тема за приправнике и нове наставнике „Планирање и припремање у настави и школска документација“</p> <p>-Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода,техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p> <p>- Рад на уједначавању критеријума оцењивања у оквиру рада стручних већа</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у реализацији наставе на даљину</p> | |
| | <p><u>4. Рад са ученицима</u></p> | |
| <p>мај,јун,јул, август током године</p> | <p>-Испитивање зрелости деце при упису у 1.разред</p> <p>-Праћење дечјег развоја и напредовања – адаптација ученика првог и петог разреда и идентификација након иницијалног тестирања свих ученика- коме је потребна помоћ у учењу</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању, учењу...са новопридошлим ученицима, са ученицима који су поновили разред</p> <p>-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке ученицима који раде по ИОП 1,2,3</p> | <p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>директор, психолог</p> <p>педагог-координатор УП</p> |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <p>током године</p> <p>по потреби</p> | <p>-Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација</p> <p>-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању-корективни рад</p> <p>-Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу</p> <p>-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности</p> <p>-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта,популарисање здравих стилова живота</p> <p>-Учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка-израда индивидуалног образовног плана</p> <p>-Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p> <p>-Реализовање радионица на различите теме у вези са васпитним радом и превенцијом насиља и промовисање здравих стилова живота</p> <p>-Координисање радом Тима за професионалну оријентацију ученика</p> <p>-Сарадња са Вршњачким тимом</p> <p>-Пружање подршке ученицима у праћењу наставе на даљину</p> <p>- Координисање радом Ученичког парламента</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p> | <p>психолог, одељ.стареш.8.разр.</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>Вршњачки тим, психолог школе</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Психолог, Тим за заштиту, директор</p> |
| | <p><u>5. Рад са родитељима, односно старатељима</u></p> | |

| | | |
|---------------------|--|--|
| <p>Током године</p> | <p>-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама – анкетање родитеља током првог полугодишта ради одабира актуелних тема -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе(предавања, пројекти, секције, шк.развојни план...) и партиципација у свим сегментима рада установе -Пружање помоћи у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Упознавање родитеља са законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе -Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету</p> | <p>одељ.старешине одељ.стрешине, психолог тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања секретар, директор, психолог</p> |
| | <p><u>6. <i>Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</i></u></p> | |
| <p>Током године</p> | <p>Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника по одељењима, избором наставника, односно наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, - Сарадња са директором, помоћник директора и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, - Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставнике у оквиру установе, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,</p> | <p>директор, директор, помоћник директора психолог, наставници, ученици - Психолог, библиотекар, олигофренолог Комисија</p> |

| | | |
|--------------|--|--|
| | <p>- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p> <p>Сарадња са пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p> | психолог |
| | <u>7. Рад у стручним органима и тимовима</u> | |
| током године | <p>-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за обр.-в. рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>-Учествовање у раду наставничког већа, педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и самовредновања рада школе , као и Савет родитеља и Школски одбор</p> <p>-Координисање радом Ученичког парламента</p> <p>-Сарадња са Вршњачким тимом</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа</p> <p>За Наставничко веће стручне теме:</p> <p>-Адаптација ученика првог и петог разреда – након праћења током првог полугодишта</p> <p>- Кризне ситуације и како бринути о другима и себи у истим</p> | наставници, директор, стручни сарадници |
| | <u>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u> | |
| током године | <p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатака обр.-васп. рада установе</p> <p>-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>-Активно учествовање у раду стручних друштава и органа</p> <p>-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана које се баве програмима за младе</p> <p>-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој</p> | <p>Дом здравља, основне и средње школе</p> <p>општина Палилула</p> <p>Филозофски факултет</p> <p>Педагошко друштво</p> |

| | | |
|---------------------|---|---------------------------|
| | <p>Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p> | |
| | <p><u>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u></p> | |
| <p>током године</p> | <p>-Вођење евиденције о раду- дневни, месечни и годишњи ниво(дневник рада педагога,...) -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога -Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду Педагошког друштва Србије, похађањем стручних семинара и радом у Заводу за унапређивање образовања и васпитања</p> <p>Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у односно психолошки досије (картон) ученика Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења</p> | <p>психолог, директор</p> |

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма. Педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

Планови садрже:

- планиране активности по областима рада,
- време реализације,

- динамику рада,
- предвиђене сараднике.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник – педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у школи).

Тимски рад са осталим учесницима школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),
- инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима,
- протоколе за праћење васпитно – образовног рада, односно наставе и осталих васпитно – образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије детета, односно ученика, протоколи индивидуалних разговора са дететом, односно учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након релизованих планираних активности. Оно обухвата све послове из девет области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

7.2.1. План посете часовима у школској 2024/2025. години

| Наставник | Предмет/ разред | Редовна настава/ изборни предмет | Допунска настава | Додатна настава | Секције/ Слободне активности | Месец |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|---------|
| Љупка Петровић | Српски језик- први | + | | | | Октобар |
| Мирјана Пантелић | Математика- први | + | | | | Октобар |
| Марина Кијановић | Српски језик- први | + | | | | Октобар |
| Снежана Филиповић | Математика- први | + | | | | Октобар |
| Рада Лаловић | Математика други | + | + | | | Октобар |

Основна школа „Јован Поповић“ - Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину

| | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|---|---|---|---|----------|
| Јелена Гајић | Свет око нас други. | + | | | | Октобар |
| Јелена Савић | Ликовна култура пети | + | | | | Октобар |
| Дубравка | Биологија пети | + | | | | Октобар |
| Марија Којић | Продужени б. | + | | | | Новембар |
| Зоран Јовановић | Техника и тех. Пети | + | | | | Новембар |
| Валентина Гагић | Историја Пети | + | | + | | Новембар |
| Љиљана | Математика Пети | + | | + | | Новембар |
| Сунчица Андрић | Физич. и здр.в. Шести разред | | | | + | Новембар |
| Милица Митровић | Српски језик Шести разред | + | | | | Новембар |
| Ирена Коларевић | Грађанско васпитање четврти разред | + | | + | | Новембар |
| Сузана Брчић Николић | Српски језик Четврти разред | + | | | | Новембар |
| Слајана Којић | Српски језик Трећи разред | + | | | | Новембар |
| Зорица Латиновић | Грађанско васпитање Четврти разред | + | + | | | Новембар |
| Мирослава Зечевић | Природа и друштво Четврти разред | + | | | | Децембар |
| Милена Тошић Ристић | Математика Трећи разред | + | | | | Децембар |
| Јелена Шимунов | Продужени бор. | + | | | + | Децембар |
| Соња Руменић | руски језик седми разред | + | | | + | Децембар |
| Милица Ратковић | Руски језик Седми разред | + | + | | | Фебруар |
| Милана Миљевић | Српски језик Осми разред | + | | + | | Фебруар |
| Мирјана Пантелић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Љупка Петровић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Марина Кијановић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Снежана Филиповић | Српски језик Први разред | + | | | | Фебруар |
| Едина Љајић | Физичко и здр.в. Осми разред | + | | | | Март |
| Снежана Бишевац | Грађанско в. Осми разред | + | | | | Март |
| Вера Зечевић | Енглески језик Осми разред | | | | + | Март |
| Соња Каралеић | Енглески језик Четврти разред | + | | | | Март |
| Снежана Косачевић | Физика Шести разред | + | | + | | Април |
| Будимир Лазић | Хемија | + | + | | | Април |

| | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---|---|---|--|-------|
| | Седми разред | | | | | |
| Катарина Танасковић | Инф.и рачун. Седми разред | + | + | | | Април |
| Сања Дражић | Математика Седми разред | + | | + | | Мај |
| Александар Миленковић | Географија Седми разред | + | | | | Мај |

Напомена: Поред ове планиране посете редовним часовима (38 часова), педагог школе ће пратити адаптацију ученика првог и петог разреда кроз посебан план активности, а акценат ће бити на праћењу адаптације на редовну наставу, нове предмете и наставнике, ЧОС. Педагог ће као члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, посетити и одређени број угледних часова, пратиће рад нових наставника и приправника и водиће Ученички парламент.

7.3. ДЕФЕКТОЛОГ ШКОЛЕ- Марија Ракић

У рад са децом по ИОП 2 ће у шк. 2024/2025. год. бити укључен и дефектолог-олигофренолог (реедукатор психомоторике), из школе за децу са сметњама у развоју „Бошко Буха“. Школа је успела да уз помоћ Школске управе обезбеди и ову врсту веома значајне додатне/стручне подршке за ученике који раде по ИОП 2. Стручни сарадник-дефектолог ће у нашој школи радити 2 дана у недељи. Помоћ дефектолога имамо од шк. 2022/2023.године, када је радио у школи 3 дана.

ЦИЉ додатне подршке дефектолога за ученике у редовним школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

ЗАДАТАК ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не нужно по разредима.

Годишњи план рада дефектолога се налази у Прилогу Годишњег плана рада школе.

| Редни број теме | ОБЛАСТИ/ТЕМЕ | АКТИВНОСТИ |
|-----------------|---|--|
| I | Непосредни контакт са ученицима или настава на даљину | <p>1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања);</p> <p>1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману;</p> <p>1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма;</p> <p>1.4. превентивно - корективни рад са ученицима;</p> <p>1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима;</p> <p>1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика;</p> <p>1.7. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице.</p> |
| II | Непосредни контакт и/или на даљину, са наставницима и стручним сарадницима или савет | <p>1.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима;</p> <p>1.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабирају наставних метода и средстава, планирају групне динамике у разреду и др);</p> <p>1.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави;</p> <p>1.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију / стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма);</p> <p>1.5. сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима;</p> <p>1.6. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима;</p> <p>1.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.</p> |
| III | Непосредни контакт и/или на даљину са родитељима | <p>1.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама;</p> <p>1.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом;</p> <p>1.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика;</p> <p>1.4. посредовање.</p> |
| IV | Подршка школи | <p>1.1. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике;</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>1.2. подстицање развоја нове методологије у образовно - васпитном процесу;</p> <p>1.3. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи;</p> <p>1.4. промоција школске инклузивне политике.</p> |
| V | Сарадња са друштвеном заједницом | <p>1.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице.</p> |
| VI | Остале активности и послови | <p>1.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа;</p> <p>1.2. стручно усавршавање;</p> <p>1.3. научно-истраживачки рад;</p> <p>1.4. евиденција и документација;</p> <p>1.5. извештавање;</p> <p>1.6. припрема, планирање и вредновање.</p> |

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

| Редни број теме | ОБЛАСТИ/ТЕМЕ | САДРЖАЈ |
|-----------------|---|--|
| I | Процена способности и функционисања ученика | Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања; праћење и евалуација напредовања. |
| II | Опсервација понашања ученика | Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману. |
| III | Говор, језик и комуникација | Развој и корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички ниво говора и језика) и речника; програм за дислексију, дисграфију и дисортографију. |

| | | |
|------|-------------------------------------|--|
| IV | Моторичко функционисање | Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практичности организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности. |
| V | Сензорно-перцептивна организованост | Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције. |
| VI | Релаксација и активни одмор | Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра |
| VII | Когнитивно функционисање | Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалкулију. |
| VIII | Социјалне и адаптивне вештине | Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота |
| IX | Саветодавно-инструктивни рад | Саветодавно-инструктивни рад са учеником, охрабривање, грађење и учвршћивање међусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби ученика, подстицање на рад и залагање |

7.4. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ- Марија Вучићевић

ЦИЉ

Реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима, школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприносиће остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у школи.

Програмом рада школски библиотекар обухватиће задатке и послове из области образовања и васпитања и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Подстицаће промовисање читања и самосталност ученика у учењу,

Даваће свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике

Оствариваће сарадњу и заједнички планирати активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

У расположивим оквирима, обезбеђиваће електронске изворе и приступ њима, како би ученици овладали вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и усвајали навику перманентног учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

-Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,

-Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,

- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота,
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- Обрада, инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови (и аутоматизација стручних послова ако се стекну услови)
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- Заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

| Области рада | Време реализације |
|--|-------------------------|
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
| 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике | Септембар |
| 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова | Јун, месечно |
| 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци | Септембар |
| 4. Израда програма рада библиотечке секције | Јун |
| 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада | Септембар, октобар |
| 6. Ревизија библиотеке | Током год. |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | |
| 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе | Септембар, током године |
| 2. Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе | Током године |
| 3. Одабирање и припремање литературе и и друге грађе за све образовно-васпитне активности | Током године |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
| 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада | Септембар, свакодневно |
| 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација | Током године |

| | |
|---|------------------------------------|
| 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и часова библиотекарства | У складу са плановима наставника |
| 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке | Током године |
| 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе | Током године |
| 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено приказивање појединих књига и часописа | Током године, на седницама већа |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА – Прилог I | |
| 1. Припремање и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње | Током године |
| 2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, зависно од способности и интересовања | Током године |
| 3. Пружање помоћи ученицима код учења и усвајања метода самосталног рада на тексту | Током године |
| 4. Помоћ ученицима у припреми и обради задате теме | Током године |
| 5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања | Током године |
| 6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживаче методе рада | Током године |
| 7. Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њиховим културно – просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама | Током године |
| 8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика | Током године |
| 9. Рад са ученицима у читаоници, радионицама и на остваривању школских пројеката | Током године |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | |
| 1. Давање информација родитељима о читалачким интересовањима и потребама ученика ради развијања читалачких навика | Током године |
| 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. | Септембар |
| 3. Укључивање родитеља у активности библиотеке | Током године |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | |
| 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке | Током године |
| 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе | На састанцима, након сваке набавке |
| 3. Информисање о развоју медијске писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика при коришћењу извора | Након часова библиотекарства |
| 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја | По потреби |
| 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници | Током године, у октобру посебно |

| | |
|---|--------------|
| 6. Припремање и организовање културних активности школе – књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја и годишњица | Током године |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе | Током године |
| 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | Током године |
| 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда | Током године |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| 1. Сарадња са другим школским библиотекама и јавним библиотекама на територији локалне самоуправе по питању размене и међубиблиотечке позајмице | Током године |
| 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе | Током године |
| 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама | Током године |
| 4. Рад у Општинском активу школских библиотекара Палилуле и учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава | Током године |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| 1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци | Током године |
| 2. Вођење књиге инвентара, каталожка обрада нових књига | Током године |
| 3. Припрема часова библиотекарства | Током године |
| 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године: дневник рада, табелограм седмичних активности, извештај о раду библиотеке | Током године |
| 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима као и рад у Активу библиотекара Палилуле | Током године |

Прилог 1. – Рад са ученицима

Свакодневни систематски рад на оспособљавању ученика да користе књиге и самостално траже и налазе потребне изворе информација. У сарадњи са учитељима и наставницима српског језика, библиотекар ученике упознаје са организацијом и радом библиотеке, мрежом библиотека, расположивим изворима знања, методологијом проучавања и коришћења извора, методама и техникама учења у библиотеци и помаже им да се усмено и писмено изражавају. Посвећује посебну пажњу избору књига за све узрасте, труди се да упозна своје ученике, да прати њихове потребе, навике и утиче на стварање и неговање читалачке културе. Бира методе и облике рада интересантне ученицима, настоји да радо долазе и често бораве у библиотеци. Осмишљава занимљиве начине да уче играјући се. Укључује писце и чланове секције у остваривање часова обраде лектире у млађим разредима.

Први разред

Упознавање са библиотеком (први сусрет са библиотеком – септембар);
 Појединачни, групни или колективни упис (септембар, октобар, новембар, децембар)
 – нове читалачке звезде
 Поступно указивање на значај и вредност књиге (часови);

Развијање потреба за културним односом према књизи (хигијенски захтеви при читању, правила о изнајмљивању, коришћењу и враћању књиге) – свакодневно, на часовима посебно;

Упознавање са смештајем грађе за овај узраст – 1. час

Информисање о основним пословима библиотекара – 2. час

Изложбе књига, разговори, дружења, представљање прочитане књиге (цртежом, сценском игром, речима), читање са првацима и за прваке у читаоници и у целодневном боравку (на часовима, кроз активности секције, културне активности и свакодневни рад у читаоници);

Свечано постављање нових читалачких звезда на наше читалачко небо у библиотеци (седмично на састанцима секције)

Други разред

Даљи рад на указивању на вредности књиге и читања (кроз све активности);

Изграђивање код ученика навика да се културно односе према књизи (свакодневно, на часовима наглашено);

Упознавање распореда у школској библиотеци и оспособљавање ученика да сами бирају књижну и некњижну грађу (свакодневно, на часовима посебно);

Указивање на основне поступке при читању (часови, читаоница);

Уочавање основних разлика међу занимањима : библиотекар, медијатекар, књижничар, књижар, писац (часови, сусрети са писцима);

Упознавање са штампом за децу овог узраста (часови, изложбе, дружења);

Популарисање књига кроз дружења, разговоре, игре, такмичења и укључивање ученика у рад секције (брига о књигама, изложба прочитаних књига).

Трећи разред

Упознавање с књижним и некњижним фондом за овај узраст (на часовима, изложбама, књижевним сусретима);

Оспособљавање корисника за самостално налажење и коришћење грађе (свакодневно, на часовима посебно);

Упознавање с енциклопедијама за децу и упућивање ученика да их користе (на часовима);

Информисање о листовима и часописима за децу (часови, изложбе, дружења);

Упознавање са особеностима занимања: издавач, аутор, илустратор и уочавање сличности и разлика међу њиховим пословима (часови, сусрети, радионице);

Тумачење правилника о раду школске библиотеке (часови, секција);

Организовање разговора о књигама, игара и такмичења (активности секције, часови, културне активности);

Четврти разред

Даљи рад на формирању позитивних ставова према књизи и читању (свакодневно, на часовима посебно);

Утврђивање изграђених навика коришћења школске библиотеке и предузимање мера за њихово даље дограђивање или кориговање (свакодневно, на часовима наглашено);

Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника и других приручника (на часовима, зависно од потреба и интересовања);

Указивање на најосновније карактеристике и разлике значења појмова: садржај и регистар књиге и упознавање с њиховим функцијама (на часовима);

Организовање самосталног и групног рада у библиотеци (зависно од потреба и интересовања);

Утврђивање броја ученика уписаних у библиотеку, активних читалаца, чланова „мале“ секције (на часовима, састанцима секције);

Заједнички рад са учитељима на подстицању ученичких потреба да користе различите изворе информација и развијају потреба за читањем (на часовима, изложбама, дружењима, сусретима);

Организовање такмичења и игара сналажења у библиотеци, разговора о прочитаним књигама, паноа са ученичким доживљајем књиге и библиотеке, анкета са предлозима и жељама (различите активности секције током целе године, на часовима, културне активности)

Пети разред

Упућивање ученика да разликују послове које обавља: аутор књиге, састављач, издавач, уредник (часови, радионице, сусрети са писцима и издавачима);

Упознавање ученика с појмовима: стручна књига, приручник, издање, година издања (часови);

Упознавање с азбучним каталогом и каталожним листићима и обучавање за рад с њима (часови);

Извођење разних вежби, програма и такмичења у вези с читањем и коришћењем књижне и некњижне грађе (активности секције, часови);

Даљи рад на развијању читалачке културе и подстицање потребе за коришћењем разних извора информација (часови, секција, радионице, сусрети, изложбе, дружења);

Развијање критичког односа према информацијама упоређивањем извора

Организовање групног и индивидуалног рада у школској библиотеци (зависно од потреба и интересовања);

Укључивање заинтересованих ученика у све послове библиотекара, рад са млађим члановима секције и читаоцима (свакодневно).

Наставак креативног писања „Стазом лепе речи“

Шести разред

Објашњење појмова: садржај, предговор, поговор (часови);

Упознавање са стручним каталогом и његовим коришћењем (часови);

Даљи рад на изграђивању навика за коришћење разних приручника и приручне литературе (часови, стално);

Оспособљавање ученика у тражењу и налажењу књижне и некњижне грађе помоћу каталога (зависно од потребе и интересовања);

Организовање самосталног рада у школској библиотеци (индивидуалног и групног) - стално;

Пружање помоћи обдареним ученицима у тражењу потребних извора информација - стално.

Седми разред

Упознавање с књижним и некњижним фондом за овај узраст (часови, изложбе, сусрети, дружења, разговори);

Упознавање с универзалном децималном класификацијом и сигнатуром (часови);

Давање потпунијих информација о занимањима везаним за библиотечку делатност (часови, секција, културне и јавне активности);

Упућивање ученика да пишу приказе књига и других публикација (часови, секције);

Припремање и организовање разних програма и такмичења у коришћењу, тражењу и налажењу информација помоћу каталога (часови, секција);

Организовање дружења с писцима, разговора о књигама, посета Сајму књига, издавачким кућама и изложбама с циљем да се подстиче читалачка радозналост (током целе године).

Осми разред

Упућивање ученика у израду извода и библиографија (часови, по потреби);

Набављање информативних материјала који се односе на упис ученика у средње школе (по потреби у сарадњи са осталим сарадницима);

Утврђивање, систематизовање и проверавање знања, умења и навика ученика да самостално траже, налазе и користе књижну и некњижну грађу (часови, секција, игре сналажења у библиотеци);

Истраживања заинтересованости ученика за читање, узрока незаинтересованости (анкете и анализе), укључивање ученика у акције сакупљања књига, организовање сусрета са личностима из јавног и културног живота и активности везане за дане књиге и Сајам књига (часови, секција, културне и јавне активности);

Помоћ у тражењу извора и података за реферате (по потреби);

Укључивање ученика у писање приказа књига, жирије за избор најуспешнијих стваралаца, акције и анкете (током целе године кроз активности секција и културне активности).

Све планиране активности оствариваће се у складу са распоредом часова, плановима и програмима предметних наставника и одељењских старешина. Библиотекар ће и даље радо остваривати бар по један час лектире у свим одељењима млађих разреда.

У читаоници ће се свакодневно организовати нека активност (за ученике из боравка, ученике који не похађају наставу, за оне који су навикли да у библиотеци бораве у слободно време) - читање, сценске и језичке игре, квиз *Погоди ко је, препознај шта је, реци какав је* (народне мудролије), *Дружимо се с писцима*, *Разговарамо о књигама*, *Читалачки излог*, *Разрешавамо недоумице* (језичке, стилске, правописне), *Радионица лепих речи...* Читаонички простора је прилагодљив и може да прими 30 ученика. Табелограм седмичних активности истицаће се на вратима библиотеке.

IV ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА



1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Према члану 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), прописано је формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Чланови тима:

- 1. Иван Ћилерцић, директор школе**
- 2. Марија Ратковић, помоћник директора**
- 3. Милица Милојевић, психолог, стручни сарадник**
- 4. Данијела Банићевић, педагог, стручни сарадник**
- 5. Радмила Лаловић, координатор Тима за развојно планирање**
- 6. Љупка Петровић, координатор Тима за самовредновање рада школе**
- 7. Биљана Ристић, учитељица**
- 8. Рајка Продановић, учитељица**
- 9. Представник Ученичког парламента**
- 10. Представник јединице локалне самоуправе**

| Активност која се спроводи | Реализатори | Период реализације |
|--|--|---|
| <p>Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада у установи- на основу Извештаја о самовредновању и мера за унапређење које је Тим донео – акциони план – подела задужења</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање</p> | <p>Август - Септембар</p> |
| <p>- У складу са приоритетима пратити процес и резултате вредновања</p> <p>- Пратити и вредновати реализацију Акционог плана стручног актива за развојно планирање након самовредновања</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе , Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање</p> | <p>Септембар- Децембар</p> |
| <p>Коришћење аналитичко истраживачких података за даљи развој установе (резултати Завршног испита), имплементација мера унапређења у рад стручних већа, стручно усавршавање, упоредне анализе успеха и владања</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор, помоћник директора, стручна већа, Тим за професионални развој, педагог, психолог</p> | <p>Јануар- јун</p> <p>Септембар и класификациони периоди, јун</p> |
| <p>Праћење развоја компетенција наставника и стручно усавршавање наставника</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој</p> | <p>Квартално током године и 2 пута</p> |
| <p>Праћење остварености Школског програма, Годишњег плана рада, праћење остваривања исхода</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за Школски програм, руководиоци стручних већа, координатори Тимова</p> | <p>годишње извештавање</p> |
| <p>Унапређивање квалитета рада установе кроз сагледавање резултата рада Тима за самовредновање школе</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање</p> | <p>Континуирано и квартално кроз извештаје</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Вредновање резултата рада кроз извештаје о остварености свих садржаја Годишњег плана рада 24-25. и предлагање мера за унапређење</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и сва стручна већа и Тимови</p> | <p>Септембар - јун јун,август</p> |
| <p>Праћење остварености приоритетних циљева и задатака Стручног актива за развојно планирање</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање</p> | <p>Квартално кроз извештаје актива</p> |
| <p>Праћење имплементације мера за побољшање рада школе Тима за самовредновање и резултата самовредновања свих области</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање</p> | <p>Квартално кроз извештаје актива</p> |
| <p>Праћење реализације акционог развојног плана Праћење професионалног развоја и напредовања запослених</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за проф. развој</p> | <p>Након завршеног вредновања одређене области, квартално, на полугодишту, мај,јун, август Мај-август</p> |
| <p>Самоевалуација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> | <p>Сви чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> | <p>јануар, јун,август</p> |

2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Главни задатак образовних система је да се установи, успостави и обезбеди квалитет рада образовно – васпитних установа. Један од најделотворнијих механизма за обезбеђивање квалитета је самовредновање.

Љупка Петровић- координатор

| АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА, ДОКАЗ |
|---|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Анализа и усвајање извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину. Ревизија и усвајање плана рада тима за школску 2024/2025. годину | Чланови Тима за самовредновање Педагог школе | август | Записник са састанка Тима Извештај о раду Тима за школску 2023/2024. годину |
| <ul style="list-style-type: none"> Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора са Извештајем о самовредновању за 2023/2024. годину и планом рада Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину Договор о реализацији самовредновања области квалитета 2 – Настава и учење | Чланови Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора, директор школе | септембар | Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора Израђени инструменти самовредновања (упитници) |
| <ul style="list-style-type: none"> Реализација једног дела анкета за наставнике за област квалитета 2 – Настава и учење Посета часова наставника | Чланови Тима према задужењима | октобар | Попуњени упитници Записник са састанка тима Израђени инструменти самовредновања (упитници) Извештај посете часовима |
| <ul style="list-style-type: none"> Преглед оперативних планова наставника – методе и облици рада Реализација једног дела анкета за наставнике за област квалитета 2 – Настава и учење Посета часова наставника | Чланови Тима према задужењима | новембар | Попуњени упитници Записник са састанка тима Прикупљени подаци из школске документације – оперативни планови Извештај са посете часовима |
| <ul style="list-style-type: none"> Израда Извештаја о самовредновању за полугодиште Израда упитника за ученике (према стандардима и индикаторима за Наставу и учење) | Чланови Тима према задужењима Руководилац Тима Члан Ученичког парламента, Школског одбора | децембар | Записник са састанка Тима Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Посета часова наставника | и Савета родитеља Директор школе | | Извештај са посете часовима |
| <ul style="list-style-type: none"> Преглед документације школе- Записници, Извештаји, дневника наставника за потребе вредновања области квалитета 2 - Настава и учење Посете часова наставника Обрада анкета за ученике | Чланови Тима према задужењима | јануар | Записник са састанка Тима Дневник наставника (формативно и сумативно оцењивање) Извештај са посете часовима |
| <ul style="list-style-type: none"> Обрада и анализа добијених података за област квалитета 2 - Настава и учење Посете часова наставника | Чланови Тима према задужењима | фебруар | Записник са састанка Тима Извештај са посете часовима |
| <ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја за Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор Обрада чек листа и анкета за наставнике, ученике и родитеље Посета часова наставника | Чланови Тима према задужењима Руководилац Тима Члан Ученичког парламента и Школског одбора Директор школе Члан Савета родитеља | март | Записник са састанка Тима Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора Извештај са посете часовима |
| <ul style="list-style-type: none"> Обрада и анализа добијених података из анкета Преглед дневника наставника Разговор са наставницима, педагогом, психологом и ученицима | Чланови Тима према задужењима | април | Записник са састанка Тима Документација школе |
| <ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја тима за област квалитета 2 – Настава и учење | Чланови Тима према задужењима | мај | Записник са састанка Тима |
| <ul style="list-style-type: none"> Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину Израда Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину Израда предлога плана рада Тима за школску 2025/2026. годину Презентовање Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину | Чланови Тима Представник Тима за развојно планирање | јун | Записник са састанка Тима Записник Наставничког већа |

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Радмила Лаловић- координатор

| <i>Садржај</i> | <i>време</i> | <i>Извршиоци</i> |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| Акциони план развојног плана за текућу школску годину, организација, подела задужења, активности | VI, VIII, IX | Руководилац, сви чланови актива |
| Квартално праћење остваривања развојног плана школе и прављење плана за наставак | XI, II, IV, VI | Сви чланови, директор, школски одбор |
| Разматрање реализације активности предвиђених развојним планом школе | Континуирано | Руководилац, сви чланови, Директор |
| Извештавање о реализованим активностима квартално на седницама педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, Ученичког парламента | извештавање квартално | Руководилац |

Акциони план је резултата тимског рада у школи, и у његовој изради су пре свега учествовали координатор и чланови Тима за развојно планирање, чланова Тима за самовредновање, инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Планирано је да се развојни план евалуира сваке школске године у јуну месецу. Извештај о евалуацији подноси координатор Актива за развојно планирање директору школе, са чиме се упознаје Наставничко веће и други стручни органи.

Евалуација ће бити вршена на основу:

- Извештаја Тима за самовредновање рада школе
- Увида у претходно припремљене чек-листе о остварености циљева
- Увида у педагошку документацију

Евалуацију врши Актив за развојно планирање у сарадњи са другим стручним органима школе, ППС и директором школе.

АКЦИОНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА

| Област квалитета : ЕТОС | Активност | Носиоци активности | Време реализације | Исход/резултат активности | Извори доказа |
|---|---|---|--|--|---|
| -испитивање нивоа оптерећености и стреса наставника у радном окружењу | Анкета за наставнике-самопроцена нивоа стреса и оптерећености у радном окружењу | Педагог Психолог | Август 2024. Децембар 2024 | Резултати анкете | - Процена нивоа стреса наставника пре и након примене акционог плана |
| - организовање активности које утичу на јачање менталних капацитета наставника у превазилажењу стреса | Активности које утичу на јачање менталних капацитета у превазилажењу стреса - Новогодишњи маскембал - Прослава Дана школе - Клуб наставника - Хор наставника - Заједнички излети - Наградна путовања - Термини у школској сали за спортске активности наставника | ППС Директор Наставник музичког Наставник физичког | Август-децембар 2024. | Очување менталног здравља, здрави начини ослобађања од стреса | Сајт школе - Анкета за наставнике-самопроцена стреса |
| - обука наставника – Промовисање менталног здравља | -Упознавање чланова Наставничког већа са циљевима обуке - Интерна обука наставника -Избор семинара или стручног скупа | Педагог Психолог Тим за стручно усавршавање | Јул 2024. Август 2024. Октобар-Децембар 2024 | - Стицање знања и вештина из области менталног здравља Подизање компетенција у раду са ученицима и родитељима | Записник Наставничког већа, - ППТ презентација, Евиденција о СУ унутар школе |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|---|---|
| | за наставнике из области менталног здравља | | | | |
| - формулисање правила понашања ученика на нивоу школе у облику кућног реда | - одељењске заједнице дају предлоге - одељењски старешина, у договору са ученицима, прави одабир предлога - Ученички парламент, на основу свих предлога одељ. заједница, заједно са педагогом или психологом анализирају предлоге и праве одабир - упознавање директора са предлозима и евентуална корекција и допуњавање | - одељењска заједница - одељењске старешине - Ученички парламент - педагог и психолог - директор - паное праве ученици на часовима грађанског васпитања | - септембар, октобар 2024. | - направљен избор правила који су обавезујући за све ученике - правилник треба да буде истакнут на видном месту (хол оба са спрта) | - Правилник који је истакнут у холловима школе |
| - израда личне карте школе | - прикупљање података о оснивању школе - запослени - успешни бивши ученици у својој професији | - одељ. старешине - предметни наставници - наставник ликовног, информатике | - током целе школске године 2024/25. | - боља информисаност родитеља и будућих ученика | - Сајт школе, - Пано са бившим успешним ђацима у зборници испред зборнице и у малој згради |
| - превенција насиља | - стручна предавања везана за | - педагог и психолог - МУП | - током целе школске | - извештаји Тима за заштиту од дискриминације, | - резултати анкета Тима за самовредновање |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---|--|
| | превенцију, насиље и сл. -обука родитеља и ученика кроз радионице са прихологом и педагогом -стручни семинари за наставнике | -ЧОС -наставници | године 2024/25. | насиља, злостављања, занемаривања | који се односе на безбедност у школи - -записници актива о завршеној обуци |
| -заједничке активности ученика и наставника у циљу стварања осећаја припадности и заједништва | -организовање спортских игара између ученика и наставника -чишћење дрворишта и оплемењавање биљкама | -наставници -ученици -родитељи -школско особље | -април, мај 2025. | -уредан, негован и пријатан школски простор и двориште -спортски дан | - Извештаји актива - Сајт школе - Уредно и лепо школско двориште |
| -прављење паноа са фотографијама успешних ученика (на свим нивоима, од општинског до републичког такмичења) | -направити списак успешних ученика (предмет, ниво такмичења и освојено место) -фотографисати успешне ученике и наставнике -прављење паноа -договор око избора месата где ће панои бити постављени -све то поставити на сајт школе и на друштвене мреже | - библиотекарка -фотограф -наставник задужен за сајт школе и друштвене мреже -домар -предметни наставници | - јун, август 2025. | -видљиви постигнути резултати на разним такмичењима у виду паноа | - Главни хол, постављени панои у малој и великој школи - Сајт школе - Подаци о ученицима који су освојили награде које прикупља и обједињује библиотекар школе |
| Недеља сећања | -разговори са ученицима на нивоу одељењске заједнице | - предметни наставници, учитељи и одељењске старешине | -мај, 2025. | -радионице, разговори | - Записници одељ.заједнице у е- дневнику - Наставни садржаји часова |

| | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|
| | -радионице са пп службом -разговори на часовима грађанског васпитања и верске наставе | -пп служба | | | грађанског и верске наставе - Напомене у е-дневнику код предметних наставника |
|--|--|------------|--|--|--|

| Област квалитета : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Активност | Носиоци активности | Време реализације | Исход/резултат активности | Извори доказа |
|--|--|---|-------------------------------|---|--|
| | Одржавање радионица посвећених професионалној оријентацији у оквиру одељењских заједница | -одељењска заједница -одељењске старешине - педагог и психолог | током школске 2024/25. године | Одржавање радионица и упознавање ученика са садржајем активности | Записници Тима и извештаји одељењских старешина о активностима |
| | Одређивање простора или паноа где ће се ученици информисати о раду Тима за професионалну оријентацију | -одељењска заједница -одељењске старешине - педагог и психолог -директор -наставник информатике | септембар 2024/25. године | Пано Тима за проф.оријентацију или уређење простора за радионице Тима | Записници Тима Сајт школе и пано |
| | Упознавање ученика и родитеља са акцијама које ће организовати Тим за професионалну оријентацију | -одељењска заједница -одељењске старешине -Тим за професионалну оријентацију -родитељи | септембар 2024. године | Информисање родитеља преко родитељских састанака о акцијама тима | Записници Тима и извештаји одељењских старешина о активностима |
| | Сарадња са родитељима који желе да представе своје занимање кроз предавање у одељењској заједници | одељењска заједница -одељењске старешине -родитељи | током школске 2024/25. године | Контакти са родитељима и организација представљања | Записници Тима, фотографије, сајт |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>Идентификација и упућивање ученика којима је потребно додатно индивидуално тестирање код психолога</p> | <p>-посебни ученици, Психолог, одељењски старешина</p> | <p>друго полугодиште школске 2024/25. године</p> | <p>Додатно тестирање ученика од стране психолога</p> | <p>Записници Тима и психолога</p> |
| <p>Организовање представљања средњих школа у нашој школи</p> | <p>-одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију, директор, ученици</p> | <p>мај и јун 2025. године</p> | <p>Презентација одређене школе у нашој школи</p> | <p>Записници Тима, Фотографије, сајт</p> |
| <p>Презентација рада Тима на сајту школе</p> | <p>-наставник информатике, Тим, одељењска заједница</p> | <p>током школске 2024/25. године</p> | <p>Рад тима се промовише преко приказивања активности</p> | <p>Сајт</p> |
| <p>Организовање превентивних радионица и активности на тему менталног здравља за ученике: - физичке вежбе и вежбе релаксације -предавања и радионице о здравој исхрани - радионице на теме осећања, комуникације, превенције насиља -вршњачка едукација - израда едукативних панова</p> <p>Помоћ и подршка ученицима код којих је идентификован проблем</p> | <p>Педагог Психолог Одељењски старешина (ЧОС) Наставници ГВ Наставници биологије Наставници физичког Васпитања, вршњачки тим и ученички парламент</p> <p>Психолог/педагог Одељењски старешина Родитељ</p> | <p>током школске 2023/24.</p> <p>током школске 2024/25. године</p> <p>током школске</p> | <p>Развијање одговорног односа и свести о значају очувања менталног здравља</p> <p>Идентификација проблема и пружање даље подршке у очувању и унапређењу менталног здравља</p> | <p>Е дневник Сајт школе Извештаји</p> <p>Евалуација планова подршке Налази и мишљења стручних лица Праћење напредовања детета-зашажања ППС</p> <p>Сајт школе,</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| <p>- Организовање хуманитарних акција</p> | <p>Вршњачки тим и ученички парламент уз подршку запослених и родитеља</p> | <p>2024/25. године</p> | <p>Развијање емпатије и бриге за друге</p> | <p>продукти рада Извештаји Сајт школе</p> |
| <p>- Реализација ваннаставних активности који промовишу здраве стилове живота и позитивно делују на ментално здравље: обележавање Дечије недеље -Дани сећања и заједништва -Дани спорта - Новогодишњи маскембал - Излети, екскурзије - Наградно студијско путовање</p> | <p>одељењскњ старешине, предметни наставници</p> | <p>током школске 2024/25. године</p> | <p>Развијање позитивног односа према себи и другима, развијање креативности, подстицање осећања припадништва</p> | <p>Извештаји стручних већа, Е дневник, сајт школе</p> |
| <p>- Реализација Тематског дана – Мисли здраво</p> | <p>предметни наставници</p> | <p>10.10.2024 .</p> | <p>Развијање одговорног односа и свести о значају очувања менталног здравља</p> | <p>Сајт школе</p> |
| <p>-Промовисање активности које унапређују ментално здравље</p> | <p>Марија Ратковић (наставница информатике задзжена за сајт), Педагог, Психолог</p> | <p>децембар 2024.</p> | <p>Представљање реализованих активности и упознавање са стручним текстовима и актуелним темама из области менталног здравља</p> | <p>Сајт, инстаграм страница ППТ презентација</p> |
| <p>-Организовање едукативних предавања за родитеље</p> | <p>Психолог, Тим за сарадњу са породицом</p> | <p>новембар 2024.</p> | <p>Унапређивање</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | | родитељских знања и вештина из области менталног здравља младих | |
| | Едуковање ученика везано за коришћење слободног времена; праћење интересовања ученика | -одељењски старешина, одељењска заједница, психолог, педагог, вршњачки тим и ученички парламент | током школске 2024/25. године | Излагање ученика и препоруке Тима и ППС о активностима у слободном времену | Извештаји психолога, педагога |
| | Идентификовање даровитих ученика за рад по ИОП 3 програму и рад са истима Промоција даровитих ученика преко сајта, изложби и активности које ученици осмисле са наставником | -предметни наставници, посебни ученици, психолог -предметни наставници, посебни ученици, психолог | септембар - октобар 2024. током године | Даровити ученици кроз подршку постижу боље резултате и веће задовољство школом Организован рад са ученицима, боља подршка предметних наставника ученицима | ИОП 3 планови., успеси ученика на такмичењима, производи даровитих ученика изложбе, сајт |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | Организовање културних, еколошких и спортских активности у циљу емотивног и психолошког растерећења ученика: Спортски дан Дан планете Земље 22.4 Посета музејима и позориштима; | -Тим за културне делатности, предметни наставници водитељи секција, одељењска зај. Тим за културне делатности, предметни наставници | током године у складу са календаром активност и и одржавања манифестација | Активно учествовање ученика у ваннаставним активностима и упознавање са градским културним и научним догађајима | извештаји тимова и актива који су укључени у активности, фотографије, сајт школе |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | Посета Сајму књига; Фестивал науке или Ноћ истраживача | водители секција, одељењска заједница | | | |
| | Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда; | - предметни наставници, одељењска заједница, родитељи, одељењски старешина | октобар 2024. | увид у резултате помаже у евалуацији редовне наставе и припремне наставе | Сајт школе, записници Савета родитеља и родитељских састанака |
| | Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита; | -одељењска заједница, одељењски старешина | новембар 2024. (1.класиф. период) | боља информисаност ученика | информације на часу |
| | Израда распореда припремне наставе и обавештавање помоћу сајта; | -одељењска заједница, предметни наставници, одељењски старешина | новембар 2024. (1.класиф. период) | добро усклађен распоред | распоред припремне наставе |
| | Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе; | -родитељи, одељењски старешина | фебруар 2025. | информисаност родитеља и сарадња са наставницима | извештаји са родитељских састанака и индивидуалних посета родитеља |
| | Анализа резултата пробног завршног испита; | - одељењска заједница, одељењски старешина, предметни наставници | крај марта 2025. | боља припрема завршног испита | документација предметних наставника |
| | Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита; | - родитељи, одељењски старешина | април 2025. | информисаност родитеља и њихово видљиво присуство у наставном процесу | документација предметних наставника |

| | | | | |
|---|--|-------------|---|------------------------------------|
| Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног; | -предметни наставници, одељењска заједница | април 2025. | побољшање припремне наставе у циљу поправљања резултата ученика на испиту | планови предметних наставника |
| Припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП –у; | - предметни наставници | мај 2025. | побољшање припремне наставе у циљу поправљања резултата ученика на испиту | планови предметних наставника |
| План транзиције за ученике који раде по ИОП –у | -одељењски старешине, родитељи, ученици који раде по ИОП-у | јун 2025. | наставак образовања у складу са потребама и могућностима ученика | документација одељењског старешине |

| Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Активност | Носиоци активности | Време реализације | Исход/резултат активности | Извори доказа |
|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| | - Реализација угледних часова испланираних од стране стручних већа: индивидуални и тимски угледни часови | Стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор | Током године, према утврђеном плану | одржани планирани угледни часови; број одржаних часова у првом полугодишту и број одржаних часова у другом полугодишту; број наставника који је присуствовао угледним часовима и анализирао реализацију часа | Писане припреме наставника за угледне часове, продукти рада ученика са часова, извештаји са посећених часова, Обједињавање припрема свих угледних часова |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | у библиотеци и пп- служби |
| | Обука у вези иновативних модела наставе и специфичних облика рада | -Педагог -психолог -дефектолог -директор -учитељи и наставници | Током године, према утврђеном плану | развијање способности наставника да традиционалну наставу допуни иновативним облицима рада и типова наставе | Уверења са завршене обуке, кратак приказ одржане презентације |
| | Реализација тематских часова испланираних од стране стручних већа: тематски дан и тематска недеља-план одржавања тематске наставе Теме: - 1. и 2. разред „Другарство и књига“ 3. и 4. разред „ и “ Од 5. до 8. разреда „ и “ | Стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор | Током године, према утврђеном плану у 8. и 28. недељи школске 2024/25. | Укупан број одржаних планираних тематских часова; број одржаних часова у првом полугодшту и број одржаних часова у другом полугодшту; број наставника који је учествовао у реализацији часова | Распоред одржавања тематске наставе, Писане припреме наставника за часове, продукти ученика са часова (цртежи, постери, презентације...), фотографије... Анализа квалитета посећених часова презентована на активима и Педагошком колегијуму |
| | Више наставника заједнички учествује у реализацији угледних часова | Сви наставници који су држали угледне часове и који су присуствовали часовима, стручна већа, | Након сваког одржаног часа | Подизање квалитета наставе и нивоа знања и заинтересованости ученика, јачање самопоуздања код наставника, јачање тимске сарадње, | Писане припреме наставника за угледне часове, презентације,... Извештаји са посећених часова- <i>Протокол за</i> |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|---|
| | | ППС и директор школе | | хоризонтално учење | <i>систематско посматрање и вредновање часова</i> |
| Размена добрих припрема са колегама | Сви наставници и учитељи | Током школске године | Обједињавање припрема свих угледник часова у библиотеци и пп-служби | Размена информација на активима | |
| Представљање најзанимљивијих активности у оквиру тематске наставе | Ученици, стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор | Током године, према утврђеном плану | Укупан број одржаних активности тематске наставе број наставника који је учествовао у реализацији часова | Продукти рада (цртежи, постери, фотографије, разни предмети...); Презентација активности на сајту школе, записници са одељењских већа и наставничког већа | |
| Анализа тематске наставе са дискусијом и препорукама за даљи рад | Сви наставници који су држали тематске часове и који су присуствовали часовима, стручна већа, ППС и директор школе | Након сваког одржаног тематског дана | Подизање квалитета наставе и нивоа знања и заинтересованости ученика, јачање самопоуздања код наставника, јачање тимске сарадње и заједништва ученика и наставника | Извештаји са посећених часова- Протокол за систематско посматрање и вредновање часова, записници са састанака стручних већа | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | Едукација наставника у раду са даровитим ученицима – организација стручног скупа | Координатор Тима за инклузију, директор | 18. новембар 2023.- Дан школе | Подршка наставницима у припреми и реализацији рада са даровитим ученицима у настави | |
| | Посета стручне службе часовима где постоје даровити ученици којима је потребна додатна подршка | ППС | Према списку ученика који раде по ИОП 3 по један час у полугодишту Школске 2023/24 | увид и јасна слика о раду са даровитим ученицима по ИОП 3 | - евалуциони лист /образац за посматрање школског часа, белешке |
| | -Договор и издвајање интересантних наставних садржаја између учитеља већа 4. разреда млађих и старијих разреда -контактирање предметних наставника, издвајање интересантних наставних садржаја | -педагог -психолог -директор -учитељи 4. разреда - предметни наставници | -Током школске године | Писане припреме наставника | Писане припреме наставника Извештаји са посећених часова- <i>Протокол за систематско посматрање и вредновање часова</i> |
| | Интерна обука за наставнике од стране педагога школе - Поучавати ученике различитим техникама учења | -учитељи -наставници -психолог -педагог -директор -ученици | - Током школске године | -развијање способности за лакше усвајање сложенијих наставних садржаја -успешно користе различите технике учења – свакодневно | Уверења са завршене обуке, кратак приказ одржане презентације |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|------------------------------|
| | | | | -успешна примена новостечених знања са обуке | |
| | Изношење предлога ученика на часовима предметне наставе како да учимо једни од других, договор о организовању презентације | -учитељи -наставници - ученици -психолог - педагог -директор | Током школске године | -повећање образовног нивоа ученика -развијање мотивације за учење - развијање вршњачког учења | Записник са часа |
| | Добровољно пријављивање предавача - вршњака за презентацију знања из области спорта, музике, роботике, глуме, плеса... Усмено анкетање учесника о избору ђака предавача | -учитељи -наставници -психолог - педагог -ученици | Током школске године | -прихватање промене у наставном процесу и развој одговорности у циљу постизања заједничког успеха | Списак одабраних предавача |
| | Реализација договорених активности - Покажи ми и научи ме ономе што знаш | -учитељи -наставници -психолог -педагог -директор -ученици | Током школске године | -развијање способности за лакше усвајање сложенијих наставних садржаја -успешно користе различите технике | Презентације, радови ученика |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|--|---|
| | | | | учења - свакодневно | |
| | Размена искустава, формативно самооцењивање ученика | -учитељи -наставници -психолог -педагог -директор -ученици | Током школске године | одговорно и ефикасно управљају собом, својим активностима и реално оцењују оно што су урадили | Размена информација у оквиру одељења |

4.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине : представници одељењских већа и стручних већа млађих и старијих разреда, психолог и педагог школе. Стручни актив ради на развоју ових програма за први и други циклус основног образовања сваке школске године, како би они били квалитетни и потпуни и допринели унапређивању образовно-васпитног рада у школи. Школски програми се доносе за период од 4 године, од 1.-8.разреда. Овај актив ће пратити реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ.

Чланови стручног актива за развој школског програма:

1. Данијела Банићевић, педагог, координатор
2. Биљана Ристић, професор разредне наставе
3. Снежана Бишевац, наставница српског језика

| Време | Садржај рада | Реализатор |
|-------|---|---|
| Мај | - Израда Анекса Школском програму -Снимање услова рада школе -Перманентно упознавање са наставним планом и програмом | чланови актива, директор, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум |
| мај | -Израда Анекса која подразумева тимски рад, прикупљање садржаја обавезних, изборних предмета као и плана рада слободних наставних активности у школи, одређивање уџбеника који ће се користити у школи, анкетирање ученика по питању верске наставе и грађанског васпитања и слободних наставних активности, које школа нуди за следећу школску годину -Израда листе изборних предмета и слободних наставних активности и презентација родитељима | чланови актива, директор, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум |
| мај | Синтетизовање материјала и израда програма | чланови актива |
| јун | -Презентација и усвајање Школских програма на седници Наставничког већа и Школског одбора -презентација Школског програма на Савету родитеља | чланови актива, директор, ППС, руководиоци стручних и одељењских већа, |

| | | |
|--------------|---|--|
| | - Упознавање Ученичког парламента са изменама и допунама | педагошки колегијум, СР, ШО, Наст. веће, УП |
| квартално | -Праћење остварених циљева и задатака планираних школским програмом -Праћење и евалуација реализације школског програма | руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум |
| током године | Израда делова Школског програма за период од шк. 2022/23.-2025/26.год. - анекси | чланови актива, директор, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум |
| током године | -Праћење адаптације ученика и реализације наставе -Израда различитих инструмената за процену- вредновање реализације делова школског програма - Праћење реализације посебних програма и ваннаставних активности | чланови актива, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум |
| током године | -Послови праћења и евалуације -Праћење остваривања ШП кроз: стручне дискусије на активу, посете часовима, самоевалуација и евалуација реализације наставе | чланови актива, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум |
| јун 2025. | Евалуација Школског програма- Извештај о реализацији Школских програма | чланови актива, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум |
| јун 2025. | Израда Годишњег плана рада актива за развој школског програма за наредну школску годину | чланови актива, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегију |

5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови ТИО су:

- 1. Милица Милојевић, психолог-координатор**
- 2. Руководиоци разредних већа**
- 3. Марија Ракић, дефектолог школе**

Тим за прављење индивидуалних образовних планова сачињавају:

- 1. Одељењске старешине свих разреда**
- 2. Милица Милојевић– психолог школе**
- 3. Марија Ракић, дефектолог**
- 4. Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе**
- 5. Данијела Банићевић, педагог школе**

ШКОЛСКИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

| Активност | Време | Реализатори |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Анализа могућности примене законских одредби које се односе на имплементацију инклузивног образовања у нашој школи | Август 2024. | Тим за инклузивно образовање |
| Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента са одредбама закона, правилником који регулише имплементацију инклузивног образовања и акционим планом школе | август, септембар 2024 | Тим за инклузивно образовање |
| Упознавање Педагошког колегијума са одредбама закона, Правилником и акционим планом | Август, септембар 2024 | Тим за инклузивно образовање |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Стручно усавршавање у школи (2 сата)-Тема: „ИОП 1,2,3 у настави“ | септембар, октобар | Тим за инклузивно образовање |
| Идентификација ученика који показују тешкоће у праћењу наставе и учењу | Септамбар-октобар | Наставници |
| Идентификација ученика за које ће се радити ИОП 1 и ИОП 2 | Октобар | Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, родитељи ученика |
| Идентификација ученика за које ће се радити ИОП 3 | Октобар | Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, родитељи ученика |
| Формирање малих тимова за свако дете | октобар | Тим за инклузивно образовање, родитељи, спољни сарадници |
| Израда индивидуалних образовних планова | Октобар | Тим за инклузивно образовање |
| Обезбеђивање додатне подршке наставницима у изради, реализацији и праћењу ИОПа | Током године | Тим за инклузивно образовање |
| Посета часова одељења где ученици раде по ИОП1, ИОП2, ИОП3 (израда детаљног плана посете) | новембар јануар март мај | Тим за инклузивно образовање |
| Сарадња са Интерресорном комисијом | Током године, по потреби | Психолог, Тим за инклузивно образовање |
| Рад са одељењским заједницама у којима су ученици који раде по ИОПу | Октобар, током године по потреби | Одељењски старешина, Тим за инклузивно образовање |
| Праћење и евалуација индивидуалних образовних планова | Сваког месеца | Тимови за свако дете |
| Праћење реализације акционог плана | На крају сваког тромесечја | Тим за инклузивно образовање |
| Идентификовање ученика са посебним потребама приликом уписа у 1. разред | До краја августа 2024. | Психолог, Тим за инклузивно образовање |

| | | |
|---|----------------|------------------------------|
| Формирање тима за инклузивно образовање за наредну школску годину | Август 2024. | Чланови Наставничког већа |
| Организовање стручног скупа на тему рада са децом са посебним потребама | Новембар 2024. | Тим за инклузивно образовање |

6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, присуство школског полицајца и редовна дежурства чувара школе и наставника.

У остваривању овог програма школа се ослања на пројекат УНИЦЕФ-а: „Моја школа- Школа без насиља“ - ка сигурном и подстицајном окружењу за децу, у чију је реализацију укључена од фебруара 2007. године.

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

На основу протокола Министарства просвете формиран је тим за заштиту деце од насиља.

Школски тим који ће координирати активности на реализацији овог програма чине:

- 1. Ирена Коларевић- координатор**
- 2. Душан Кнежевић – наставник технике и технологије**
- 3. Тијана Ашковић- наставница музичке културе**
- 4. Снежана Бишевац- наставница српског језика**
- 5. Дарко Ђурђевић- наставник физичког и здравственог васпитања**
- 6. Јелена Гајић- учитељица**
- 7. Катарина Чарапић - учитељица**
- 8. Мирослава Зечевић - учитељица**
- 9. Едина Љајић- наставница физичког и здравственог васпитања**
- 10. Весна Лазаревић - наставница технике и технологије**
- 11. Марија Вучићевић - библиотекар**
- 12. Данијела Банићевић, педагог**
- 13. Милица Милојевић, психолог**

14. Иван Ћилерцић-директор школе
15. Марија Ратковић – помоћница директора
16. Представник Ученичког парламента
17. Представник јединице локалне самоуправе: Душан Ђурић

Програм заштите ученика од насиља приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

Оквирни план рада тима за ову школску годину

| Време реализације | Активности | Извршиоци |
|-------------------------|---|--------------|
| Септембар-октобар 2024. | Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности | Чланови тима |
| | Анализа стања безбедности у школи | |
| | Израда програма и акционог плана за ову школску годину | |
| Октобар 2024. | Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља | |
| | Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима | |
| Током године | Праћење реализације превентивних и интервентних активности | |
| Током године | Вођење евиденције | |
| Мај -јун 2025. | Евалуација програма | |

Превенција

| Време релизације | Активности | Извршиоци |
|------------------|---|---------------------------------------|
| Свакодневно | Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта | Школски полицајац, школско обезбеђење |
| Свакодневно | Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту | Наставници и помоћно-техничко особље |
| Август 2024. | Интерна обука наставника | Педагог и психолог |
| Септембар 2024. | Формирање Вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама | Стручни сарадници |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Август 2024. Децембар 2024. | Анкета за наставнике- самопроцена нивоа стреса и оптерећености у радном окружењу | Педагог и психолог |
| Октобар 2024. | На часовима одељењског старешине обрадити тему насиље у школи (посебно: Електронско насиље) Реализовати радионице које имају за циљ да мотивишу и оснаже ученике да пријаве сваки вид насиља. | Одељењске старешине уз помоћ стручних сарадника |
| 10. октобар 2024. | Тематски дан – Мисли здраво Обележавање Дана менталног здравља | Наставници |
| Током године | Превентивне радионице и активности на тему Менталног здравља: - физичке вежбе и вежбе релаксације -предавања и радионице о здравој исхрани -радионице на теме осећања, комуникације, превенције насиља -вршњачка едукација - израда едукативних панова | Педагог Психолог Одељењски старешина (ЧОС) Наставници ГВ Наставници биологије Наставници физичког васпитања Вршњачки тим и ученички парламент |
| Током године | Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља Реализација радионица Вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама | Наставници |
| Током године | Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи | Наставници |
| Током године | Реализовати радионице из програма „Уа неправда“ у 4, 5. и 6. разреду | Наставници грађанског, учитељи, стручни сарадници |
| Новембар-децембар 2024. | У 7. и 8. разреду реализовати радионице из неког од програма ненасилне комуникације | Стручни сарадници, наставници грађанског васпитања |
| Током године | Реализација психолошких радионица за ученике о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта | Педагог, одељењске старешине |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | | |
| Новембар 2024. | Обележавање дана толеранције у свим одељењима | Наставници уз помоћ стручних сарадника |
| Октобар-новембар 2024. | Промовисање правила и културе понашања у школи и ученичких иницијатива | Вршњачки тим Ученички парламент |
| Октобар – децембар 2024. | Избор семинара или стручног скупа за наставнике из области менталног здравља | Тим за стручно усавршавање |
| Децембар 2024. | Предавање на једну од 3 понуђене теме родитељима млађих и старијих разреда - Љубав и границе - Како препознати и реаговати на промене код адолесцената -Безбедно на интернету | Педагог Психолог Тим за сарадњу са породицом |
| Током године/ март, април 2025. | Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја | Наставници физичког васпитања |
| У складу са могућностима | Обука наставника за примену програма ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликта | Сарадници |
| Током године | Хуманитарне акције | Вршњачки тим и ученички парламент уз подршку запослених и родитеља |
| Током године | Ваннаставне активности који промовишу здраве стилове живота и позитивно делују на ментално здравље - обележавање Дечије недеље -Дани сећања и заједништва -Дани спорта - Новогодишњи маскенбал - Излети, екскурзије - Наградно студијско путовање | Одељењске старешине Наставници |
| | Активности које утичу на јачање менталних капацитета у превазилажењу стреса - Новогодишњи маскембал -Прослава Дана школе | ППС Директор Наставник музичке културе |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Август- децембар 2024. | - Клуб наставника -Хор наставника - Заједнички излети - Наградна путовања -Термини у школској сали за спортске активности наставника | Наставник физичког и здравственог васпитања |
| Током године/март, април 2025. | Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда | Учитељи и наставници, вршњачки тим |
| Октобар 2024. | Информисање Савета родитеља о надлежностима општинског МУП-а и Центра за социјални рад | Чланови тима |
| Април, мај 2025. | Информисање Савета родитеља о активностима Превентивног саветовалишта при Дому здравља Палилула | Чланови тима |
| Током године | Детаљније упознавање са Правилником о понашању и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и запослених | Психолог, педагог, одељенске старешине |
| Током године | Промовисање активности и постављање едукативног материјала који унапређују ментално здравље на инстаграм страници и сајту школе | Марија Ратковић Педагог Психолог |
| Током године | Детаљно упознавање са ПОСЕБНИМ ПРОТОКОЛОМ и процедуре спровођења | ТИМ |
| Током године | Трибина за ученике, родитеље и наставнике- тема: ЕЛЕКТРОНСКО (ДИГИТАЛНО) НАСИЉЕ | ТИМ (посебно педагог, психолог), предавачи из МУП-а |
| Током године | Трибина за ученике- тема: Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење) | ТИМ (посебно педагог, психолог), предавачи из МУП-а и Дома здравља |

План интервентних активности

| | |
|--|----------------|
| Провера сваке пријаве или сумње на насиље –прикупљање информација | Тим за заштиту |
| Реаговање у ситуацијама насиља | |
| Консултације на нивоу тима | |
| Договор о заштитним мерама | |
| Информисање родитеља | |
| Консултовање и информисање надлежних служби (по потреби -3. ниво насиља) | |
| Праћење ефеката предузетих мера | |
| Вођење евиденције | |

Интервенција

| Активности | Време реализације | Извршиоци |
|--|-------------------|--|
| Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље) | Током године | Директор, психолог, педагог, ТИМ |
| Континуирано евидентирање случајева насиља. Провера сваке пријаве или сумње на насиље –прикупљање информација | Свакодневно | Психолог, педагог, одељењске старешине, ТИМ |
| Подршка деци која трпе насиље | Свакодневно | Психолог, педагог, одељењске старешине, ТИМ |
| Рад са децом која врше насиље | Свакодневно | Психолог, педагог, одељењске старешине, Вршњачки тим |
| Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање | Свакодневно | Психолог, педагог, одељењске старешине |
| Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група | Свакодневно | Психолог, педагог |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и информисање свих заинтересованих о томе | Децембар – мај 2024/25. | Тим |
| Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старешинама, стручном службом и предузимањем мера за исте кроз саветодавни рад или упућивање у надлежне установе | Ситуационо | Психолог, педагог |
| Подршка ученицима код којих је идентификован проблем (депресија, анксиозност, поремећај пажње, самоповређивање...) -Саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у менталном функционисању - Израда плана подршке за ове ученике - Одређивање особе од поверења у договору са учеником - Упућивање након процене ка спољној здравственој мрежи (ИМЗ, Завод Др Цветко Брајовић, УДК Тиршова и др.) - Сарадња са другим релевантим институцијама | Током године | Психолог/Педагог Одељењски старешина Родитељ |
| Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Током године | Тим |

У циљу превенције свих облика ризичног понашања у школи ће се реализовати едукативне радионице, предавања, различите наставне, ваннаставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, старатељима у сарадњи са локалном самоуправом, установама у области културе и спорта, лицима обученим за превенцију и интервенцију, вршњачким посредницима. Велика пажња ће бити посвећена сарадњи Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

7..ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за поступање у кризним ситуацијама. Дефинисане су кризне ситуације које на директан или индиректан начин могу погодити школску заједницу (природна смрт детета/ученика; покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње); покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње); природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи; саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ ученик и/или запослени у установи; нестанак детета/ученика; масовно тровање у простору установе; дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу; талачка криза; насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади); техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар); природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...); епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа; други кризни догађаји)) као и кораци поступања у време и након кризног догађаја. Јасно је дефинисана улога чланова Тима за кризне ситуације, као и укључивање и сарадња са другим институцијама и установама из спољашње мреже заштите (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, здравствени и социјални системи и др.)

Циљеви превенције су: ојачавање менталног здравља ученика и запослених, редовно обучавање запослених и организовање симулација кризе, идентификација потенцијалних ризика и рањивости које могу довести до кризе и процена њиховог утицаја, одржавање транспарентне комуникације са свим заинтересованим странама пре кризе, рад са локалним властима, невладиним организацијама и другим релевантним актерима.

Задаци интервентних активности су: планирање, организација, координација активности у установи и сарадња са спољном заштитном мрежом, као и праћење и евалуација; праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке; прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација, припрема саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Школски тим који ће координирати активности на реализацији овог програма чине:

1. Иван Ћилерџић, директор школе - руководиоца Тима
2. Ирена Коларевић, наставник разредне наставе - обавезни члан Тима
3. Данијела Банићевић, педагог - обавезни члан Тима
4. Милица Милојевић, психолог - обавезни члан Тима
5. Ивана Стојковић Симатовић, представник родитеља - обавезан члан Тима
6. Јелена Гајић, наставник разредне наставе – члан Тима
7. Душан Кнежевић, наставник предметне наставе – члан Тима
8. Снежана Бишевац, наставник предметне наставе – члан Тима

Програм заштите учесника у кризним ситуацијама приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

Оквирни план рада тима за ову школску годину

| Време реализације | Активности | Извршиоци |
|--------------------------|---|------------------|
| Септембар-октобар 2024. | Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности | Чланови тима |
| | Анализа стања безбедности у школи | |
| | Израда програма за ову школску годину | |
| октобар 2024. | Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља | |
| | Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима | |
| Током године | Праћење реализације превентивних и интервентних активности | |
| Током године | Вођење евиденције | |
| Мај -јун 2025. | Евалуација програма | |

Превенција

| Време релизације | Активности | Извршиоци |
|--------------------------------|--|---|
| Свакодневно | Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта | Школски полицајац, школско обезбеђење |
| Свакодневно | Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту | Наставници и помоћно-техничко особље |
| Август | Интерна обука наставника | Педагог и психолог |
| Август 2024. Децембар 2024. | Анкета за наставнике- самопроцена нивоа стреса и оптерећености у радном окружењу | Педагог и психолог |
| Октобар 2024. | На часовима одељењског старешине обрадити тему насиље у школи (посебно: Електронско насиље) Реализовати радионице које имају за циљ да мотивишу и оснаже ученике да пријаве сваки вид насиља. | Одељењске старешине уз помоћ стручних сарадника |
| 10. октобар 2024. | Обележавање Дана менталног здравља | Наставници |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Током године | Превентивне радионице и активности на тему Менталног здравља: - физичке вежбе и вежбе релаксације - радионице на теме осећања, комуникације, превенције насиља - вршњачка едукација - израда едукативних паноа | Педагог Психолог Одељењски старешина (ЧОС) Наставници ГВ Наставници физичког васпитања Вршњачки тим и ученички парламент |
| Новембар-децембар 2024. | У 7. и 8. разреду реализовати радионице из неког од програма ненасилне комуникације | Стручни сарадници, наставници грађанског васпитања |
| Током године | Реализација психолошких радионица за ученике о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта | Педагог, одељењске старешине |
| Новембар 2024. | Обележавање дана толеранције у свим одељењима | Наставници уз помоћ стручних сарадника |
| Током године | Разговори и радионице на ЧОС-у везани за реаговање и понашање у току и након природних непогода | Разредне старешине |
| Октобар - децембар 2024. | Избор семинара или стручног скупа за наставнике из области менталног здравља | Тим за стручно усавршавање |
| Новембар 2024. | Реализовање семинара „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“ | ППС Директор Наставници и учитељи |
| Током године | Хуманитарне акције | Вршњачки тим и ученички парламент уз подршку запослених и родитеља |
| Август- децембар 2024. | Активности које утичу на јачање менталних капацитета у превазилажењу стреса - Новогодишњи маскембал - Прослава Дана школе - Клуб наставника - Хор наставника - Заједнички излети - Наградна путовања | ППС Директор Наставник музичке културе Наставник физичког и здравственог васпитања |

| | | |
|------------------------|---|--|
| | -Термини у школској сали за спортске активности наставника | |
| Април, мај 2025. | Информисање Савета родитеља о активностима Превентивног саветовалишта при Дому здравља Палилула | Чланови тима |
| Током године | Детаљније упознавање Савета родитеља са циљевима превенције и задацима интервентних активности | ТИМ |
| Током године | Промовисање активности и постављање едукативног материјала који унапређују ментално здравље на инстаграм страници и сајту школе | Марија Ратковић Педагог Психолог |
| Август 2024. | Детаљно упознавање са ПОСЕБНИМ ПРОТОКОЛОМ и процедуре спровођења | ТИМ |
| Август-септембар 2024. | Израда плана евакуације | ТИМ |
| Током године | Вежбе евакуације из установе и симулирања у случају кризних ситуација (пожар, поплава, дојава о експлозивној направи...) | Запослени у школи Ученици родитељи |

План интервентних активности

| | |
|---|-------------------------|
| Проверавање добијених информација преко поузданих извора | Тим за кризне ситуације |
| Позивање хитне помоћи, полиције или друге надлежне службе | |
| Проверавање безбедности евакуационог пута, ученика и запослених | |
| Састанак Тима, обавештавање Школске управе и по потреби Министарства просвете | |
| Информисање породица погођених кризном ситуација | |
| Информисање медија од стране директора (у одређеним ситуацијама) | |
| Праћење ефеката предузетих мера | |
| Вођење евиденције | |

Интервенција

| Активности | Време реализације | Извршиоци |
|---|-----------------------------------|--|
| Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Ватрогасна служба, Институт за ментално здравље...) | Током године | Директор, психолог, педагог, ТИМ |
| Одржавање састанка са запосленима са циљем провере ефикасности установе у превладавању кризног догађаја | Након кризне ситуације | Психолог, педагог, директор |
| Процењивање повратка деце/ученика у установу, уз уважавање индивидуалних разлика | Након кризне ситуације | Психолог, педагог |
| У случају прекида наставе сачињавање плана даље реализације васпитно-образовног рада | Након кризне ситуације | Психолог, педагог, директор |
| Праћење реализације планова, у сарадњи са спољашњом заштитном мрежом и процењивање степена смиривања ситуације | 1-3 недеље након кризне ситуације | Психолог, педагог, директор |
| Промовисање активности и постављање едукативног материјала који унапређују ментално здравље на инстаграм страници и сајту школе | 3-4 недеље након кризне ситуације | Марија Ратковић Педагог Психолог |
| Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старешинама, стручном службом и предузимањем мера за исте кроз саветодавни рад или упућивање у надлежне установе | Ситуационо | Психолог, педагог |
| Подршка ученицима код којих је идентификован проблем (депресија, анксиозност, поремећај пажње, самоповређивање...) | | |

| | | |
|---|------------------------|--|
| -Саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у менталном функционисању - Израда плана подршке за ове ученике - Одређивање особе од поверења у договору са учеником - Упућивање након процене ка спољној здравственој мрежи (ИМЗ, Завод Др Цветко Брајовић, УДК Тиршова и др.) - Сарадња са другим релевантим институцијама | Током школске 2024/25. | Психолог/Педагог Одељењски старешина Родитељ |
| Предавање на тему „Како пребродити насталу кризну ситуацију“ | По потреби | Педагог Психолог |
| Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у кризним ситуацијама | Током године | Тим |
| Израда плана заштите за особе које су се нашле у кризној ситуацији | Након кризне ситуације | Педагог Психолог |

8..ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

| ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА | | |
|---|--|-------------------------------|
| Координатор: Милица Милојевић, психолог | | |
| * Сваки месец ће бити посвећен одређеној теми која је у вези са сузбијањем насиља, која ће бити реализована на различите начине кроз различите наставне и ваннаставне активности. Пред сваки наредни месец чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима ће кроз књигу обавештења информисати ученике о активностима које ће током месеца бити реализоване. * Планирана је сарадња са вршњачким тимовима школа са општине Палилула | | |
| Време реал. | Активности | Реализатори |
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> Избор нових чланова Вршњачког тима Договор о раду <i>Септембар, „Месећ лепих речи“</i> Упознавање Наставничког већа са активностима тима | Руководилац Вршњачког тима |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље Направити <i>Пано лепих речи</i> Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља | Вршњачки тим и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Октобар | <p style="text-align: center;"><i>Конвенција о дечијим правима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Чланове Вршњачког тима упознати са Конвенцијом, а они на часовима одељењске заједнице ће то пренети својим друговима Ученици млађих разреда ће се у оквиру одељењске заједнице, а везано за Дан детета, укључити у реализацију истих садржаја Урадити пано на тему дечијих права Дигитално насиље-превенција и реаговање (радионице) Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља | Психолог, педагог, Вршњачки тим, Ученички паеламент и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, учитељи, наставници |
| Новембар | <p style="text-align: center;"><i>Како се проблеми везани за насиље у нашој школи решавају</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Анкетирање ученика о облицима насиља којима су изложени у школи и колико су задовољни тиме како се у школи реагује на насиље, да ли се оно адекватно санкционише и какве мере они предлажу Промоција и примена разних стратегија превенције Посредовање чланова ВТ у решавању случајева насиља | Сви чланови, одељењске старешине |
| Децембар | <p style="text-align: center;"><i>Толеранција</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Прогласити децембар за месец толеранције У сарадњи са учитељима и наставницима на часовима одељењске заједнице или часовима редовне наставе обрадити толеранцију из различитих углова (српски језик, историја, географија, страни језици, грађанско васпитање, веронаука) Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља | Психолог, педагог Вршњачки тим и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, наставници |
| Јануар/Фебруар | <p style="text-align: center;"><i>Како да спречимо насиље над средином у којој живимо</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Књигом обавештења упознати све ученике да ће се у овом периоду изузетна пажња посветити уређењу и одржавању школског простора и дворишта Формирати еколошку патролу (на нивоу сваког одељења) која би вршила надзор (хигијена, очуваност школског инвентара, ормарићи) Предвидети начин похваљивања најбољег одељења (кроз књигу обавештења) | Наставници и Вршњачки тим |

| | | |
|-------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Посредовање члан. ВТ у решавању случајева насиља | |
| Март | <p><i>Електронско насиље</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентација за чланове Вршњачког тима, а они ће даље проследити та знања ученицима својих одељења • Остварити контакт са МУП-ом Србије односно одељењем које се бави електронским насиљем и ангажовати их за трибину намењену родитељима(Савет родитеља и члановима Вршњачког тима) • Дигитално насиље-превенција и реаговање (радионице) • Чланови Вршњачког тима праве тематски пано у холу школе • Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља | педагог, психолог Вршњачки тим, наставници, спољни сарадници Ученички парламент |
| Април | <p><i>Насиље у јавном животу</i> (ТВ, култура, политичка сцена, јавне службе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форум театар припрема драматизацију ситуације из јавног живота након чега иде дискусија исте и шире • Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља | Вршњачки тим, психолог и Милана Миљевић (наст.српског ј.)- прошли обуку за Форум театар |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> • Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља • Вршњачки тим врши анализу реализованих активности и даје предлоге за наредну школску годину | Вршњачки тим, руководилац |

Ове школске године акценат ће бити на унапређивању васпитног рада у школи:

ЦИЉ- континуирано промовисање и развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

| | | |
|----------|---|---|
| | <p>А. Безбедност и одговорност ученика Б. Спортски програм у школи В. Културни и забавни програм у школи Г. Настава и учење Д. Права детета и ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање дечје недеље - Техничке потребе за реализацијом програма рада Ученичког парламента - Покретање хуманитарне акције у школи - Учешће у раду општинског ђачког парламента | <p>чланови ученичког парламента, психолог</p> |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Припрема школског листа-електронска верзија - Формирање огласне табле Ученичког парламента - Трибина „Вршњачко насиље“ - Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе - Увођење разгласа у школи. | <p>Координатор, чланови ученичког парламента и други сарадници</p> |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> - Припрема зидних новина - Разговор о изостајању ученика са наставе - Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота | <p>Координатор, чланови ученичког парламента</p> |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Објављивање зидних новина - Интернет кутак за ученике - Евалуација реализованог програма у првом полугодишту - Тема „Вршњачка медијација“- планирање и реализација радионица за ученике и наставнике | <p>Ментор, чланови ученичког парламента</p> |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Реализација културне/забавне манифестације - Припрема спортских активности - Школски успех ученика у првом полугодишту | <p>Координатор, чланови ученичког парламента</p> |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа свакодневне организације рада у школи, кућни ред, проблеми и тешкоће са којима се ученици суочавају | <p>Координатор, чланови ученичког парламента</p> |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> - Организовање посета/излет за ученике - Реализација једне акције у корист ученика | <p>Координатор чланови УП</p> |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> - Реализација спортске манифестације - Презентовање рада Ученичког парламента у школи - Оцена реализованог програма Ученичког парламента наставак школовања - Разговор на тему „Избор занимања и даље школовање ученика“ | <p>Координатор, чланови ученичког парламента, Наставници физичког и</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | здравственог васпитања |
| Јун | - Анализа рада и договор око будућих смерница рада | Координатор, чланови ученичког парламента |

Сарадња са Вршњачким тимом ће бити свакодневна.

Ученички парламент има свог председника, потпредседника, записничара и два представника у Школском одбору.

Председник:

Потпредседник:

Записничар:

Представници у школском одбору:

Поред тога, овај парламент има и своје представнике у :

1. Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе-
2. Тиму за самовредновање рада школе-
3. Стручном Активу за развојно планирање рада школе-
4. Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-

Такође, има представника и за сарадњу са Канцеларијом за младе општине Палилула-
са општинским Ученичким парламентом-

и за сарадњу

Ове школске године акценат ће бити на унапређивању васпитног рада у школи:

ЦИЉ- континуирано промовисање и развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатор тима: Александар Миленковић

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|-------------------|
| - Уводни састанак тима за међупредметне компетенције и предузетништво: договор о раду | септембар |
| - Реализација Дечје недеље кроз предузетништво - Оснивање ученичке задруге | октобар |
| - Презентација пројекта „Предузетништво у основној школи“ - Фестивал науке | новембар |
| - Предузетништво кроз наставне јединице унутар свих предмета, као и њихово увезивање (пример повезивања техничког, српског језика и историје, тако што ће ученици на часовима техничког направити мостове од различитог материјала, а затим са наставницом српског језика обрађивати и читати Иву Андрића, а са наставницом историје обрађивати ко је све и када градио мостове у Србији) - Продајна изложба ученичких радова на Новогодишњем вашару у школи | децембар |
| - Продајна изложба ученичких радова – крај првог полугодишта | јануар |
| - Стицање знања о тржишној економији и предузетништву кроз непосредне активности у школи | фебруар |
| - Посета предузећу - Посета часовима слободне наставне активности – предузетништво у 7. и 8. разреду | март |
| - Сарадња са школом из неке земље у окружењу, размена искустава, посета тој школи | април |
| - Продајна изложба ученичких радова на Ђачком вашару и другим сајмовима | мај |

| | |
|--|--------|
| - Ретроспектива резултата у претходном периоду и представљање нових задатака тима у наредном периоду | јун |
| - Избор новог руководиоца Тима за међупредметне компетенције и предузетништво | август |

Циљеви тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Подржавање развоја предузетништва и развијање предузетничког духа у школи
2. Оспособљавање школе, наставника и ученика да од предузетничких идеја дођу до реализације жељених циљева
3. Усклађивање са новом оријентацијом у образовању према којој је настава усмерена на исходе учења
4. Омогућавање да предузетничка способност постане ученицима модел понашања потпуно применљив у друштву које нас окружује и који одговара на потребе савременог доба
5. Подизање свести ученика о могућностима запошљавања и предузетништву као једној од могућих опција за развој каријере.

11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | | | |
|--|--|--|---|
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА, ДОКАЗ |
| Испитивање способности ученика осмог разреда тестом ТПИ или ТПО | Педагог, психолог | фебруар | Записници тима, анализа тескова и записници код психолога и педагога. |
| Професионално информисање (предавања, видео презентације, гости предавачи) | Педагог, психолог, разредне старешине | Октобар Новембар децембар | Записници тима, видео презентације |
| Сарадња са гимназијама, средњим стручним школама | Педагог, психолог, разредне старешине, сарадници из средњих школа, тим за професионалну оријентацију | Април децембар | Записници тима, ес дневник, евиденција стручне службе |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Сарадња са гимназијама и средњим стручним школама | Психолог, педагог, сарадници из средњих школа, тим за професионалну оријентацију | Септембар мај | Записници тима |
| Проф. саветовање | Педагог, предметни наставници | Фебруар мај | Записници тима и записници стручних актива |
| Посете РО и школама и предавања у нашој школи | Педагог, предметни наставници | Фебруар мај | Записници тима и записници стручних актива |
| Изложбе на тему ПО | Наставници Ликовне културе и Технике и технологија | Септембар мај | Записници, изложба |
| Школски лист | Наставници Српског језика | мај | Записник, часопис, сајт. |

12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Координатор: Марија Вучићевић

| Активност | Време | Реализатори |
|---|----------------------------------|---|
| Договор о раду и реализацији плана новонасталог тима | Септембар 2024. | Тим; Чланови колектива |
| Обележавање Европског дана језика | Септембар, октобар | Тим, актив наставника страних језика |
| Посета Сајму књига. Припреме око прославе поводом седамдесетог дана рођендана наше школе. | Септембар, октобар | Библиотекарка, учитељи, наставници српског и страних језика, Тим за сарадњу са родитељима |
| Одлазак у позориште | По два пута у сваком полугодишту | Наставнице српског језика, библиотекарка |
| Посета музеју | Децембар, Фебруар | Наставници, учитељи, |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Посета галерије САНУ и Дома војске | Током првог полугодишта | Наставница ликовног, библиотекарка |
| Посета Дечијег културног центра | Септембар | Библиотекарка |
| Организовање и континуурано вежбање хора запослених и дечијег хора. | Октобар | Наставница музичке културе |
| Сајам поводом Дана књиге | Април | Тим за сарадњу са родитељима, ученици, родитељи |
| Посета Факултету примењених уметности | мај | Тим за професионалну оријентацију, ученици осмог разреда, наставница ликовног |
| Посета Сајму науке | Новембар | Наставници, чланови тима |
| Издавање школског часописа | Новембар | Ученици, учитељи, наставници |
| Учешће на разним такмичењима | Током целе школске 2024/2025. године | Наставници, родитељи, ученици, Пријатељи деце Палилуле |
| Обележавање Светског дана поезије | Мај | Наставници, писци, Тим за сарадњу са родитељима |
| Посета и учешће на такмичењу соло певача: Златна сирена | Децембар | Наставница музичке културе |
| Организовање књижевних сусрета, обележавање значајних јубилеја, Дечије недеље, Светосавске академије | Током целе године | |
| Организовање такмичања у рецитовању, литерарним радовима... | Током целе године | Библиотекарка, наставници |

| | |
|---|---|
| НАЗИВ ПРОГРАМ: Професионални развој и стручно усавршавање | |
| ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА: Праћење реализације процеса стр.усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника | |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | СПЕЦИФИЧНОСТИ ПРОГРАМА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Припрема плана професионалног развоја на нивоу школе и плана стручног усавршавања | -евиденција о СУ запослених (сертификати, потврде) |
| Упознавање чланова колектива са Правилником о СУ унутар установе | -Правилник -евиденција СУ наставника и стручних сарадника |
| Праћење реализације процеса стр.усавршавања и професионалног развоја | -полугодишњи извештај Тима - Педагошки колегијум и Наставничко веће |
| Сарадња са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе у циљу испуњења задатака | -Извештаји Школски одбор Педагошкиколегијум |
| Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја (информације о стручној литератури, семинарима и другим активностима професионалног развоја; повезивање школа у циљу размене искустава) | -извештаји о личном СУ запослених -размена искустава |
| Савети и подршка наставницима (савети и менторство наставнику приправнику; Савети наставницима о професионалном саморазвоју,онима који се припремају да конкуришу за више звање, онима који имају потешкоћа у раду) | документација о сарадњи ментора и приправника -евалуација и самоевалуација |
| Подржавање формирања различитих интересних група у школи, праћење одржавања састанака, трибина, дебата, округлих столова | Извештаји Група о раду |
| Праћење плана извођења огледних и угледних часова, акционог истраживања | припреме за час, план истраживања евалуација |
| Менторство наставнику приправнику (одређивање ментора наставнику приправнику, пружање информација о полагању приправничког испита и испита за лиценцу) | Документација Извештаји, припреме за активност или час Анализа посећених часова, Педагошко инструктивни рад и саветовање |

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА



1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**Руководилац већа: Рајка Продановић****Чланови већа: сви наставници разредне наставе и наставници предметне наставе који изводе наставу у млађим разредима**

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--|
| септембар | <ul style="list-style-type: none"> • Приредба поводом поласка ученика првог разреда у школу • Оранизовање родитељских састанака • Планирање и програмирање свих видова образовно-васпитног рада (образовни стандарди и исходи) • Организационе припреме за извођење допунске, додатне наставе, секција и група слободних активности • Програм реализације посета културно-просветним установама (позоришта, музеји, биоскопи...) • Програм реализације излета и наставе у природи | чланови већа чланови већа чланови већа чланови већа |
| октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика за ИОП1, ИОП2 и ИОП3 - Обележавање Дечје недеље - Реализација тематске наставе - Недеља школског спорта - Посета позоришту/полудневни излет | чланови већа, тим за ИОП чланови већа |
| новембар | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика у претходном периоду • Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада - Припреме за прославу Дана школе | чланови већа чланови већа чланови већа |
| децембар | <ul style="list-style-type: none"> • Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада • Припрема и одржавање школског такмичења из математике за ученике 3. и 4. разреда • Припреме за прославу Нове године у школи | чланови већа |

| | | |
|---------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у акцији “Буди и ти неком Деда Мраз” • Учествовање на дечјем фестивалу „Више од игре“ – сарадња са предшколским установама • Посета позоришту | |
| јануар | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта • Реализација плана и програма васпитно-образовног рада • Организација родитељских састанака и подела књижица • Договор о учешћу учитеља на семинару - стручно усавршавање у договору са Тимом за стручно усавршавање • Организација и прослава школске славе Свети Сава | руководиоци разредних већа чланови већа чланови већа чланови већа, стручни сарадници |
| фебруар | <ul style="list-style-type: none"> • Предлог уџбеника и приручника за наредну школску годину • Општинско такмичење из математике • Такмичење из српског – „Читалићи“ | чланови већа |
| март | <ul style="list-style-type: none"> • Реализација тематске наставе • Реализација радионица и родитељских састанака за предшколце • Окружно такмичење из математике • Математичко такмичење “Мислиша” • Такмичење из српског језика „Читалићи“ – општински ниво • Учешће на спортском такмичењу „мала олимпијада“ – ученици трећег разреда | чланови већа Учитељи, педагог, психолог |
| април | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика у претходном периоду • Идентификовање ученика за ИОП • Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада са оценом квалитета, степена и динамике остваривања свих задатака • Организација родитељских састанака • Дечји фестивал “Покажи шта знаш” - сарадња са предшколским установама | руководиоци одељенских већа чланови већа, педагог/ психолог |

| | | |
|--------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за Ускршњи карневал • Организовање Ускршњег базара – хуманитарно • Недеља школског спорта • Посета позоришту / полудневни излет | |
| мај | <ul style="list-style-type: none"> - Предлог задужења учитеља у наредној школској години у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - Припрема и учествовање на Квизу “Шта знам о Црвеном крсту?” - Посета позоришту/полудневни излет | чланови већа |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године • Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада редовне наставе и ваннаставних активности • Извештај о реализованим екскурзијама, настави у природи • Предлози за доделу награда и диплома ученицима који су остварили посебне резултате на такмичењима из различитих области • Дежурство на завршном испиту ученика осмог разреда • Анализа рада Већа и избор руководиоца Већа • Предлог Програма рада Већа за наредну школску годину • Родитељски састанци и подела књижица | руководиоци одељењских већа чланови већа, руководиоци секција чланови већа чланови већа чланови већа чланови већа |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> • Организационе припреме и договор о раду у новој школској години • Припреме за пријем првака | чланови већа |

- У току године планиране су посете позоришту и другим установама културе и полудневни излети. Ове активности планиране су за септембар/октобар, децембар, април и мај.

Посебна пажња ће се посветити организацији рада у продуженом боравку.

Сви наставници млађих разреда одржаће по један угледни час у току наставне године, индивидуално или тимски. План угледних часова и тематске наставе је саставни део Годишњег плана рада школе. У току целе школске године планирано је учешће ученика на конкурсима, смотрема, такмичењима из различитих области.

2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИКА, КЊИЖЕВНОСТИ, КОМУНИКАЦИЈЕ

Руководилац већа: Вера Зечевић, наставник енглеског језика

Чланови већа:

Наставници српског језика: Биљана Пауновић, Снежана Бишевац, Милица Митровић, Милана Миљевић
Марија Вучићевић (библиотекар школе)

Наставници енглеског језика: Вера Зечевић, Наташа Јевтић, Соња Каралеић

Наставници руског језика: Соња Руменић, Милица Ратковић

Наставник француског и енглеског језика: Катја Комљеновић

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---|
| септембар | *Реализација иницијалних тестова *Идентификација нових ученика којима је потребна посебна подршка у раду *Обележавање Дана европских језика (26.9.) * <u>Стручна тема:</u> „Прегледање и оцењивање писмених задатака“ * <u>Стручна тема:</u> „Руски у учионици“/ Енглески у учионици“ | Чланови већа у сарадњи са ПП службом Наставник српског језика Биљана Пауновић Наставник руског језика Милица Ратковић |
| октобар | *Сајам књига *Обележавање Дечје недеље *Анализа резултата иницијалних тестова *Припреме за прославу Дана школе * <u>Угледни час:</u> „Сан и здравље“ | Сви чланови већа у сарадњи са ПП службом Наставник енглеског језика Вера Зечевић (сарадња са наставницом биологије Андријаном Јеремић) |

| | | |
|----------|---|---|
| | <p><u>*Угледни час:</u> „Колико има сати?“ -8.разред,октобар</p> <p><u>*Стручна тема:</u> „Школовање у Француској?“</p> | <p>Наставник руског језика Милица Ратковић</p> <p>Наставник француског језика Катја Комљеновић</p> |
| новембар | <p>*Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p><u>*Стручна тема:</u> „Хиперактивност и поремећај пажње код деце“ (стручна тема за родитеље)</p> <p>*Прослава Дана школе</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> <p>Наставник руског језика Соња Руменић</p> |
| децембар | <p>*План за прославу Школске славе</p> <p><u>*Угледни час:</u> „Роман о Лондону“ -Милош Црњански 8.разред</p> <p><u>*Стручна тема:</u> . „Обрада краћих песмица у настави млађих разреда“</p> <p><u>*Тематска настава:</u> Музика</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> <p>Наставник српског језика Снежана Бишевац</p> <p>Наставник енглеског језика Соња Каралеић</p> |
| јануар | <p>*Прослава школске славе и активности везане за Дан Светог Саве (књижевни конкурси и литерарне радионице и сл.)</p> <p>*Анализа успеха на крају 1. полугодишта</p> <p>*Анализа рада са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у раду</p> <p>*Договор око организације школских такмичења из српског и</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <p>страних језика, из рецитована и драмских форми *Стручна тема: Примена у пракси наученог на семинару „Како препозанати и подржати даровите ученике“</p> | <p>Наставница енглеског језика Вера Зечевић</p> |
| <p>фебруар</p> | <p>*Реализација школских такмичења из српског и страних језика, из рецитована и драмских форми *Стручна тема: Истицање кључних речи и „мапе ума“ у настави граматике *Стручна тема: Приказ књиге „Бескрајна прича“-Михаел Едне</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> <p>Наставник српског језика Снежана Бишевац</p> <p>Наставник српског језика Милица Митровић</p> |
| <p>март</p> | <p>*Обележавање Светског Дана позоришта (27.3.) *Угледни час: „Аги и Ема“ -Игор Коларов -5. разред *Угледни час: „Која је ово животиња?“ -2.разред *Угледни час:„Плава гробница“-Милутин Бојић -7.разред (сарадња са наставницом историје *Угледни час:„Плава гробница“-Милутин Бојић -7.разред</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> <p>Наставница српског језика Биљана Пауновић</p> <p>Наставник енглеског језика Соња Каралеић</p> <p>Наставник српског језика Милана Миљевић (сарадња са наставницом историје Валентином Гагић)</p> <p>Наставник српског језика Милица Митровић</p> |
| <p>април</p> | <p>*Обележавање Светског дана књиге (23.4) *Анализа успеха на крају претходног периода *Стручна тема:„Култура сећања и способност емпатије ученика током обраде књижевних дела везаних за значајне историјске догађаје“</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> <p>Наставник српског језика Милана Миљевић</p> |

| | | |
|---------------|---|--|
| <p>мај</p> | <p>*Резултати такмичења *Обележавање Дана словенске писмености, сећање на рад Ћирила и Методија (24.5.) *Предлози за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда *Припремна настава за ученике осмог разреда *Угледни час: „Понашање за компјутером-добре и лоше навике“ -5.разред, *Угледни час: „Русија –Србија“ -8.разред * Угледни час:Нови Зеланд (7.разред)</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> <p>Наставник француског језика Катја Комљеновић</p> <p>Наставник руског језика Соња Руменић и наставници географије и историје Наставник енглеског језика Наташа Јевтић</p> |
| <p>јун</p> | <p>*Анализа успеха на крају наставне године *Извештај о раду Стручног већа и избор новог руководиоца *Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину *Израда плана одржавања угледних часова и тематске наставе за следећу школску год. *Подела часова и предлог 40-часовне радне недеље за наредну школску годину *Стручна тема:„Речи које се лако мешају у енглеском језику“</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> <p>Наставник енглеског језика Наташа Јевтић</p> |
| <p>август</p> | <p>*Анализа коначних резултата успеха на крају школске године након полагања разредних и поправних испита</p> | <p>Чланови већа у сарадњи са ПП службом</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | *Усвајање Плана рада Стручног већа за наредну школску годину *Договор око израде иницијалних тестова за наредну школску годину *Предлози за стручно усавршавање *Договор о распореду писмених и контролних задатака и усклађивање тог плана са плановима других стручних већа | |
| | | |

Веће даје списак предлога за ваншколске посете у граду које би биле распоређене у складу са Градским календаром манифестација или унутрашњом динамиком рада у школи

- Сајам књига на Београдском сајму
- Саборна црква и гроб Вука и Доситеја
- Музеј Вука и Доситеја
- Музеј Иве Андрића
- Народна библиотека
- Градска библиотека
- Установа културе „Влада Дивљан“
- Филолошки факултет
- Дечји културни центар
- дечја и друга позоришта у граду
- градски биоскопи
- установе и изложбени простори у којима би се организовале манифестације или изложбе везане за српски, енглески, руски и француски језик и културу као што су : Галерија САНУ, Етнолошки музеј, Руски дом, Француски културни центар и Енглески културни центар и сл.

3.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Веће наставника природне групе предмета сачињавају **наставници математике, физике, хемије, биологије, технике и технологије и информатике и рачунарства.**

На основу предлога стручних сарадника школе и чланова стручног већа а по одлуци директора школе а с обзиром на Закон, ово веће је шк.2011/2012. год. подељено на 2 већа:

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ БИОЛОГИЈЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Све је ово урађено ради побољшања ефикасности у раду.

Наставник који руководи Већем је одговоран за реализацију програмских задатака, води записнике и осталу евиденцију о раду већа.

3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ БИОЛОГИЈЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ

Руководилац већа: Снежана Косачевић, наставник физике

Чланови већа: Андријана Јеремић, Дубравка Ђурић (биологија), Верица Вичић(физика), Будимир Лазић (хемија)

| МЕСЕЦ | РАДНИ ЗАДАЦИ | ИЗВРШИОЦИ |
|-----------------------|---|---|
| Септембар/ Октобар | <ul style="list-style-type: none"> -Припрема планова и програма за реализацију редовне наставе(образовни стандарди) -Усклађивање распореда додатне и допунске наставе -Усклађивање распореда контролних и писмених задатака -Усклађивање програмских садржаја сродних предмета(ради лакшег усвајања знања) -Усаглашавање критеријума оцењивања -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 -Израда и анализа иницијалних тестова за ученике 6. 7. 8. разреда - Обележавање Светског дана заштите озонског омотача - Здравље и сан - седми разред-енглески језик и биологија- угледни час | <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>А. Јеремић и В.Зечевић</p> |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> -Подстицање и развијање код ученика математичке,природно-научне и информатичке писмености -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Тематска настава | <p>Психолог</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> - Корисно и штетно дејство сунчевог зрачења на човека-стручна тема -Извештај о опремљености кабинета са пописом учила која могу да се користе као и списак учила које је неопходно набавити | <p>С. Косачевић</p> <p>Чланови стручног већа</p> |
| | -Избор и припрема ученика за такмичење | Чланови стручног већа |

| | | |
|------------------|--|--|
| Јануар | <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и израда тестова за школска такмичења</p> <p>-- Извештај о раду стручног већа у првом полугодишту</p> | <p>Чланови стручног већа</p> <p>Руководилац Стручног већа</p> |
| Фебруар/ Март | <p>-Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту</p> <p>-Угледни час--Наставна тема-Електрична струја</p> <p>-Наставна јединица-Проводљивост електричне струје кроз растворе, осми разред</p> <p>-Избор литературе и уџбеника за наредну школску годину</p> <p>-Коришћење стручне литературе и предлог набавке нове за поједине предмете</p> <p>-Предлог за уређење школског простора и дворишта</p> | <p>Чланови стручног већа</p> <p>С. Косачевић, Б.Лазивић</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> |
| Април | <p>-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Анализа посећености допунске наставе и помоћ ученицима у савлађивању наставних садржаја</p> <p>-- Анализа пробног завршног испита</p> <p>--Анализа одржавања часова тематске наставе</p> <p>- Посета одељењима четвртог разреда</p> | <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Наставници биологије</p> |
| Мај | <p>-Анализа резултата на такмичењима</p> <p>-Угледни час- Здравих стилова живота-Здраве животне навике “ у корелацији са физичким и здравственим васпитањем, наставница физичког и здравственог васпитања Едина, Љајић , седми разред</p> <p>-Предлог за доделу диплома, награда и похвала успешним ученицима</p> <p>-Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту</p> | <p>Чланови стручног већа, педагог/психолог</p> <p>Едина, Љајић и Д. Ђурић</p> <p>Чланови стручног већа, педагог/психолог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | -Анализа допунске и додатне наставе | |
| Јун | -Анализа успеха ученика на крају наставне године -Анализа реализације наставног плана и програма и одређивање фонда часова -Предлог 40-часовне радне недеље -Предлог руководиоца већа за наредну школску годину -Планирање угледних часова -Стручна тема, Ризици и последице у животној средини настале услед климатских промена - Значај образовања у развоју еколошке свести | Чланови стручног већа педагог/психолог Чланови стручног већа Д. Ђурић А. Јеремић |
| Август | -Анализа рада стручног већа за школску 2024/2025. -Разматрање плана и програма рада стручног већа за следећу школску годину -Предлог семинара за стручно усавршавање за школску 2025/2026.годину . Израда Извештаја о раду Стручног већа у 2023/2024. и Плана рада Стручног већа за 2024/2025. годину | Чланови стручног већа Чланови стручног већа |

Напомена:

Током школске године, у зависности од могућности и броја заинтересованих ученика, планирано је да ученици са члановима Стручног већа посете .

- Ноћ истраживача
- Фестивал науке
- Музеј Николе Тесле
- Ботаничку башту
- Зоолошки врт

3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Руководилац већа: Весна Лазаревић, професор Технике и технологије

Чланови већа: Оливера Видановић, Сања Дражић, Снежана Савковић, Љиљана Вељковић Марјановић (математика)

Весна Лазаревић, Душан Кнежевић, Зоран Јовановић (техника и технологија)

Марија Ратковић, Катарина Танасковић (информатика и рачунарство)

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--|
| септембар | <ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање глобалних и месечних планова рада - Усклађивање програмских садржаја сродних предмета - Усклађивање распореда контролних и писмених задатака - Идентификација ученика који ће радити по ИОП 1,2,3 плану и израда тих планова - Одабир стручних семинара које ће наставници похађати | Чланови стручног већа и руководилац -ПП служба |
| октобар | - Уједначавање критеријума оцењивања | Чланови већа и руководилац |
| новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на крају претходног периода - Подстицање и развијање код ученика математичке, природно-научне и информатичке писмености - Тематска настава | Чланови стручног већа и руководилац, педагог |
| децембар | <ul style="list-style-type: none"> - План одржавања угледних часова - Извештај о стручном усавршавању наставника у претходном периоду | Чланови стручног већа и руководилац |
| јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на крају 1. полугодишта - Избор и припрема ученика за такмичења - Израда тестова за школска такмичења - Извештај о раду стручног већа у 1. полугодишту | Чланови стручног већа и руководилац |

| | | |
|---------|--|--|
| фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа допунске, додатне наставе и рада секција -Анализа успеха на такмичењима -Припрема за извођење пробног завршног испита из математике за ученике 8.разреда | Чланови стручног већа и руководиоцац |
| март | <ul style="list-style-type: none"> -Анализа одржавања угледних часова | Чланови већа и руководиоцац |
| април | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на крају претходног периода - Анализа пробног завршног испита - Анализа постигнућа ученика на такмичењима и смотрема - Анализа посећености допунске наставе и помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја -Анализа одржавања часова тематске наставе | -Чланови стручног већа и руководиоцац, педагог |
| мај | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа допунске, додатне наставе и рада секција | -Чланови већа |
| јун | <ul style="list-style-type: none"> - Предлог за доделу диплома, награда и похвала успешним ученицима - Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на крају 2.полгодишта - Анализа реализације наставних планова и програма - Расподела наставе по одељењима - Предлог 40-то часовне радне недеље - Планирање угледних часова за наредну школску годину - Израда и усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2024/2025. годину | -Чланови стручног већа и руководиоцац, стручни сарадници |

| | | |
|--------|--|-------------------------------------|
| август | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручног већа за школску 2024/2025. годину - Избор руководиоца већа за школску 2025/2026. годину - Предлог семинара за стручно усавршавање - Израда глобалних планова рада | Чланови стручног већа и руководиоца |
|--------|--|-------------------------------------|

4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац већа: Снежана Радовић, наставник географије

Чланови већа: Драгана Вељковић Лазих (историја), Валентина Гагић (историја)
Александар Миленковић (географија и грађанско васпитање)

Бисенија Кораћ (веронаука)

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--|
| септембар | - Преглед урађених годишњих и оперативних планова рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Усаглашавање глобалних и месечних планова рада | Чланови стручног већа и педагог школе |
| | - Усклађивање програмских садржаја сродних предмета | Чланови стручног већа |
| | - Иницијални тест и анализа 6.,7. и 8. разреда | Наст. историје и географије |
| | - Остале активности: стручно усавршавање, посете, учешће у раду Општинског и Град. актива, стручне теме, тематско планирање, угледни и јавни часови, распоред контролних задатака, ИОП | Сви чланови стручног већа у сарадњи са ППС и члановима осталих стручних већа |
| октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима - Идентификовање ученика за ИОП1, ИОП2 и ИОП3 | Чланови стручног већа |

| | | |
|----------|---|--|
| | - Припрема екскурзије ученика 8. разреда - програм и израда паноа | Чланови стручног већа, разр. стареш. 8.р. |
| новембар | - Анализа успеха ученика 5-8. раз. у претходном периоду | Чланови стручног већа |
| | Угледни час: «Пост»верска настава, Бисенија Кораћ-8.разред | |
| | - Славама у сусрет-пано „Српска слава“ | Наставница веронауке |
| | - Међународни Дан дечјих права-5.раз. (20. нов.) | Наст. ГВ , Учен. парламент |
| децембар | - Одржавање часова упознавања са предметима географија и историја у 4. раз. | Наст. географије и историје |
| | - Панои-„Св.Никола“ и „Рођење Христово – Божић“ | Наст. верске наставе |
| јануар | - Анализа успеха ученика 5-8. раз. на крају првог полугодишта | Чланови стручног већа |
| | - Анализа адаптације ученика 5. раз. на предмете историја и географија | Наставници историје и географије |
| | - Припрема за прославу Савиндана: пано „Св.Сава“ - Учешће ученика у Светосавском рециталу у храму Сабора српских светитеља | Наст. верске наставе, чланови већа стручног уметности и језика и одељ. |

| | | |
|---------|--|--------------------------------------|
| | - Одлазак на Св. Литургију и Причешће на Св. Саву | веће малађих разреда |
| фебруар | - Припрема за школска и општинска такмичења | Наставници историје и географије |
| март | Угледни час: «Хајдуци и ускоци» историја, Драгана Лазић у корелацији са српским језиком-6.разред | Наставници историје и српског језика |
| | - Учествовање на Општинским такмичењима и анализа резултата | Натавници историје и географије |
| | - Обрада теме из области проф. орјентације за ученике осмог раз.: “У свету рада“ | Наставници ГВ |
| | - Проф. орјентација у 5 раз.: “Занимања која познајем“ | Наставници ГВ |
| | - Предлог уџбеника и приручника за наредну школску годину | Наставници историје и географије |
| | - Пробно тестирање (комбиновани тест) за ученике осмог разреда и анализа | Наставници историје и географије |
| | | |
| април | - Анализа успеха ученика 5-8. раз. на крају претходног периода | Руководилац струч. већа |
| | - Учествовање на Градским такмичењима и анализа резултата | Наставници историје и географије |
| | - Обележавање Ускрса: - Пано „Христос васкрсе“ - Шарање васкршњих јаја - млађи разреди | Наст. верске наставе |
| | - Дани Београда - пано (16-19. април) | Наставници географије и ГВ |

| | | |
|--------|--|--|
| | Сртучна тема: «Долина јоргована»-историјско, географско-религијски преглед | Чланови стручног већа |
| | - Дани планете Земље (22. април) | Наставници географије и историје |
| мај | - Учествовање на Републичким такмичењима и анализа резултата | Наставници историје и географије |
| | -Угледни час:“Еколошко –географске последице исушивања језера Чад-7.разред | Наст.еографије Александар Миленковић |
| | - Припрема екскурзија ученика 5.,6.и 7.раз., програм и израда паноа | Чланови стручног већа и одељ.старешине |
| | - Обележавање 10.маја - Дан сећања на жртве холокауста у Београду | Наставници ГВ |
| | -Угледни час : „Русија „(Валентина Гагић- историја, Снежана Радовић- географија) у корелацији са руским језиком-Соња Руменић. 7.разред | Наставници историје и географије |
| јун | - Анализа успеха ученика од 5-8-р. на крају наставне 2024/2025. године | Чланови стручног већа |
| | Расподела наставе по одељењима | Чланови стручног већа |
| | -Планирање угледних часова и сручних тема за наредну школску годину | Чланови стручног већа |
| | - Предлог 40-часовне радне недеље за шк. 2025/2026. | Чланови стручног већа |
| август | - Предлог плана стручног усавршавања у шк. 2025/2026.години | Чланови стручног већа |

| | |
|---|----------------------------------|
| - Израда Извештаја о раду струч. већа у шк. 2024/2025. год. и Плана рада струч. већа за шк. 2025/2026. годину | Руководилац стручног већа |
| - Анализа резултата комбинованог теста на завршном испиту за ученике 8.раз.- историја и географија | Наставници историје и географије |
| - Избор руководиоца Стручног већа за област друштвених наука за школску 2025/2026. год. | Чланови стручног већа |

5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Руководилац већа: Тијана Ашковић

Чланови већа: Јелена Савић, Тијана Ашковић (музичка култура)

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--|
| септембар | - Припрема планова и програма за реализацију редовне наставе -Критеријуми избора ученика за рад у ликовној секцији и учествовање у школском хору ученика , као и аудиција запослених за „Певачко друштво“ | Чланови већа |
| октобар | Припрема хора поводом прославе Дана школе -Учествовање на ликовној радионици у оквиру „Дечије недеље“ -Осмишљавање представе, а након тога и костима и сценографије поводом прославе Дана школе -Ликовни конкурс Такмичење „Златна сирена“ | Чланови већа |
| новембар | -Реализација приредбе за Дан школе: хор -Реализација изложбе радова ученика поводом Дана школе -Реализација приредбе за Дан школе, осликавање сценографије и костима и учествовање хора -Учествовање на ликовним конкурсима - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | чланови струч.већа педагог/психолог наставник ликовне културе наставник музичке културе |

| | | |
|----------|--|--|
| децембар | <ul style="list-style-type: none"> -Припрема хорова за Дан Светог Саве -Организовање конкурса поводом Дана Светог Саве за најбољи ликовни рад у старијим разредима -Ликовни конкурс-„Мој свет чаробан и леп“ | <ul style="list-style-type: none"> чланови струч.већа педагог/психолог наставник ликовне културе наставник музичке културе |
| јануар | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Реализација приредбе за Дан Св. Саве: хор -Реализација изложбе ликовних радова ученика за Дан Светог Саве | <ul style="list-style-type: none"> чланови струч.већа педагог/психолог |
| фебруар | <ul style="list-style-type: none"> -Ликовни конкурс „Мали Пјер“,школско такмичење -Златна сирена , општинско такмичење | <ul style="list-style-type: none"> наставник ликовне културе и музичке културе |
| март | <ul style="list-style-type: none"> Ликовни конкурс „Мали Пјер“,општинско такмичење -Ликовни конкурс „Мостови“ -Концерт ученика - Стручна тема из ликовне културе „Утицај и значај уметности у свакодневном животу“ | <ul style="list-style-type: none"> наставник ликовне културе и музичке културе |
| април | <ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Учествовање на ликовним радионицама и такмичењима у оквиру ускршњих празника. -Резултати учешћа ученика на ликовним конкурсима „Васкршње чаролије“ - Ликовни конкурс „Птице“ -Градско такмичење „Златна сирена“ | <ul style="list-style-type: none"> чланови струч.већа педагог/психолог наставник ликовне културе наставник музичке културе |
| мај | <ul style="list-style-type: none"> -Час ликовне културе у природи, осликавање школског дворишта „Недеља сећања и заједништва“,хуманитарни концерт ученика који похађају музичку школу -Угледни час „Деведесете“(ликовна и музичка култура) - Стручна тема „Седамдесете у Југославији“ (музичка култура и историја) | <ul style="list-style-type: none"> Чланови већа |
| јун | <ul style="list-style-type: none"> -Час ликовне културе у природи, осликавање школског дворишта -Анализа успеха ученика на крају наставне године - Извештај стручног већа за уметност -Анализа реализације наст. плана и програма | <ul style="list-style-type: none"> Чланови већа |

| | | |
|--------|---|--------------|
| | -Предлог за доделу диплома, награда и похвала успешним ученицима -Избор руководиоца већа за школску 2025/2026. годину и израда плана рада већа | |
| август | -Предлог 40-радне недеље за наредну школску годину | Чланови већа |

6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац већа: Дарко Ђурђевић

Чланови већа: Едина Љајић

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--|
| септембар | -Израда плана реализације часова физичког и здравственог васпитања -Организација јесењег кроса -Усаглашавање критеријума оцењивања | чланови струч.већа, педагог, психолог |
| Октобар | - Куп Јован Поповић - Стручна тема: Прилагођеност метода рада узрасту ученика - Израда календара планираних такмичења | чланови стручног већа |
| новембар | - Организација наставе оријентиринга | Чланови већа |
| децембар | - Спортски дан | Чланови већа Дарко Ђурђевић |
| Јануар | - Организација школског такмичења у одбојци - Факултативно организовање курса скијања | Чланови већа Дарко Ђурђевић |
| фебруар | -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Стручна тема: Мотивисање ученика за здраве стилове живота -Обавезне физичке активности - Огледни час – час физичког васпитања у учионици | чланови струч.већа педагог, психолог Дарко Ђурђевић |
| Март | -Стручна тема: Нове методе рада | Чланови већа |

| | | |
|-------|---|---|
| Април | -Анализа реализације угледних часова и тематске наставе | Дарко Ђурђевић чланови струч.већа |
| Мај | - Светски Дан изазова - Марковдански крос - Спортски дан (ако актуелна епидемиолошка ситуација буде то дозволила) - Угледни час - Здрава исхрана | Чланови већа Едина Љајић |

7. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

7.1. Одељењска већа млађих разреда

| месец | Садржај рада | Носиоци активности |
|-------------------|--|----------------------------------|
| Септембар/октобар | -Анкетирање родитеља за изборни предмет -Организација родитељских састанака и избор представника родитеља у Савет родитеља - Израда распореда часова -Израда годишњих и месечних планова рада - Планирање наставе у природи и излета - Организација допунске и додатне наставе - Распоред писмених и контролних задатака - Организација слободних активности ученика -Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика -Обележавање Дечје недеље | учитељи стручни сарадници |
| новембар | - Идентификација ученика са проблемима у учењу, са емоционалним и социјалним проблемима - Анализа резултата васпитно-образовног рада и оптерећености ученика у претходном периоду -Адаптација ученика на школски живот и рад -Прослава Дана школе, 18.11. 2024. године | учитељи стручни сарадници |

| | | |
|-----------------|---|---|
| децембар/јануар | <ul style="list-style-type: none"> -Прослава Нове године у школи -Резултати васпитно-образовног рада на крају 1. полугодишта са реализацијом програмских задатака -Анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима - Реализација програма посета, излазака и радних субота - Формирање ученичких колектива, одељењска већа 3. и 4. разреда -Припрема за прославу Дана Светог Саве, 27.01.2025. -Стручно усавршавање наставника | <p>учитељи</p> <p>стручни сарадници</p> |
| март/ април | <p>Анализа резултата васпитно-образовног рада у претходном периоду са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> -Резултати такмичења | учитељи |
| мај/ јун | <ul style="list-style-type: none"> -Резултати васпитно-образовног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја -Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда –Анализа рада на крају школске године -Израда извештаја и планова рада -Израда Школских програма и Анекса -Анализа и извештај о раду већа за шк.2024/2025.год. -Израда плана рада већа за шк.2026/2027.год. и избор руководиоца већа | учитељи |

7.2. Одељењска већа старијих разреда

| месец | Садржај рада | Одговорне особе |
|---------------------|--|--|
| септембар / октобар | <ul style="list-style-type: none"> -Организација родитељских састанака и избор представника родитеља у Савет родитеља - Израда распореда часова -Израда годишњих и месечних планова рада - Планирање реализације екскурзија и излета - Распоред писмених задатака, вежби, тестова - Договор о фреквенцији оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља - Програм: професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда - Обележавање Дечје недеље | <p>Одељењске старешине</p> <p>одељ.старешине, психолог,педагог</p> |

| | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Резултати васпитно-образовног рада са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика на крају 1. периода учења - Прелазак ученика са разредне на предметну наставу - Програм: професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда -Анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима - Прослава Дана школе, 18.11.2024. године | Одељењске старешине |
| децембар/ јануар/февруар | <ul style="list-style-type: none"> -Прослава Нове године у школи -Резултати васпитно-образовног рада на крају полугодишта, са реализацијом програмских задатака - Програм: професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда -Припрема за прославу Дана Светог Саве, 27.01.2025. -Стручно усавршавање наставника -Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика | Одељењске старешине |
| март/април | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата васпитно-образовног рада за претходни период са реализацијом програмских задатака и анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима - Резултати такмичења - Реализација програма екскурзије, прославе матуре у школи или установама културе, излазака и радних субота - Програм: професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда -Анализа рада секција и слободних наставних акт. | Одељењске старешине |
| мај/ јун | <ul style="list-style-type: none"> -Резултати васпитно-образовног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја -Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда –Анализа рада на крају школске године - Организација прославе мале матуре у школи или установама културе - Спровођење завршног испита и активност у вези са уписом у средњу школу -Израда извештаја и планова рада -Израда Школских програма и Анекса -Анализа и извештај о раду већа за шк.2024/2025.год. -Израда плана рада већа за шк.2025/2026.год. и избор руководиоца већа | Одељењске старешине |

8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ**1. полугодиште**

| разред | наставници - реализатори | тема | време реализације |
|---------------|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1.п. | разредно веће 1. разреда | Другарство | Шеста радна недеља |
| 2.п. | разредно веће 2. разреда | Другарство | Шеста радна недеља |
| 3.п. | разредно веће 3. разреда | Књига | Шеста радна недеља |
| 4.п. | разредно веће 4. разреда | Књига | Шеста радна недеља |

2. полугодиште

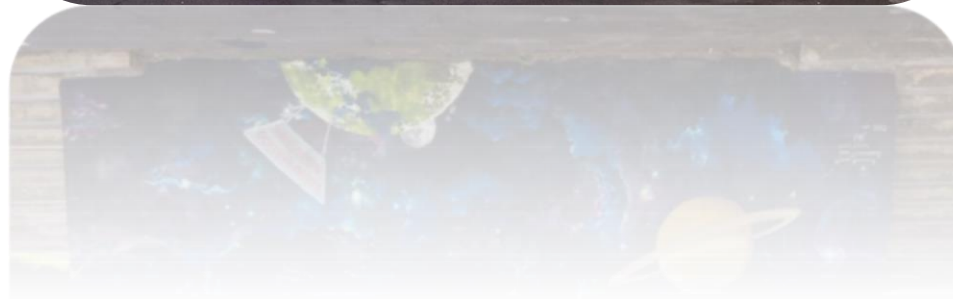
| разред | наставници- реализатори | тема | време реализације |
|---------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1.п. | разредно веће 1. разреда | Мој Београд | Двадесет осма радна недеља |
| 2.п. | разредно веће 2. разреда | Мој Београд | Двадесет осма радна недеља |
| 3.п. | разредно веће 3. разреда | Моје здравље | Двадесет осма радна недеља |
| 4.п. | разредно веће 4. разреда | Моје здравље | Двадесет осма радна недеља |

**Планирано је да на свим часовима тематске наставе буду присутни директор, педагог или психолог школе и други чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, на угледним часовима гости су и учитељи и наставници школе, а могу бити и родитељи (сви попуњавају Протокол за систематско посматрање и вредновање часа)*

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ
-предметна настава

| стручно веће | наставници - реализатори | тема | разред 5.,6.,7.,8. | време реализације |
|--|---|--------------|-----------------------|--|
| Стручно веће за образовну област језика, књижевности, комуникације | сви наставници (договор на нивоу стручних већа) | | | |
| Стручно веће за образовну област уметности | | Другарство | 5.,6.,7.,8.р. | 1.полу-годиште, крај новембра (2 дана) |
| Стручно веће за образовну област физичког и здравственог васпитања | | Моје здравље | 5.,6.,7.,8.р. | 2.полу-годиште, крај априла (2 дана) |
| Стручно веће за образовну област друштвених наука | | | | |
| Стручно веће за област биологије, физике и хемије | | | | |
| Стручно веће за област математике, ТИТ, информатике | | | | |

VI ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА, НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ



1. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТ

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2024. ГОДИНЕ

Поштоване колеге, драги сарадници,

Дечја недеља школске 2024/25. године одржава се од 07. до 13. октобра.

Циљ овогодишње Дечије недеље је допринос развоју вршњачке и међугенерациске солидарности.

Слоган је **“Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!”**

Ове године Дечју недељу првенствено обележавамо **ликовним и литерарним конкурсима: “Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!”**

и „Дечија љубав је балон пун снова и радости”.

Као и предходних година „Пријатељи деце б.о. Палилула“ припремили су програм како би се Дечија недеља обележила на најбољи начин и другим **разним активностима** – ликовним, музичким, спортским...

Ове активности могу се спровести у сваком одељењу појединачно, а фотографије послати нама на адресу pdpalilulabg@gmail.com како бисмо објединили и документовали програм. Ми смо све то поделили по данима, али није неопходно да се држите нашег распореда, као ни да спроведете све активности. Свака школа је слободна да одабере време, место и активности које њеним условима одговарају.

Објављујемо:

Ликовни конкурс **“Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!”**, за који је **неопходно** да радови **СТИГНУ у папирном облику** на адресу „Пријатељи деце б.о. Палилула“ - Грге Андријановића 18, 11210 Београд или **ЛИЧНО** на портирницу - Старине Новака 22 (бивши Паркинг сервис) до **30.09.2024. године**. На полеђини рада је неопходно написати: име и презиме аутора, разред и школу, име и презиме ментора и контакт телефон.

Литерарни **онлајн** конкурс под истом темом: **“Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!”**, слање радова је до **30.09.2024. године** на адресу: pdpalilulabg@gmail.com.

Ликовни и литерарни **онлајн** конкурс на тему: **„Дечија љубав је балон пун снова и радости”** – овај се конкурс одржава **ИСКЉУЧИВО онлајн**, а крајњи рок за слање радова је **05.10.2024. године** на адресу: pdpalilulabg@gmail.com.

| |
|--|
| <p>Традиционално цртање кредама у школском дворишту Радионицу треба фотографисати и послати на адресу: pdpalilulabg@gmail.com .</p> |
| <p>Поруке на тему: „Самоћа није мој а ни твој избор!“ Потребно је обезбедити једну кутију у коју ће деца убацивати своје анонимне поруке нама одраслима. Најуспелије цедуље треба фотографисати и послати на адресу: pdpalilulabg@gmail.com</p> |
| <p>Ликовна радионица: „Из дечијих очију сија светло будућности...“</p> <p>Радионицу треба фотографисати и послати на адресу: pdpalilulabg@gmail.com Може се реализовати на часу ликовне културе у току Дечије недеље.</p> |
| <p>Ликовна радионица: „Деца су цвеће живота“</p> <p>Радионицу треба фотографисати и послати на адресу: pdpalilulabg@gmail.com Може се реализовати на часу ликовне културе у току Дечије недеље.</p> <p>Литерарна радионица: „Никада не заборавимо да је све оно што имамо вредно само ако то имамо са ким да поделимо!“ Радионицу треба фотографисати и послати на адресу: pdpalilulabg@gmail.com Може се реализовати на часу одељенске заједнице у току Дечије недеље</p> |
| <p>Караоке: „Само љубав и песма мог детињства“</p> <p>Радионицу треба фотографисати и послати на адресу: pdpalilulabg@gmail.com Може се реализовати на часу музичке културе у току Дечије недеље.</p> |
| <p>Маскенбал: „ Живот је игра!“</p> <p>Маскенбал треба фотографисати и послати на адресу: pdpalilulabg@gmail.com</p> |
| <p>Спортски дан „Не морате бити најбољи, довољно је да будете најбољи што можете“ Д.Радовић Такође треба фотографисати и послати на адресу: pdpalilulabg@gmail.com</p> |

1.2.МЛАЂИ РАЗРЕДИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА****ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**

Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.

Ликовна секција кроз различите активности код ученика развија креативност, фину моторику, уредност.

Продукти рада биће приказани на паноима у школи, сачувани на фотографијама, као учешће на конкурсима и такмичењима. Радове ученика ће моћи да користе ученици који похађају драмску секцију (костими, сценографија).

Активности ликовне секције у школској 2024/2025. години:

- Упознавање са различитим ликовним техникама
- Припрема сценографије и маски за драмску секцију
- Израда ликовних радова којима се обележава Дечје недеље, Дан школе, Свети Сава, Ускрс, Нова година, промена годишњих доба
- Уређење паноа у школи
- Учествовање на ликовним конкурсима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**ДРАМСКА СЕКЦИЈА**

Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.

Драмска секција кроз различите активности код ученика развија креативност, вештину правилног говора, драмско изражавање, машту, јача самопуздање у јавним наступима, приближава лепоту драмске уметности.

Продукти рада биће приказани на приредбама намењеним ученицима и родитељима

Активности драмске секције у школској 2024/2025. години:

- Вежбе дисања, опуштања и координације покрета
- Вежбе правилне артикулације гласова, изговарање брзалица
- Гледање позоришних представа
- Слушање радио-драма

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Лепо изражајно говорење са правилном дикцијом и интонацијом - Имитација, мимика, пантомима - Припрема и извођење драмских текстова |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА |
| ХОР МЛАЂИХ РАЗРЕДА |
| <p>Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.</p> <p>Хор развија осећај за лепо, љубав према музици, пажњу, концентарцију, сарадњу.</p> <p>Продукти рада биће приказани на приредбама поводом обележавања важнијих датума.</p> |
| <p>Активности хора млађих разреда у школској 2024/2025. години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вежбе дисања, правилног држања - Вежбање лествице - Увежбавање различитих дечјих песама - Увежбавање свечаних песама за обележавање Дана школе, Светог Саве - Учествовање на приредбама |

| |
|--|
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА |
| СПОРТСКА СЕКЦИЈА |
| <p>Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.</p> <p>Спортска секција кроз различите активности код ученика развија брзину, спретност, координацију.</p> <p>Ученици ове секције учествоваће на школским и ваншколским такмичењима, што ће бити поткрепљено фотографијама</p> <p>Екипе у овој секцији биће формиране у зависности од интересовања деце.</p> |
| <p>Активности спортске секције у школској 2024/2025. години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са различитим спортовима - Припрема за такмичење у атлетици (врсте старта, вежбање брзине, издржљивости) - Бацање и шутирање лопте - Вођење лопте руком и ногом - Формирање екипа за школска такмичења у фудбалу, између две ватре - Учествовање у такмичењима у току Недеље спорта |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.

Рецитаторска секција кроз различите активности код ученика развија креативност, вештину правилног говора и изражавања, машту, концентрацију, јача самопуздање у јавним наступима.

Ученици ће учествовати на приредбама и такмичењима што ће бити поткрепљено фотографијама, видео записима.

Активности рецитаторске секције у школској 2024/2025. години:

- Вежбе дусања, држања, дикције
- Упознавање и учење песама различитих песника
- Припрема за школско, општинско, градско такмичење
- Учествовање на приредбама различитим поводима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.

Еколошка секција кроз различите активности код ученика развија љубав према планети, свест о потреби очувања животне средине

Ученици ове секције организоваће изложбе, учествоваће у обележавању датума посебно значајних за планету, а све поткрепљено фотографијама, постављање на сајт школе

Активности еколошке секције у школској 2024/2025. години:

- Развијање свести о штети коју људски немар чини планети и свим њеним становницима
- Израда паноа који утичу на развој еколошке свести код децембар
- Обележавање Дана планете Земље, Дана вода...

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.

Математичка секција кроз различите активности код ученика развија логичко расуђивање, концентрацију, креативност, пажњу

Ученици ове секције учествоваће на такмичењима школског и вишег ранга, што ће бити поткрепљено фотографијама, постављањем информација на сајт школе.

Активности математичке секције у школској 2024/2025. години:

- Упознавање са различитим типовима задатака
- Решавање израза различитог степена сложености
- Решавање текстуалних задатака
- Решавање проблемских задатака
- Задаци из геометрије
- Магични квадрати
- Самостално састављање задатака
- Учествовање на такмичењима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.

Литерарна секција кроз различите активности код ученика развија креативност, љубав према књижевности, машту, богати речник уредност.

Продукти рада биће приказани на паноима у школи, сачувани на фотографијама, као учешће на конкурсима и такмичењима.

Активности ликовне секције у школској 2024/2025. години:

- Упознавање са различитим књижевним делима
- Писање литерарних радова на одређене теме
- Писање литерарних радова којима се обележава Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, Ускрс, Нова година, промена годишњих доба
- Уређење паноа у школи
- Учествовање на литерарним конкурсима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.
Музичка секција у млађим разредима има за циљ да окупи заинтересоване ученике, да негује и развија љубав према музици и да их кроз активности упознаје са различитим музичким жанровима, композиторима, врстама инструмената, начинима израде инструмената, начинима извођења музике.

Активности музичке секције у школској 2023/24. години су:

- упознавање и препознавање музичких жанрова
- упознавање и свирање музичких инструмената
- прављење музичких инструмената
- компоновање сопствених композиција
- играње различитих музичких игара
- упознавање композитора из различитих временских периода
- извођење музике певањем и свирањем
- изражавање музичких композиција кроз покрет

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Ову ваннаставну активност похађаће ученици по слободном избору.

Научна секција кроз различите активности код ученика развија креативност, љубав према науци, логичко размишљање, помаже да сами проналазе начине како да дођу до решења, промишљају.

Продукти рада биће приказани на паноима у школи, сачувани на фотографијама, на манифестацији Ноћ истраживача.

Активности научне секције у школској 2024/2025. години:

- Упознавање са значајем науке у животу
- Упознавање са различитим огледима прилагођеним узрасту
- Како се безбедно изводе огледи
- Употреба литературе у решавању проблема
- Литература као извор информација
- Познати наши и светски научници

| Активност | време | реализатори |
|--|--|--|
| Друштвене активности Учешће у акцијама Дечјег савеза, Пријатеља деце Београда/Палилуле и Црвеног крста. Учешће у акцијама и манифестацијама локалне заједнице | током године | учитељи |
| Предметне/научно -истраживачке активности Посета музејима (Музеј науке и технике, Музеј Николе Тесле и др.) Ноћ истраживача Мобилни планетаријум | током године септембар током године | учитељи учитељи, наставници у сарадњи са Саветом родитеља |
| Спортске активности Спортска такмичења Недеља школског спорта | током године октобар април | учитељи учитељи, наставници |
| Културне активности Посете позориштима Посете музејима Посета Сајму књига Приредбе за школску славу и пријем првака Јесењи карневал Новогодишњи маскенбал Ускршње чаролије | 4 пута током године током године октобар јануар, септембар октобар децембар април | учитељи учитељи учитељи, библиотекар учитељи учитељи |
| Хуманитарне активности Одељењске, разредне, школске хуманитарне акције – помоћ за друга/другарицу Израда продајних предмета; прикупљање књига, играчака, одеће, обуће за ЦК и сл. | током године децембар | учитељи, вероучитељ учитељи |

| | | |
|--|--------------|---------|
| -Учешће у традиционалној школској хуманитарној акцији „Буди и ти неком Деда Мраз“ | | |
| Ваннаставне активности у млађим разредима ће се одвијати и кроз рад секција (математичка, еколошка, ликовна, литерарна, рецитаторска, драмска, спортска) и рад хора млађих разреда | током године | учитељи |

1.3.СТАРИЈИ РАЗРЕДИ – СЕКЦИЈЕ

ХОР СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ЦИЉ: Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу-тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.

Број планираних часова: 36

| Месец | Ред.бр. теме | Наставна тема | Програмски садржаји Повезаност са другим предметима | Типови Обрада број | Часова други број | Праћење и оцењивање |
|-------------------|--------------|---|--|--------------------------|-------------------------|---|
| Сеп темб ар | | <ol style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег плана рада великог хора Одабир ученика за велики хор и подела по гласовима | Грађанско васпитање Верска настава | 2 | 2 | Индивидуално праћење: кроз рад, залагање, редовно учешће на хорским пробама и школским прославама |

| | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---|--|
| | | 3. Смак: „Професоре“ | | | | |
| Окт обар | | 1. Химна школе 2. Ж. Петровић: „Серенада Београду“ 3. Ана Станић: „Град“ 4. Припрема за прославу Дана школе 5. Државна химна: „Боже правде“ | Верска настава Музичка култура Историја Српски језик | 2 | 3 | |
| Нов емба р | | 1. Припрема за прославу Дана школе 2. Партибрејкерси: “Молитва” 3. „Молитва Богу“ | Музичка култура Енглески језик Српски језик Верска настава Грађанско васпитање | 2 | 2 | |
| Дец емба р | | 1. Химна Св Сави 2. С. Ст. Мокрањац : “Тебе појем” 3. С. Ст. Мокрањац: | Верска настава Музичка култура Српски језик | 2 | 2 | |

| | | | | | | |
|---------|--|---|--|---|---|--|
| | | “Светосавски тропар” | | | | |
| Јануар | | 1. Припрема за прославу школске славе Св. Сава 2. Школска слава Свети Сава | Верска настава Музичка култура | 1 | 1 | |
| Фебруар | | 1. Р. Роцерс: Изнад дуге“ 2. The Beatles “Help” | Музичка култура Историја Енглески језик | 2 | 2 | |
| Март | | 1. ЕКВ: “Земља” 2. В. А. Моцарт “Успаванка” 3. „На те мислим“ | Музичка култура Географија Српски језик | 2 | 2 | |
| Април | | 1. Коста Бабић: „Балада о два акрепа“ 2. The Beatles “Love me do” | Музичка култура Српски језик Грађанско васпитање Енглески језик | 2 | 2 | |

СЕКЦИЈА РУСКОГ ЈЕЗИКА

Циљ секције руског језика у основној школи је: упознавање ученика са руском културом, традицијом, да оспособи ученике за практичну примену усвојених језичких знања, да ученике припреми за јавни наступ на руском језику, да се ученици исказају на руском језику кроз различите садржаје: књижевне, музичке, ликовне културе

| | НАСТАВНА ТЕМА | Ред. бр. часа наст. јед. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА САДРЖАЈ РАДА |
|---|---|---------------------------------|---|
| 1 | Руска традиција | 1. | Обичаји |
| | | 2. | Ношња |
| | | 3. | Храна |
| | | 4. | Плес |
| | | 5. | Народне песме |
| 2 | Израда тематских паноа | 6. | Пано за Дан европских језика |
| | | 7. | Пано « Одећа » |
| | | 8. | Израда честитки за Нову годину |
| | | 9. | Пано о « Масленици » (руски празник) |
| | | 10. | Пано « Храна » |
| 3 | Културно – историјски осврт (презентације) | 11. | Русија (географске одлике, флора и фауна) |
| | | 12. | Москва, Санкт - Петербург |
| | | 13. | Руске бајке |
| | | 14. | Сергеј Јесењин – « Бела бреза » |
| | | 15. | Романови |
| 4 | Руска музика Руске песме и стихови за децу | 16. | Познате народне и популарне песме |
| | | 17. | Савремене групе и певачи |
| | | 18. | Дечји песници |
| | | 19. | Рођенданска песма |
| | | 20. | Слушање дечјих песама |

ЈЕЗИЧКА СЕКЦИЈА

Циљ рада ЈЕЗИЧКА СЕКЦИЈЕ је шире упознавање са културом и начином живота изворних говорника, али и са осталим деловима света где се енглески говори. Кроз драмске и игровне активности, читање, говор и писање ученици би требало да кроз замишљене ситуације из свакодневног живота осећају задовољство у примени наученог и да на тај начин имају још већу мотивацију за учење.

| НАСТАВНА ТЕМА | Ред. бр. часа наст. јед. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА САДРЖАЈ РАДА | НАПОМЕНА |
|---|--------------------------|-----------------------------------|--|
| SCHOOL / FRIENDS | 1. | DRAMA ACTIVITIES | Која од поменутих активности ће бити на часу језичке секције, у ком месецу и колико часова ће се радити зависиће од интересовања ученика . |
| | 2. | DRAMA ACTIVITIES | |
| | 3. | DRAMA ACTIVITIES | |
| | 4. | WRITING ACTIVITIES | |
| | 5. | WRITING ACTIVITIES | |
| HOME AND FAMILY | 6. | DRAMA ACTIVITIES | Садржај поменутих активности такође ће зависити од интересовања ученика. Садржај рада ће бити прецизиран у месечном планирању. |
| | 7. | DRAMA ACTIVITIES | |
| | 8. | DRAMA ACTIVITIES | |
| | 9. | WRITING ACTIVITIES | |
| | 10. | WRITING ACTIVITIES | |
| THE WORLD AROUND ME (VISITING DIFFERENT PLACES / GETTING TO KNOW FAMOUS PEOPLE, | 11. | READING SHORT STORIES/ARTICLES | |
| | 12. | READING SHORT STORIES/ARTICLES | |
| | 13. | READING SHORT STORIES/ARTICLES | |
| | 14. | READING SHORT STORIES/ARTICLES | |

| | | | |
|--|-----|--------------------------------|--|
| NATURAL ENVIRONMENT/ POPULAR MUSIC ...) | 15. | READING SHORT STORIES/ARTICLES | |
| | 16. | READING SHORT STORIES/ARTICLES | |
| | 17. | WRITING ACTIVITIES | |
| | 18. | WRITING ACTIVITIES | |
| | 19. | WRITING ACTIVITIES | |
| | 20. | WRITING ACTIVITIES | |

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Циљ рецитаторске секције у основној школи је дубље разумевање поетских текстова, успешно савладавање интерпретације књижевних остварења, правилно акцентовање речи, поправљање дикције, развијање љубави према усменом казивању, увежбавање јавног наступа, развијање смисла за правилно и естетско изражавање, богаћење речника;

| Ред. бр. часа наст. јед. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА САДРЖАЈ РАДА | ТИП ЧАСА | НАПОМЕНА |
|--------------------------|--|----------|----------|
| 1. | Формирање секције | / | |
| 2. | Чиниоци изражајног казивања(артикулација) | обрада | |
| 3. | Чиниоци изражајног казивања(дикција) | утвр. | |
| 4. | Правилан изговор гласова | утвр. | |
| 5. | Правилан изговор гласова | Утв. | |
| 6. | Вежбе интонације и интензитета гласа | обрада | |
| 7. | Вежбе интонације и интензитета гласа | утвр. | |
| 8. | Обрада једне одабране песме- текста(значењска анализа песме, мање познате речи, дељење на тематске целине) | утвр. | |
| 9. | Избор садржаја за наступ поводом Дана школе | обрада | |
| 10. | Увежбавање за наступ | утвр. | |
| 11. | Увежбавање за наступ | утвр. | |
| 12. | Генерална проба пред наступ | утвр. | |

| | | | |
|-----|--|--------|--|
| 13. | Паузе у рецитовању, понављање и рефрени | обрада | |
| 14. | Истраживање облика изражавања песме(увежбавање изговарања текста на различите начине) | обрада | |
| 15. | Вежбе визуелног контакта и мимике | утвр. | |
| 16. | Слушање снимка радио-драме или рецитала | обрада | |
| 17. | Преслушавање звучних записа ученичких интерпретација | обрада | |
| 18. | Гледање позоришне представе | обрада | |
| 19. | Разговор о гледаном | утвр. | |
| 20. | Избор садржаја за Дан св. Саве | обрада | |

МАЛИ ФУДБАЛ

Циљ секције малог фудбала у основној школи је усмерен ка исходима. Ученик ће бити способан да користи елементе технике и тактике у игри,

да примењује основна правила малог фудбала,

да учествује на унутародељењским такмичењима и да буде оспособљен да суди на различитим турнирима

| НАСТАВНА ТЕМА | Ред. бр. часа наст. јед. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА САДРЖАЈ РАДА |
|---------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Мали фудбал | 1. | Упознавање са планом, радом и опремом |
| | 2. | “Пас“ игра |
| | 3. | Игра на два гола |
| | 4. | Техника пријема лопте |
| | 5. | Игра на два гола |
| | 6. | Вођење лопте |
| | 7. | Покривање играча и одузимање |

| | | |
|--|-----|--|
| | 8. | Кретање игрча у нападу |
| | 9. | Увежбавање различитих дриблинга |
| | 10. | Увежбавање шута |
| | 11. | Игра на два гола |
| | 12. | Игра 1 на 1 |
| | 13. | Игра 1 на 1 |
| | 14. | Игра 2 на 2 |
| | 15. | Игра 2 на 2 |
| | 16. | Дупли пас |
| | 17. | Центар шут, шут главом |
| | 18. | Увежбавање прекида |
| | 19. | Увежбавање прекида |
| | 20. | Контра напад |
| | 21. | Контра напад |
| | 22. | Увежбавање различитих варијанти одбране |
| | 23. | Увежбавање различитих варијанти одбране |
| | 24. | Увежбавање различитих варијанти одбране |
| | 25. | Увежбавање различитих нападачких тактика |
| | 26. | Увежбавање различитих нападачких тактика |
| | 27. | Увежбавање различитих нападачких тактика |
| | 28. | Игра на два гола, увежбавање различитих тактика |
| | 29. | Игра на два гола, увежбавање различитих тактика |
| | 30. | Игра на два гола, увежбавање различитих тактика |
| | 31. | Игра на једном голу, увежбавање офанзивних тактика |
| | 32. | Игра на једном голу, увежбавање офанзивних тактика |
| | 33. | Игра на 1 голу, увежбавање прекида |
| | 34. | Игра на 1 голу, увежбавање одбрамбених тактика |
| | 35. | Игра на 1 голу, увежбавање одбрамбених тактика |
| | 36. | Игра на два гола |

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

| Ред. бр. наст. теме | НАСТАВНА ТЕМА | Ред. бр. часа наст. јед. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА САДРЖАЈ РАДА | ТИП ЧАСА |
|---------------------|---------------|--------------------------|--|-----------------|
| | | 1. | Пријем и одабир чланова секције на основу интересовања и способности | уводни час |
| | | 2. | Организација рада | |
| | | 3. | Одабир текста | |
| | | 4. | Подела улога према интересовању ученика | |
| | | 5. | Разговор о тексту, могућим адаптацијама и допунама | |
| | | 6. | Читалачка проба | обрада |
| | | 7. | Читалачка проба | практична вежба |
| | | 8. | Читалачка проба | |
| | | 9. | Провера научног текста без сценске поставке | |
| | | 10. | Провера научног текста без сценске поставке | практична вежба |
| | | 11. | Провера научног текста без сценске поставке | |
| | | 12. | Сценско постављање | |
| | | 13. | Сценско постављање | |
| | | 14. | Уигравање делова представе | |
| | | 15. | Уигравање делова представе | |
| | | 16. | Уигравање представе са целим драмским ансамблом | |
| | | 17. | Уигравање представе са целим драмским ансамблом | |
| | | 18. | Уигравање представе са целим драмским ансамблом | |
| | | 19. | Одабир музике – предлози ученика | |
| | | 20. | Уклапање музичких секвенци у драмску игру | |

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

- Пријем нових чланова.
- Анализа рада секције у претходној школској години и упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години.

ОКТОБАР

- Формирање групе (на основу интересовања и личног одређења ученика у школи).
- Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника.
- Читање и анализа радова ученика, чланова секције, из претходне године.
- Упознавање са основним облицима новинарског изражавања.
- Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)

НОВЕМБАР

- Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама.
- Промоција другог броја часописа поводом дана школе.
- Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
- Читање и коментар радова
- Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)

ДЕЦЕМБАР

- Интервју са неким од ученика или наставника школе.
- Репортажа са неког актуелног догађаја.
- Читање радова и коментар
- Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу св. Саве.

ЈАНУАР

- Анализа прикупљеног материјала за нови број часописа.

ФЕБРУАР

- План израде часописа
- Подела задатака за рад на завршаваљу часописа
- Рад на школском часопису (преглед материјала)

МАРТ

- Рад на школском часопису (избор радова)
- Рад на школском часопису (прелом стране, уредништво)
- Рад на школском часопису (лектура)

Додатне активности и задаци:

- Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима члановима осталих секција у школи.
- Рад на школском часопису (преглед материјала).

АПРИЛ

- Рад на школском часопису (лектура и прелом стране)
- Анализа трећег броја часописа.
- Рад на 3. броју школског часописа. (преглед материјала)

МАЈ

- Анализа прикупљеног материјала.
- Додатне активности:
- Издавање трећег боја часописа.
- Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину.

ЈУН

- Награђивање најуспешнијих чланова секције.

Организатор рада новинарске секције

Милица Митровић

Наставник српског језика и књижевности

ОШ “Јован Поповић”, Београд

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Циљ литерарне секције у основној школи је да ученици развију језичко осећање, негују добар стил и књижевни укус. Своју литерарну вештину остварују писањем радова и учешћем на различитим конкурсима, проучавајући најзначајније теме из књижевног стваралаштва и разноврдне жанрове. На тај начин ученици развијају одговарајући однос према књизи и писаној речи, стваралачке способности и афинитете према естетским и етичким вредностима.

| месец | Ред. бр. наст. теме | НАСТАВНА ТЕМА | Ред. бр. часа наст. јед. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА САДРЖАЈ РАДА | НАПОМЕНА |
|-------|---------------------|--|--------------------------|---|--|
| 9. | 1. | „Септембар је увек и почетак“ СЕПТЕМБАР | 1. | Пријем и одабир чланова секције на основу интересовања и способности | |
| | | | 2. | Обавештења о литерарним конкурсима Организације пријатеља деце Палилуле, конкурс „Приче из мог краја“ | |
| | | | 3. | Најлепши прозни цитати и стихови по избору чланова секције | |
| | | | 4. | Обележавање Европског дана језика (26.9.) | |
| | | | 5. | Конкурс – Дечја недеља (нова тема за литерарни конкурс и литерарну радионицу) | |
| 10. | 2. | „Књиге и деца“ ОКТОБАР | 6. | Избор најбољих радова за конкурс, | Литерарни конкурси су предвиђени према прошлогодишњем плану Организације јер нови није понуђен, те је могуће да теме буду другачије. |
| | | | 7. | Конкурс „Мој Београд“ | |
| | | | 8. | Посета Сајму књига | |
| | | | 9. | Литерарно стваралаштво у прози (дескрипција) | |
| | | | 10. | Литерарно стваралаштво у прози (нарација) | |
| 11. | 3. | „Дан школе“ НОВЕМБАР | 11. | Припрема чланова секције за приредбу поводом Дана школе у новембру (сарадња са другим секцијама) | |

| | | | | | |
|-----|----|-----------------------------|-----|--|--|
| 12. | | | | Песнички конкурс „Мој свет ипак је леп“ | |
| | | | 12. | Припрема чланова секције за приредбу поводом Дана школе у новембру (сарадња са другим секцијама) | |
| | | | 13. | Посета школској библиотеци | |
| | | | 14. | Ђачки песнички сусрети (припрема) | |
| | 4. | „Сјај празника“ ДЕЦЕМБАР | 15. | Ђачки песнички сусрети (такмичење) | |
| | | | 16. | Конкурс „Мостови“ (Пријатељи деце) | |
| | | | 17. | Моја божићна прича | |
| | | | 18. | Плеоназам – стилске грешке | |

| месец | Ред. бр. наст. теме | НАСТАВНА ТЕМА | Ред. бр. часа наст. јед. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА САДРЖАЈ РАДА | НАПОМЕНА |
|---------------|---------------------|---|--------------------------|---|----------|
| 1. и 2. | 5. | „Светосавље“ ЈАНУАР И ФЕБРУАР | 19. | Литерарна такмичарска радионица у оквиру Дана св. Саве (општинска организација) | |
| | | | 20. | Како описати личност | |
| | | | 21. | Како описати екстеријер и ентеријер | |
| | | | 22. | Пејзаж | |
| | | | 23. | Литерарни конкурс „Пријатељи“ (Пријатељи деце) | |
| 3. и 4. | 6. | „Пролеће буди стихове“ МАРТ И АПРИЛ | 24. | Анализа најлепших стихова домаћих стваралаца | |
| | | | 25. | Самостално песничко стваралаштво | |
| | | | 26. | Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23.4.) | |
| | | | 27. | Литерарни конкурс „Кад се ласте врате с југа“ (Пријатељи деце) | |
| | | | 28. | Литерарни конкурс „Мој дом је планета“ (Пријатељи деце) | |
| 5. и | | „На прагу лета“ МАЈ | 29. | Литерарни конкурс „Моја звезда“ (Пријатељи деце) | |
| | | | 30. | Одлазак на позоришну представу | |
| | | | 31. | Музеј Ива Андрића | |

| | | | | | |
|----|-----|-----|---|--|--|
| 6. | | | 32. | Слушање стихова изабраних аутора у глумачкој интерпретацији (јутјуб) | |
| | | | 33. | Литерарни конкурс „Птице“ (Пријатељи деце) | |
| | ЈУН | 34. | Самостално стваралаштво (слободна тема) | | |
| | | 35. | Самостално стваралаштво (слободна тема) | | |
| | | 36. | Самостално стваралаштво (слободна тема) | | |

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Циљ наставе ликовне секције у основној школи је:

да се за секцију одреде даровити ученици чија су посебна интересовања из области наставе предмета ликовна култура, односно која желе да своја знања из ове области уметности прошире и продубе или желе да наставе даље школовање у области ликовне уметности. Важно је да се додатни рад изводи током целе године, односно све док траје реализација утврђеног програма. Иако се повремено, из објективних разлога, ова настава не организује у континуитету, важно је да се рад са даровитом децом не прекида. У том случају, неопходно је подстицати ученике на самостални рад у другим формама (појачаном индивидуализацијом рада у редовној настави, што се годинама и ради кроз програм ИОПЗ давањем посебних задатака на редовном часу и ангажовањем у слободним активностима).

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА је заснована на интересовањима ученика за нова сазнања, проширивање и продубљивање умења и вештина. Непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче стваралачки рад и креативност и упућује их на самосталност у трагању различитих извора сазнања. Под руководством наставника, ученици у додатном раду самостално бирају одговарајуће медијуме, средства за рад и непосредније излажу свој критичан став према вредностима. Ангажоване ученике стога ваља посебно стимулисати (похвале, награде, учествовање у осмишљавању сценографије, осликавањем зидних површина школе) и постепено уводити у области професионалне оријентације ка широком пољу ликовних делатности.

У реализацији програма наставник води разговор, проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које мотивишу ученике. Ученици се самостално опоредују за рад, али неопходно је проценити мотиве који су утицали на њихову одлуку.

Наставник прати конкурсе, смотре, такмичења, изложбе и друга јавна представљања, те обавештава и мотивише ученике у правцу одређене ликовне активности и афирмише дечје стваралаштво. Поддржава их у раду

инсистирајући на формирању збирке радова (мапе) и, у сарадњи са родитељима, у време наставе води дневник и прати развој детета.

Очувањем тежње даровитих ученика ка креативном изражавању, заједно са овладавањем материјалом (развој техничке спретности и сензибилитета), доприноси се њиховом даљем ликовном образовању и подстицању њихове индивидуалности.

| месец | Ред. бр. наст. теме | НАСТАВНА ТЕМА | Ред. бр. час а наст. јед. | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА САДРЖАЈ РАДА | ТИП ЧАСА | НАПОМЕНА |
|--|---------------------|---------------|---------------------------|--|----------|---|
| Септембар Октобар | 1. | ЦРТАЊЕ | 1. | Цртање - природни угљени штапићи, оловке с меким графитним улошком, папири | обрада | Оидрђен број часова може претрпети измене због непредвиђених временских услова, конкурса или учествовања на такмичењима, као и због различитих интересовања ученика |
| | | | 2. | Цртање - природни угљени штапићи, оловке с меким графитним улошком, папири | вежбање | |
| | | | 3. | Стварање различитих вредности линија | вежбање | |
| | | | 4. | Осликавање зида у дворишту школе(ученице које раде по ИОПЗ програму) | обрада | |
| | | | 5. | Осликавање ходника мале школе | вежбање | |
| | 2. | ГРАФИКА | 6. | Основи примењене графике. | обрада | |
| | | | 7. | Графика у једној боји - нацрт за етикету. Графика у једној боји - нацрт за етикету. | обрада | |
| | | | 8. | Графика и амбалажа (кутије - нацрт и финални рад). | вежбање | |
| | | | 9. | Графика и амбалажа (кутије - нацрт и финални рад). | вежбање | |

| | | | | | |
|----------|----|---------|-----|--|-----------------|
| Новембар | 3- | СЛИКАЊЕ | 10. | Плакат - нацрт - скица колажом | вежбање |
| | | | 11. | Израда сценографије и костима за Дан школе | обрада |
| децембар | 3- | СЛИКАЊЕ | 12. | Израда сценографије и костима за Дан школе | вежбање |
| | | | 13. | Израда паноа за Дан школе | вежбање |
| | | | 14. | Организирање изложбе даровитих ученика | обрада |
| | | | 15. | Сликање по природи | вежбање |
| | | | 16. | Својства сликарских материјала и подлога | вежбање |
| | 3. | СЛИКАЊЕ | 17. | Припрема новогодишњег паноа | вежбање |
| | | | 18. | Припрема новогодишњег паноа | |
| | | | 19. | Својства сликарских материјала и подлога | обрада |
| | | | 20. | Изложба завршних радова | систематизација |

Библиотека секција

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

| НАЗИВ АКТИВНОСТИ | БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА | |
|---------------------------------------|---|---|
| Наставне области – садржај активности | Начин и поступци остваривања програма за ваннаставне активности | Компетенције |
| СНАЛАЗИМ СЕ ВЕШТО | <p>Библиотекар упучује ученике на распоред књига у библиотеци. Упознаје их са УДК системом.</p> <p>Ученици се упућују на проналажење информација и фотографија поводом рођења и смрти наших великих писаца.</p> <p>Школска библиотека се уређује подстицањем ученичке креативности.</p> <p>Библиотекар, заједно са ђацима скупља материјал за израду школског часописа.</p> <p>Укључивање ученика у “спасавање књига”- лепљење, обрада оштећених књига...</p> | <p>Чланови секције сређују књижни фонд. Унапређују квалитет услуга, израђују пано културних дешавања, приређују изложбе, обележавају јубилеје... Сарађују са другим секцијама</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>КЊИГА РАЗВИЈА ЕСТЕТСКЕ И ЕТИЧКЕ ВРЕДНОСТИ</p> | <p>Наставник подстиче ученичка интересовања пројектовањем одабраних уметничких песама у интерпретацији познатих глумаца, упућује на гледање одговарајућих телевизијских емисија, преслушавање звучних записа ученичких интерпретација и њихово коментарисање. Добра и правилна интерпретација подразумева разумевање прочитаног, те се пре изговореног текста спроводи анализа и процењују идејно-естетске вредности. Изражајно казивање подразумева и познавање различитих говорних врста: уметничка рецитација, позоришни дијалог или монолог, водитељство, расправа, беседништво. Наставник, заједно са члановима секције, бира одговарајуће текстове и увежбава различите облике изражајног казивања.</p> | <p>Развијају критичко мишљење, стичу самопоуздање и овладавају самосталним приступом разним проблемским ситуацијама</p> <p>Повезују лична питања и доживљаје са предметом учења</p> |
| <p>КАБИНЕТ ЛЕПИХ УМЕТНОСТИ</p> | <p>Чланови секције изграђују себе у свестрану стваралачку особу развијених способности изражавања, стварања, доживљавања и вредновања уметничког дела. Радом у групи стичу се трајна занимања за језик и уметност, организују се многобројни сусрети читаоца и текста, читаоца и аутора. Корелативни план сарадње ове секције са осталима из предметности матерњег језика и књижевности(драматика, литерална, новинарска), подразумева сусрете и активности у културним програмима школе и јавним појављивањима ван установе. Организација књижевних вечери, матинеа, јавног часа, обележавања годишњице рођења или смрти писца, читање награђених литерарних радова са конкурса, такмичења, посете позоришту, музеју, културним манифестацијама, представљају неопходан спој у ефикасном развијању креативности и стваралаштву ученика. Ова сарадња неопходна је и са осталим секцијама, које за своју предметност имају уметност, научне и хуманистичке дисциплине.</p> | <p>Развијају кључне компетенције-интелектуалне и социјалне</p> <p>Јачају друштвену свест и осећај одговорности, учећи се начину коректне сарадње и уважавању других</p> |
| <p>Показатељи за процењивање степен успешности развијања</p> | <p>Праћење и вредновање рада чланова секције остварује се у самом процесу рада, јер само тако ученицима помажемо да постану свесни циљева учења, развијања интелектуалних капацитета, знања и вештина који укључују слободу, креативност, одговорност и развој посебних потенцијала.Континуирано пратити напредовање ученика, у оквиру групе и индивидуално, уз вођење посебне документације</p> | |

| | |
|---|--|
| компетенција код ученика | (портфолио ученика).Вредновање активности (похвале, признања, награде), саопштавање повратних информација о напредовању и постигнутим резултатима. |
| Корелација , веза унутар предмета и са другим предметима | Корелација са свим предметима који се изучавају у другом циклусу образовања и секцијама |

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКА СЕКЦИЈА

| НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ-САДРЖАЈ ПРОГРАМА | НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ | Компетенције |
|---|---|--|
| <p align="center">Септембар</p> <p align="center">Окупљање заинтересованих ученика</p> <p>Увод у архитектуру и грађевинарство</p> | <p>Одабир заинтересованих ученика и упознавање са програмом рада секције.</p> <p>Уводно предавање о циљу, плану и начину рада секције.</p> <p>Упознавање чланова секције са програмом избора практичних радова.</p> <p>Увод у архитектуру и грађевинарство, упознавање ученика са основним конструктивним елементима грађевинског објекта. Ученици изводе практичан рад на изради самосталног пројекта, уз непрекидан надзор и помоћ наставника. Ученици међусобно комуницирају и размењују информације и искуства. Наставник објашњава конструктивне елементе грађевинског објекта уз повлачење паралеле са израдом практичног рада.</p> | <p>Вештина комуникације</p> <p>Вештина сарадње</p> <p>Техничка компетенција</p> <p>Естетска компетенција</p> |
| <p align="center">Октобар</p> <p align="center">Техничка и дигитална писменост</p> | <p>Ученици изводе практичан рад на изради самосталног пројекта користећи CAD технологије, уз непрекидан надзор и помоћ наставника. Ученици међусобно комуницирају и размењују информације и искуства. Наставник објашњава начин коришћења CAD технологије уз повлачење паралеле са израдом практичног рада.</p> <p>Наставник даје неопходне смернице за израду самосталног пројекта.</p> | <p>Вештина комуникације</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Вештина сарадње</p> <p>Дигитална компетенција</p> |
| <p align="center">Новембар</p> <p>Грађевинска техника</p> | <p>Ученици изводе практичан рад на изради самосталног пројекта, уз непрекидан надзор и помоћ наставника.</p> <p>Ученици међусобно комуницирају и размењују информације и искуства. Наставник објашњава гране и поделу грађевинске технике уз повлачење паралеле са израдом практичног рада.</p> <p>Наставак практичног рада на изради самосталног пројекта.</p> | <p>Вештина комуникације</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Техничка компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Вештина сарадње</p> <p>Естетска компетенција</p> |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Децембар Грађевински материјали | Ученици су ангажовани на изради самосталног пројекта уз непрекидан надзор и помоћ наставника. Ученици међусобно комуницирају и размењују информације и искуства. Наставник објашњава основне карактеристике и примену грађевинских материјала уз повлачење паралеле са израдом практичног рада. Наставак практичног рада на изради самосталног пројекта. | Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Вештина сарадње Естетска компетенција |
|------------------------------------|--|---|

СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ

Циљ:

Секција за програмирање окупља ученике у циљу повећања прилика за стицање знања и вештина решавања проблема. Пројекти који се реализују у оквиру секција за обухватају смернице лаке за праћење, како би се ученицима помогло да савладају основе програмирања. У оквиру пројеката постепено се уводе концепти програмирања који ученицима омогућавају да поступно унапређују своје знање, побољшају концентрацију, и јачају самопоуздање.

Визија секције за програмирање је да се инспиришу будуће генерације и повећа њихово интересовање за рачунарство и израду дигиталних садржаја.

| Наставна целина | Наставне јединице |
|---------------------------------------|--|
| 1. Рад у Scratch-у помоћу micro:bit-a | 1. Увод у Scratch 2. Основне врсте блокова у Scratch -у 3. Варијабле и листе у Scratch -у 4. Увод у мБот робота 5. Увод у Mblock |
| 2. Рад у Mblock-у помоћу мбот робота | 6. Управљање ЛЕД диодама на мБот-у 7. Употреба тастера на мБот-у 8. Управљање звучником на мБот-у 9. Управљање моторима на мБот-у 10. Употреба сензора за светло на мБот-у 11. Употреба сензора за удаљеност на мБот-у 12. Употреба даљинског управљача 13. Употреба сензора за праћење линије на мБот-у |
| 3. Рад у програмском језику Python | 14. Инфрацрвена комуникација на мБот-у 15. Израда сложенијег програма за мБота 16. Састављање и програмирање ЛЕД диода 17. Програмирање ЛЕД диода 2 18. Дугме, звучник и ЛЕД диоде 19. Мотори, сензор за светло и ЛЕД диоде 20. Ултразвучни сензор, даљински управљач и ЛЕД диоде 21. Напредно програмирање 1 22. Упознавање са програмским језиком Python 23. Писање једноставног програма кроз Python |

| | |
|--------------------------------|--|
| 4. Израда произвољног програма | 24. Писање једноставног програма за управљање дроном 25. Управљање дроном 26. Управљање дроном 27. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 28. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 29. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника 30. Израда произвољног програма 31. Израда произвољног програма 32. Израда произвољног програма 33. Израда произвољног програма 34. Презентовање радова 35. Презентовање радова 36. Обнављање и предлози за рад у следећој години |
|--------------------------------|--|

2.ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

2.1.Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

2.2.Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

3.КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА

3.1.Излети и Екскурзије

| Одељењско веће | Реализација | Трајање | Време |
|----------------|--|---------|-------------------|
| Први разред | Београд- Доњи Товарник (свињарева колиба + зоо врт – ако буде радио), Огар (деда Аксентијев кућерак) - Обедска бара – Купиново | 1. дан | Септембар-октобар |
| Други разред | Београд - Смедерево (тврђава) – ергела Љубичево – манастир Нимник - Сребрно језеро | 1. дан | Септембар-октобар |

| | | | |
|----------------|---|--------|-------------------|
| Трећи разред | Београд- Манастир Крушедол – Петроварадин (катакомбе) – Нови Сад (парк + природњачки музеј или Музеј града Новог Сада) – Сремски Карловци | 1. дан | Септембар-октобар |
| Четврти разред | Београд- Аранђеловац – пећина Рисовача – Топола – Оплепац – Орашац | 1. дан | Септембар-октобар |
| Пети разред | Београд - Виминацијум - манастир Тумане - Голубац - Сребрно језеро -Београд | 1 дан | Мај -јун |
| Шести разред | Београд – манастир Лелић – Ваљево – Бранковина – Београд | 1 дан | Мај -јун |
| Седми разред | 1.дан: Београд - Врање (кућа Боре Станковића), Градски музеј – Ниш 2. дан: Медијана – Ћеле кула – Концентрациони логор – Нишка тврђава – Манастир Раваница | 2 дана | Мај -јун |
| Осми разред | 1.дан: Београд - манастир Благовештење (Овчарско-кабларска клисура)- Ужице (Народни музеј, шетња градом) - Златибор (Стопића пећина), Ноћење на Златибору. 2. дан: Шарганска осмица - Дрвенград - Сирогојно - Београд | 2 дана | октобар |

У организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи се примењује „**Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи**“, Службени гласник РС, бр. 30/2019 од 25.04.2019. године.

3.2.Настава у природи

Настава у природи је планирана за ученике од 1.- 4. разреда. Планирано време реализације је пролеће (мај, јун) школске 2024/2025. године, уколико буде постојало интересовање ученика и родитеља. Годишњим плановима и програмима наставе и ваннаставних активности планиране су наставне јединице и активности, које оправдавају извођење наставе у природи.

Планиране дестинације су:

1. разред- Врњачка Бања (Хотел Банбус)- мај-јун
2. разред- Врњачка Бања (Хотел Банбус)- мај-јун
3. разред- Врњачка Бања (Хотел Банбус)- мај-јун
4. разред- Врњачка Бања (Хотел Банбус)- мај-јун

Посета позориштима, галеријама, музејима

Ове активности се планирају месечно и води се рачуна о усклађености наставног плана и програма са програмским садржајима ових активности.

У плановима стручних и одељењских већа су планиране све посете и реализоваће се уз претходно добијену сагласност родитеља.

Ове посете укључују и полудневне излете у Београду или ближој околини.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА



1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

| АКТИВНОСТ | ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--|------------------------------|
| Израда Програма и Акционог плана за превенцију дискриминаторног понашања за шк. 2024/2025. год. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Август/септембар 2024. год. |
| У школским просторијама и на сајту школе истицање информација о томе шта је све дискриминација, о саставу Тима и корацима/редоследу поступања школе у случају дискриминације. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | септембар 2024. год. |
| Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | септембар/октобар 2024. год. |
| Обука за наставнике: Асертивност (координатори разредних и стручних већа) | Педагошко-психолошка служба | Децембар 2024.год. |
| Хоризонтално стручно усавршавање: представљање наученог са обуке на састанцима разредних и стручних већа | Руководиоци разредних и стручних већа | Децембар 2024.год. |
| Обука за чланове Ученичког парламената: Интеркултуралност; Асертивност | Чланови Ученичког парламента уз подршку Тима за заштиту од дискриминације и насиља | новембар, децембар 2024. |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Чланови УП на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли | Чланови Ученичког парламента | децембар 2024. јануар, 2025.год |
| Теме за час одељењског старешине: -,„Другачији, а исти“ (1.-4.р.) - Културне разлике у вербалном опхођењу – „Да речи не боле.“ (Power point презентација) (5.-8.р.) | Ученици, одељењске старешине | Март 2025. |
| Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања | Чланови Савета родитеља уз подршку Тима за заштиту од дискриминације и насиља | друго полугодиште 2025. год. |
| Подршка ученицима из осетљивих друштвених група | одељењске заједнице, одељењске старешинае | Током школске године |
| Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна | одељењске старешине, ученици | Током школске године |
| Обележавање Дана толеранције | Стручна већа Наставници грађанског васпитања | 16.11.2024. |
| Обележавање Међународног Дана људских права | Ученички парламент Стручно веће друштвених наука, наставници ГВ | 10.12.2024. |
| Обележавање Међународног дана жена- темом родна равноправност | Ученички парламент Стручно веће друштвених Наука | 08.3.2025. |
| Промовисање активности на сајту школе, ФБ страници и Инстаграм профилу | Тим за сајт школе | Током школске године |
| Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља) | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
| Извештавање о реализацији и ефектима акционог плана | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | фебруар 2025. јун 2025. |

2. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

| Активности | Циљна група | Циљ | Носиоци активности | Време реализације | Праћење и евалуација |
|--|----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| 1. Упознавање чланова Наставничког већа са циљевима обуке | Наставници | Упознавање чланова Наставничког већа са програмом обуке | Педагог Психолог | Јул 2024. | - Записник Наставничког већа - ППТ презентација |
| 2. Интерна обука наставника | Наставници | Стицање знања и вештина из области менталног здравља | Педагог Психолог | Август 2024. | - ППТ презентација - Евиденција о СУ унутар школе |
| 3. Анкета за наставнике-самопроцена нивоа стреса и оптерећености у радном окружењу | Наставници | Процена нивоа стреса наставника пре и након примене акционог плана | Педагог Психолог | Август 2024. Децембар 2024 | - Резултати анкете |
| 3. Имплементација Акционог плана у ГПРШ за 2024/25. | Запослени Ученици Родитељи | Реализација планираних активности у току школске године | Педагог | Јул 2024. | - ГПРШ за 2024/25. |
| 4. Превентивне радионице и активности на тему Менталног здравља: - физичке вежбе и вежбе релаксације - предавања и радионице о здравој исхрани - радионице на теме осећања, комуникације, превенције насиља | Ученици | Развијање одговорног односа и свести о значају очувања менталног здравља | Педагог Психолог Одељењски старешина (ЧОС) Наставници ГВ Наставници биологије Наставници физичког васпитања Вршњачки тим и | Током школске 2024/25. | - Е дневник - Сајт школе - Извештаји |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|---|
| <p>-вршњачка едукација - израда едукативних паноа</p> | | | <p>ученички парламент</p> | | |
| <p>5. Подршка ученицима код којих је идентификован проблем (депресија, анксиозност, поремећај пажње, самоповређивање. ..) -Саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у менталном функционисању - Израда плана подршке за ове ученике - Одређивање особе од поверења у договору са учеником - Упућивање након процене ка спољној здравственој мрежи (ИМЗ, Завод Др Цветко Брајовић, УДК Тиршова и др.) - Сарадња са другим релевантим институцијама</p> | <p>Ученици</p> | <p>Идентификација проблема и пружање даље подршке у очувању и унапређењу менталног здравља</p> | <p>Психолог/Пед агог Одељењски старешина Родитељ</p> | <p>Током школске 2024/25.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Евалуација планова подршке - Налази и мишљења стручних лица - Праћење напредовања детета-зашажања ППС |
| <p>6. Хуманитарне акције</p> | <p>Ученици Запослени Родитељи</p> | <p>Развијање емпатије и брига за друге</p> | <p>Вршњачки тим и ученички парламент уз подршку</p> | <p>Током школске 2024/25.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сајт школе - Продукти рада |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|------------------------|--|
| | | | запослених и родитеља | | |
| 7. Ваннаставне активности који промовишу здраве стилове живота и позитивно делују на ментално здравље - обележавање Дечије недеље - Дани сећања и заједништва - Дани спорта - Новогодишњи маскембал - Излети, екскурзије - Наградно студијско путовање | Ученици | Развијање позитивног односа према себи и другима, развијање креативност и, подстицање осећања припадништва | Одељењске старешине Наставници | Током школске 2024/25. | - Извештаји - Сајт школе |
| 8. Тематски дан – Мисли здраво Обележавање Дана менталног здравља | Ученици Наставници Родитељи | Развијање одговорног односа и свести о значају очувања менталног здравља | Наставници | 10. октобар 2024. | - Извештаји стручних већа - Е дневник - сајт школе |
| 9. Промовисање активности и постављање едукативног материјала који унапређују ментално здравље на инстаграм страници и сајту школе | Ученици Наставници Родитељи | Представљање реализованих активности и упознавање са стручним текстовима и актуелним темама из области менталног здравља | Марија Ратковић Педагог Психолог | Током године | - Сајт школе |
| 10. Предавање на једну од 3 понуђене теме | Родитељи | Унапређивање родитељски | Педагог Психолог | Децембар 2024. | |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|------------------------------|---|
| <p>родитељима млађих и старијих разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Љубав и границе - Како препознати и реаговати на промене код адолесцената -Безбедно на интернету | | <p>х знања и вештина из области менталног здравља младих</p> | <p>Тим за сарадњу са породицом</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Сајт, инстаграм страница - ППТ презентација |
| <p>11. Предавање стручњака из области менталног здравља на тему по избору родитеља</p> | <p>Родитељи</p> | <p>Унапређивање родитељских знања и вештина из области менталног здравља младих</p> | <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Тим за сарадњу са породицом</p> | <p>Новембар 2024.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сајт, инстаграм страница - ППТ презентација |
| <p>12. Избор семинара или стручног скупа за наставнике из области менталног здравља</p> | <p>Наставници</p> | <p>Подизање компетенција у раду са ученицима и родитељима</p> | <p>Тим за стручно усавршавање</p> | <p>Октобар-Децембар 2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Извештај Тима за стручно усавршавање |
| <p>13. Активности које утичу на јачање менталних капацитета у превазилажењу стреса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новогодишњи маскембал -Прослава Дана школе - Клуб наставника -Хор наставника - Заједнички излети - Наградна путовања - Термини у школској сали за спортске активности наставника | <p>Наставници</p> | <p>Очување менталног здравља, здрави начини ослобађања од стреса</p> | <p>ППС</p> <p>Директор</p> <p>Наставник музичког</p> <p>Наставник физичког</p> | <p>Август-децембар 2024.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сајт школе - Анкета за наставнике-самопроцена стреса |

3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

На основу протокола Министарства просвете формиран је тим за заштиту деце од насиља.

Програм заштите ученика од насиља приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

Оквирни план рада тима за ову школску годину

| Време реализације | Активности | Извршиоци |
|-------------------------|---|--------------|
| Септембар-октобар 2024. | Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности | Чланови тима |
| | Анализа стања безбедности у школи | |
| | Израда програма и акционог плана за ову школску годину | |
| Октобар 2024. | Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља | |
| | Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима | |
| Током године | Праћење реализације превентивних и интервентних активности | |
| Током године | Вођење евиденције | |
| Мај -јун 2025. | Евалуација програма | |

Превенција

| Време релизације | Активности | Извршиоци |
|------------------|--|---------------------------------------|
| Свакодневно | Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта | Школски полицајац, школско обезбеђење |
| Свакодневно | Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту | Наставници и помоћно-техничко особље |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Август 2024. | Интерна обука наставника | Педагог и психолог |
| Септембар 2024. | Формирање Вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама | Стручни сарадници |
| Август 2024. Децембар 2024. | Анкета за наставнике- самопроцена нивоа стреса и оптерећености у радном окружењу | Педагог и психолог |
| Октобар 2024. | На часовима одељењског старешине обрадити тему насиље у школи (посебно: Електронско насиље) Реализовати радионице које имају за циљ да мотивишу и оснаже ученике да пријаве сваки вид насиља. | Одељењске старешине уз помоћ стручних сарадника |
| 10. октобар 2024. | Тематски дан – Мисли здраво Обележавање Дана менталног здравља | Наставници |
| Током године | Превентивне радионице и активности на тему Менталног здравља: - физичке вежбе и вежбе релаксације -предавања и радионице о здравој исхрани -радионице на теме осећања, комуникације, превенције насиља -вршњачка едукација - израда едукативних паноа | Педагог Психолог Одељењски старешина (ЧОС) Наставници ГВ Наставници биологије Наставници физичког васпитања Вршњачки тим и ученички парламент |
| Током године | Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља Реализација радионица Вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама | Наставници |
| Током године | Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи | Наставници |
| Током године | Реализовати радионице из програма „Уа неправда“ у 4, 5. и 6. разреду | Наставници грађанског, учитељи, стручни сарадници |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Новембар-децембар 2024. | У 7. и 8. разреду реализовати радионице из неког од програма ненасилне комуникације | Стручни сарадници, наставници грађанског васпитања |
| Током године | Реализација психолошких радионица за ученике о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта | Педагог, одељењске старешине |
| Новембар 2024. | Обележавање дана толеранције у свим одељењима | Наставници уз помоћ стручних сарадника |
| Октобар-новембар 2024. | Промовисање правила и културе понашања у школи и ученичких иницијатива | Вршњачки тим Ученички парламент |
| Октобар – децембар 2024. | Избор семинара или стручног скупа за наставнике из области менталног здравља | Тим за стручно усавршавање |
| Децембар 2024. | Предавање на једну од 3 понуђене теме родитељима млађих и старијих разреда - Љубав и границе - Како препознати и реаговати на промене код адолесцената -Безбедно на интернету | Педагог Психолог Тим за сарадњу са породицом |
| Током године/ март, април 2025. | Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја | Наставници физичког васпитања |
| У складу са могућностима | Обука наставника за примену програма ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликта | Сарадници |
| Током године | Хуманитарне акције | Вршњачки тим и ученички парламент уз подршку запослених и родитеља |
| Током године | Ваннаставне активности који промовишу здраве стилове живота и позитивно делују на ментално здравље - обележавање Дечије недеље -Дани сећања и заједништва -Дани спорта - Новогодишњи маскенбал | Одељењске старешине Наставници |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Излети, екскурзије - Наградно студијско путовање | |
| Август- децембар 2024. | <p>Активности које утичу на јачање менталних капацитета у превазилажењу стреса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новогодишњи маскембал - Прослава Дана школе - Клуб наставника - Хор наставника - Заједнички излети - Наградна путовања - Термини у школској сали за спортске активности наставника | <p>ППС Директор Наставник музичке културе Наставник физичког и здравственог васпитања</p> |
| Током године/март, април 2025. | Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда | Учитељи и наставници, вршњачки тим |
| Октобар 2024. | Информисање Савета родитеља о надлежностима општинског МУП-а и Центра за социјални рад | Чланови тима |
| Април, мај 2025. | Информисање Савета родитеља о активностима Превентивног саветовалишта при Дому здравља Палилула | Чланови тима |
| Током године | Детаљније упознавање са Правилником о понашању и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и запослених | Психолог, педагог, одељенске старешине |
| Током године | Промовисање активности и постављање едукативног материјала који унапређују ментално здравље на инстаграм страници и сајту школе | Марија Ратковић Педагог Психолог |
| Током године | Детаљно упознавање са ПОСЕБНИМ ПРОТОКОЛОМ и процедуре спровођења | ТИМ |
| Током године | Трибина за ученике, родитеље и наставнике- тема: ЕЛЕКТРОНСКО (ДИГИТАЛНО) НАСИЉЕ | ТИМ (посебно педагог, психолог), предавачи из МУП-а |

| | | |
|--------------|---|--|
| Током године | Трибина за ученике- тема: Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење) | ТИМ (посебно педагог, психолог), предавачи из МУП-а и Дома здравља |
|--------------|---|--|

План интервентних активности

| | |
|--|----------------|
| Провера сваке пријаве или сумње на насиље –прикупљање информација | Тим за заштиту |
| Реаговање у ситуацијама насиља | |
| Консултације на нивоу тима | |
| Договор о заштитним мерама | |
| Информисање родитеља | |
| Консултовање и информисање надлежних служби (по потреби -3. ниво насиља) | |
| Праћење ефеката предузетих мера | |
| Вођење евиденције | |

Интервенција

| Активности | Време реализације | Извршиоци |
|--|-------------------|--|
| Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље) | Током године | Директор, психолог, педагог, ТИМ |
| Континуирано евидентирање случајева насиља. Провера сваке пријаве или сумње на насиље –прикупљање информација | Свакодневно | Психолог, педагог, одељењске старешине, ТИМ |
| Подршка деци која трпе насиље | Свакодневно | Психолог, педагог, одељењске старешине, ТИМ |
| Рад са децом која врше насиље | Свакодневно | Психолог, педагог, одељењске старешине, Вршњачки тим |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање | Свакодневно | Психолог, педагог, одељењске старешине |
| Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група | Свакодневно | Психолог, педагог |
| Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и информисање свих заинтересованих о томе | Децембар – мај 2024/25. | Тим |
| Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старешинама, стручном службом и предузимањем мера за исте кроз саветодавни рад или упућивање у надлежне установе | Ситуационо | Психолог, педагог |
| Подршка ученицима код којих је идентификован проблем (депресија, анксиозност, поремећај пажње, самоповређивање...) -Саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у менталном функционисању - Израда плана подршке за ове ученике - Одређивање особе од поверења у договору са учеником - Упућивање након процене ка спољној здравственој мрежи (ИМЗ, Завод Др Цветко Брајовић, УДК Тиршова и др.) - Сарадња са другим релевантим институцијама | Током године | Психолог/Педагог Одељењски старешина Родитељ |
| Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Током године | Тим |

У циљу превенције свих облика ризичног понашања у школи ће се реализовати едукативне радионице, предавања, различите наставне, ваннаставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, старатељима у сарадњи са локалном самоуправом, установама у области културе и спорта, лицима обученим за превенцију и интервенцију, вршњачким посредницима. Велика пажња ће бити посвећена сарадњи Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, присуство школског полицајца и редовна дежурства чувара школе и наставника.

У остваривању овог програма школа се ослања на пројекат УНИЦЕФ-а: „Моја школа- Школа без насиља“ - ка сигурном и подстицајном окружењу за децу, у чију је реализацију укључена од фебруара, 2007. године. Овај програм је саставни део програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

4.ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

| садржај рада | време (месец) | носилац посла |
|--|---------------|--|
| Успостављање контаката и сарадње са установама које се баве овим проблемом | 9 | психолог, педагог, директор, одељењски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручњаци из Дома здравља и Саветовалишта за младе |
| Евидентирање ученика са поремећајима у понашању | током године | |
| Индивидуални саветодавни разговори са овим ученицима | | |
| Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању | | |
| Трибина за родитеље - Дрога болест 21. Века | по договору | |
| Анализа анкете о вредносним ставовима и односима у породици (за родитеље ученика 8. разреда) | 10 | |
| Информације наставника и родитеља о предузетим мерама са ученицима који показују поремећај у понашању | | |
| Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са разредним старешином, стручном службом и предузимање мера за исте кроз саветодавни индивидуални рад и разговор | по потреби | |

5. НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА У ШКОЛАМА „ЧУВАМ ТЕ“

Платформа под називом „Чувам те“, успостављена је у марту 2021. године на иницијативу Радне групе за превенцију насиља у школама (коју је формирала Влада Републике Србије), као национална платформа за сва питања заштите и превенције различитих врста насиља која укључују децу. Национална платформа „Чувам те“ представља јединствено место за информисање свих грађана и образовање просветних радника и запослених у школама, ученика и родитеља о свим врстама насиља, активностима укљученим у процес превенције и реаговања у случају насиља, начинима поступања и свим другим питањима. Поред поменутих информативних садржаја, разних материјала и чланака, Министарство просвете, науке и технолошког развоја је креирало обуке посебно осмишљене за три циљне групе: запослене у школама, ученике и родитеље.

Циљ платформе „Чувам те“ је да представља јединствено и безбедно место за грађане да се информишу и образују, да пружи подршку свим грађанима, а посебно ученицима, родитељима и запосленима у школама, а и да пријаве насиље путем Платформе.

Школа ће у школској 2023/2024. години у потпуности приступити платформи „Чувам те“ и обукама на овој платформи и о њој ће адекватно информисати ученике и родитеље. Рад на овом програму ће првенствено бити реализован кроз рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и рад Вршњачког тима у школи. Поред тога, значајан ће бити рад Тима за сарадњу са породицом и рад Ученичког парламента. План реализације овог програма ће бити конкретизован на састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који ће бити и носилац остваривања овог плана. Извештај о његовој остварености ће бити саставни део Извештаја о раду школе.



6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ програма је да се успостави функционални и одржив школски и ваншколски програм професионалне оријентације за ученике/це и младе на прелазу у средњу школу или у свет рада кроз процесни, динамични, **модел професионалне оријентације** како би се млада особа оснажила да самостално донесе ваљану одлуку о будућој школи или занимању. Програм професионалне оријентације се остварује за ученике од 1. до 8. разреда.

Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

- формирање кутка за професионалну оријентацију
- посета Сајму образовања
- Дан отворених врата у средњим школама
- сусрети са експертима у настави
- сусрет са ученицима из средњих школа
-

Програм професионалне оријентације психолошко-педагошке службе: I, II, и III разред:

| | |
|----------------------|--|
| Током године | Подстицање развоја радних навика, организација времена, обавезе и слободно време (радионице, дискусије) |
| Октобар | Уочавање и идентификација ученика са израженим музичким, ликовним и спортским способностима и мере за њихов развој (радимо шта волимо) |
| Током године | Спортске активности у одељењу (такмичења) |
| Новембар Децембар | Имитације послова одраслих – радионице, учимо се јавном наступу |
| Новембар | Занимања око нас (први и други разред), значај одређених занимања |

IV, V и VI разред

| | |
|---------------|---|
| Септембар-јун | Спортска такмичења између одељења Причамо лепе приче, препричавамо доживљаје, путовања, упознајмо нове крајеве, јачамо културу изражавања, учимо се различитости, поштујемо друге културе и обичаје, сналазимо се у простору |
| Новембар | Опажање и резоновање ученика после гледања филма или позоришне представе. Развијамо пажњу и концентрацију |
| Децембар | Правимо честитке, предмете од разног материјала. Увежбавамо спретност и креативност |
| Фебруар | Мој родитељ је по занимању (родитељ прича о занимању којим се бави) |
| Март-април | Какви људи растемо. Упознајемо свет, занимања, унапређујемо сарадњу родитеља и школе. Упознајемо себе, развијамо добре особине Помозимо коме је помоћ потребна. Наглашавамо значај хуманости |
| Мај | Замишљам да радим(ликовно и литерарно представљање). Изражавамо креативност |
| Септембар-јун | Шта све и где људи раде-презентација одређеног занимања Припремам се за такмичења. Учимо да користимо различите изворе информација |

VII и VIII разред

| | |
|------------------|--|
| Септембар-јун | Помоћ ученицима који имају потешкоће у психофизичком развоју, активности које значе помоћ за њихово професионално усмеравање Спортске активности и такмичења између одељења. Негујемо здрав стил живота, тимски рад, мотив за постигнућем и толеранцију |
| Новембар | Усмеравање ученика у секције које испуњавају њихова интересовања, препознавање сопствених способности Упознајемо се са интересантним занимањем (родитељ прича о свом занимању). Упознајемо свет рада, приближавамо се пракси Изложба ликовних радова по слободном избору ученика- учимо се да представимо себе |
| Јануар-мај | Причамо о својим особинама и особинама својих другова-учимо се да прихватимо различитост, да смо отворени према другима Желим да будем Тестирање способности ученика осмог разреда-коришћење различитих тестова Професионално саветовање и информисање - кораци у избору занимања Упознавање са специфичним захтевима одређених занимања и условима рада-презентације средњих школа, приближавање занимања |
| Март, април, мај | Сарадња са родитељима ученика 8. р. у циљу подстицања и усмеравања дечијег професионалног развоја и информисања -индивидуални контакти, родитељски састанци |

7.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе реализују се на основу програма културних активности који се може допуњавати током школске године. Културна и јавна делатност школе је интегрални део свих васпитно-образовних активности школе којима школа остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином.

| Садржај | Време реализације | Носиоци активности |
|---|---------------------|--|
| Свечани пријем првака | септембар 2024. | Ученици и учитељи другог разреда, учитељи |
| Обележавање Дечије недеље Обележавање Дана ненасиља Пријем првака у Дечији савез | Октобар | Учитељи првог разреда Тим за заштиту од дискриминације, насиља... |
| Свечана прослава Дана школе | 18. новембар | Тим за културну делатност школе |
| Сусрет са једним дечјим песником Прослава Нове године за ученике у школи | Децембар | Литерарна секција Ученици и њихове одељењске старешине |
| Прослава Нове године и подела пакетића за децу запослених | Децембар | Зоран Јовановић, Будимир Лазић, директор школе |
| Прослава Савиндана Изложба ликовних радова | 27. јануар 2025. | Тим за културну делатност школе: Учитељи Наст. срп. језика и страних језика Наставник ликовног Наставник музичког |
| Дани поезије | Фебруар | Катја Комљеновић |
| -Школска смотре рецитатора млађих разреда -Школска смотре рецитатора старијих разр. | Март | Учитељи Наставници српског језика |
| Васкршњи концерт Општинска и градска смотре младих рецитатора Конкурс – Најлепше ускршње јаје | Април | Наставница музичке културе и ученици Учитељи Наст. српског језика Наставник ликовне к. |

| | | |
|--|---|---|
| Концерт инструменталиста Такмичење Читалачка значка Такмичење из прве помоћи за ученике 4. разреда Игре без граница | Мај | Наставница музичке културе и ученици Литерарна секција Проф. биологије |
| Свечаност поводом поделе сведочанстава за ученике осмог разреда Приредба поводом обележавања краја године | јун | Тим за културну делатност школе Одељењске старешине Руководиоци секција Веће српског језика |
| Прослава матурске вечери у школи или у установама културе | Јун | Одељењске старешине осмог разреда |
| Сусрети са песницима | Током године | Чланови комисије за реализацију књижевних сусрета |
| Изложбе ликовних радова | Током године | Наставник ликовне културе |
| Изложбе – промоције радова ученика у оквиру различитих секција и креативних радионица | Током године | Водитељи секција и радионица |
| Посете установама културе, изложбама итд. | Ове посете прате планове одељењских и стручних већа | Одељењске старешине и предметни наставници |
| Школска и општинска такмичења | Друго полугодиште | Предметни наставници и наставници разредне наставе |

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције- школа реализује програм спортских активности којим су обухваћени сви ученици.

И ове школске године акценат ће бити на развијању међупредметне компетенције: Одговоран однос према здрављу.

У оквиру програма школског спорта учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања, а у сарадњи са спортским клубовима који користе термине у фискултурној сали, ће организовати **Недељу школског спорта**:

- млађи разреди - прво полугодиште: од 30. септембра – 4. октобра,
- друго полугодиште: од 10. априла – 14. априла,
- старији разреди - прво полугодиште: од 30. септембра – 4. октобра,

- друго полугодиште: од 10. априла – 14. априла.

У оквиру програма школског спорта реализоваће се:

- Спортски дан- мај
- Организација турнира у спортским играма- мај.

Недеља школског спорта- млађи разреди

(у складу са Правилником о плану наставе и учења)

| ПЛАН И ПРОГРАМ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА | | |
|--|--|---|
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: 30. септембра – 4. октобра 2024. године | | |
| ДАН | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| 1. | -Заједничке јутарње општеприпремне вежбе (вежбе обликовања) у школском дворишту | - учитељи, наставници |
| 2. | -Започнимо наставу плесом у учионици -Ликовне радионице на тему спорта и рекреације, здравља и здраве исхране | - учитељи, наставници - учитељи, наставник ликовне културе |
| 3. | - Елементарне и штафетне игре -„Ферплеј” (навијање, победа, пораз, толеранција) | - учитељи, наставници - учитељи, наставници ФЗВ |
| 4. | - Вежбање уз музику -Атлетика | - учитељи, наставници - учитељи, наставници ФЗВ |
| 5. | -Трим трчање у школском дворишту -Изложба ликовних радова/продукти ученика са ликовних радионица | - учитељи, наставници - учитељи, наставник ликовне културе |

За Дан школе, 18.11.2024. планиран је спортски турнир- *Куп Јована Поповића*. Планиране су следеће спортске активности: девојчице- одбојка и дечаци- кошарка.

У школи ће посебно бити реализована и два спортска дана , а за ученике млађих и старијих разреда ће се организовати и разна спортска такмичења у току школске године.

Ученици старијих разреда у току целе године ће имати такмичења у колективним и појединачним спортовима.

Кроз разне активности које се реализују у школи, посебна пажња ће бити посвећена подизању свести о значају физичког вежбања и здравог начина живота. Континуирано ће се промовисати здрави стилови живота и подстицати спортски дух, као и ненасилно понашање, па ће ове активности доприносити и превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској средини

9. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања ученика реализоваће се, пре свега, у сарадњи са Домом здравља Палилула. Програм обухвата редовне прегледе ученика, предавања из области здравствене заштите и болести зависности, као и укључивање ученика у разне манифестације на тему здравствене заштите.

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и навика код ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманог односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

| Садржај рада | |
|---|--|
| I-IV разред | V-VIII разред |
| Израђивање самопоштовања | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Сазнање о себи - Израђивање селф-концепта - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања | <ul style="list-style-type: none"> - Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема |
| Здрава исхрана | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном | <ul style="list-style-type: none"> - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом |
| Брига о телу | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања - Превенција заразних болести | <ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, не-пушење |
| Физичка активност и здравље | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима - Стицање базичних способности покретљивости - Игра - Значај одмарања - Чистоћа је пола здравља- превенција ширења вируса | <ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких способности у дневним активностима: - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спортова и клубова за вежбу - Здрави стилови живота |
| Бити здрав | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања - Здравље и здрави стилови живота - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини за савлађивање лаких здравствених проблема | <ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу - Превенција болести зависности |
| Безбедно понашање | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници и саобраћају: - Спречавање акцидента - Безбедност у саобраћају | <ul style="list-style-type: none"> - Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање |
| Односи са друговима | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Упознати се са односима у породици и пријатељима - Правити пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције | <ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима - Комуникација међу младима |
| Хумани односи међу половима | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно | <ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол - Репродуктивно здравље |
| Правилно коришћење здравствених служби | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, домовима здравља | <ul style="list-style-type: none"> - Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини |

| | |
|---------------------------------|--|
| | |
| Улога за здравље заједнице | |
| - Знати сачувати здраву околину | - Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице |

10. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор: Бисенија Кораћ

Септембар

- Формирање секције Подмлатка Црвеног крста школе (ученици од 4. до 8. разреда)
- Усвајање плана рада
- Акција „Недеља борбе против туберкулозе“, школски лекар или наставница биологије
- Спортско- рекреативна и хуманитарна акција
- Трка за срећније детињство - укључени сви учитељи и разредне старешине
- Уређење школске средине и околине стална је обавеза свих, а посебно чланова секције, такмичарског карактера
- Евидентирање социјално угрожених ученика
- Прикупљање чланарине

Октобар

- Акција „Дечија недеља“, у оквиру које ће се извршити изложба дечијих радова ликовног карактера ученика 2, 3. и 4. разреда;
Ученици 5. и 6. разреда - читање литерарних и песничких покушаја;
Најстарији 7. и 8. разреди - предавања најмлађима о личној и општој хигијени, здрављу зуба, заштити природе, раст и развој младих
- Уређење школске средине и одељењске заједнице
- Састанак Подмлатка Црвеног крста школе

Новембар

- Учешће деце у акцији „Солидарност на делу“,
- Припрема за хуманитарну акцију ,
- Реализација предавања за старије разредне „Болести зависности“.
- АИДС
- Уређење школске средине и одељењске заједнице

Децембар

- Полугодишњи извештај рада Подмлатка Црвеног крст

Јануар

- Састанак Подмлатка Црвеног крста школе
- Наставак акције „Бирамо најбољу одељењску заједницу“.
- Разматрање и превазилажење здравствених или социјалних проблема

Фебруар

- Припрема за ликовно-књижевни конкурс „Крв живот значи“

- Договор и припреме за екипу курса прве помоћи

Март

- Такмичење млађих разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“?
- Школска такмичења из прве помоћи

Април

- Обележавање 7. априла - Светског дана здравља
- Општинско такмичење из прве помоћи

Мај

- Обележавање Недеље Црвеног крста од 4. до 8. маја
- Шта знам о добровољном давању крви - реферат ученика 8. разреда

Јун

- Завршне активности о уређењу школског простора
- Обележавање 5. јуна, Светског дана заштите човекове околине
- Предавање Младих еколога
- Предлагање ученика за здравствено-социјални опоравак у одмаралиштима Црвеног крста
- Састанак Подмлатка Црвеног крста
- Доношење плана и програма за наредну школску годину
- Годишњи извештај Подмлатка Црвеног крста школе

11.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

| Садржај | Време реализације | Носиоци активности |
|--|--------------------------|---|
| Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком | Почетак школске године | Одељењске старешине, секретар, психолог школе |
| Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком | Током године | Секретар школе и педагошко- психолошка служба |
| Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика | | Наставници грађанског васпитања и верске наставе, ученички парламент и вршњачки тим |
| Саветодавни рад и подршка ученицима | Током године | Психолог, педагог |
| Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељ | | Педагог, психолог, одељењске старешине |

12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ: Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци: - Стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;

- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту

| Садржај рада | Време реализације | Сарадници и извршиоци |
|---|-------------------|---|
| Едукација ученика од првог до осмог разреда у циљу развијања њихове еколошке свести и развијања њихове спремности за активно укључивање у заштиту животне средине | Током године | Одељењске старешине, наставници биологије, географије, хемије и технике и технологиј |
| <p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНОГ ПРОСТОРА</p> <p>1. Редовно одржавање школског парка</p> <ul style="list-style-type: none"> – садња и одржавање цвећа, – уклањање сувог грања, – свакодневно уклањање отпадака <p>2. Школско двориште</p> <ul style="list-style-type: none"> – редовно чишћење бетонских и поплочаних површина – постављање и пражњење корпи за отпатке – уклањање свих отпадака <p>3. Фасада школске зграде</p> <ul style="list-style-type: none"> – редован преглед (обилазак) школске зграде – уклањање натписа на фасади – кречење и поправка оштећења – поправка стаклених површина | Током године | <p>радници на одржавању (техничко особље) и ученици</p> <p>секретар школе, радници на одржавању (техничко особље)</p> |

| | | |
|--|---------------------|--|
| <p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија</p> <p>2. Уређење учионица и кабинета</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица – постављање слика научника из појединих области, – постављање репродукција, графика – постављање ученичких радова, <p>3. Уређење простора испред учионица</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица <p>4. Уређивање хола</p> <ul style="list-style-type: none"> – одржавање изложбе ликовне и литерарне секције – садња и одржавање цвећа – постављање пано за родитеље, пано за професионалну оријентацију, панои из области здравственог васпитања - потенцирати употребу контејнера за одлагање електронског отпада и папира за рециклажу који се налазе у холу школе <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање нових апликација на улазни пано – редовно одржавање витрине за ученика генерације | <p>Током године</p> | <p>радници на одржавању (техничко особље)</p> <p>Одељењске старешине, наставници биологије , географије, ликовне културеви технике и технологије</p> <p>педагог са ученицима</p> |
|--|---------------------|--|

| | | |
|---|----------------------|--|
| – постављање жардињера за цвеће и одржавање | | |
| Обележавање Светског дана заштите озонског омотача | 16. септембар | Одељењске старешине, наставници биологије, географије, хемије и технике и технологиј |
| Обележавање Светског дана очувања енергије | 14. фебруар | Одељењске старешине, наставници биологије, географије, хемије и технике и технологиј |
| Обележавање Светског дана воде | 22. март | Одељењске старешине, наставници биологије, географије, хемије и технике и технологиј |
| Обележавање Дана планете Земље | 22. април | Одељењске старешине, наставници биологије, географије, хемије и технике и технологиј |
| Обележавање Светског дана Чернобилске катастрофе | 26. април | Одељењске старешине, наставници биологије, географије, хемије и технике и технологиј |
| Обележавање Светског дана заштите животне средине | 5. јун | Одељењске старешине, наставници биологије, географије, хемије и технике и технологиј |
| Бирајмо најбоље уређену учионицу/ кабинет | Током године | Комисија |

13.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Тим за сарадњу са породицом чине:

1. Милена Тошић Ристић,учитељица,КООРДИНАТОР
2. Слађана Којић,учитељица
3. Андријана Јеремић,наставница биологије
4. Мирослава Зечевић ,учитељица
5. Николина Јовић-учитељица,записничар
6. Снежана Радовић,наставница географије

ШКОЛСКИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

| Активност | Време | Реализатори |
|--|--|--|
| Договор о раду и реализацији плана тима Обавештавање родитеља о планираним активностима и предстојећем анкетирању у сврху сагледавања њихових потреба у току школске године | Септембар 2024. | Тим за сарадњу са породицом; Чланови колектива Одељењске старешине ППС |
| Саветодавни рад са родитељима у циљу стварања сарадничке атмосфере и развијања узајамног поверења Заједничко планирање тема за предавање ППС Стручно предавање психолога школе, везано за адаптацију ученика првог разреда | Током целе школске године Октобар, новембар | Психолог,педагог, учитељи из наставе и продуженог боравака,наставници,родитељи,тим за сарадњу са породицом, директор школе |
| Стручна трибина за родитеље деце Ромске националности Јесењи карневал Мали Сајам књига поводом Дечије недеље Анкетирање родитеља у циљу сагледавања њихових потреба и интересовања – избор теме за предавање ППС у другом полугодишту | Октобар, новембар, децембар | Библиотекарка, учитељи,продужени боравак, наставници српског и страних језика,родитељи,директор школе, чланови креативне радионице ППС Одељењске старешине |

| | | |
|---|---|---|
| Спортски дани са родитељима | Током целе школске 2024/25.године | Наставници физичког васпитања,учитељи, ученици, родитељи,директор школе,продужени боравак |
| Новогодишњи вашар и маскембал Игре на снегу са родитељима;санкање | У току зимских месеци | Наставници,учитељи,продужени боравак, Ученици,родитељи,директор школе |
| Позоришна представа за родитеље | Током целе школске 2024/25.годин Април-мај | Учитељи,наставници, Ученици,чланови креативне радионице,родитељи ППС |
| Партија шаха са родитељима Родитељи у улози учитеља/наставника | Током целе школске 2024/25.годин | Чланови шаховске секције, Стручни сарадници, тим за сарадњу са породицом, родитељи ученика Наставници |
| Стручна трибина педагога и психолога школе-на тему која тада буде актуелна,као резултат реализованог анкетања у првом полугодишту Радионице(правимо накит,шарамо јаја...) | Март,април,мај | Педагог школе, тим за сарадњу са породицом, родитељи, спољни сарадници,ученици,баке,дече |
| Сајам поводом Дана књиге Организовање занимљивих активности у којима ће учествовати сви чланови породице,ученици,наставници,учитељи... (на предлог деца),а у циљу развијања партнерства са породицом | Април Током целе школске 2024/25.године | Тим за сарадњу са породицом, ученици, родитељи ,ППС,учитељи, наставници,директор, |
| Играмо друштвене игре са родитељима поводом светског дана игре | Април,мај | Тим за сарадњу са породицом,ученици, Родитељи,учитељи,наставници,чланови продуженог боравка,креативне радионице,ППС |

Сарадња са родитељима ће се одвијати преко „Дана отворених врата“ који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора- групних и индивидуалних са стручним сарадницима, кроз родитељске састанке, предавања за родитеље и кроз рад Савета родитеља.

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Представљање необичних занимања | Током целе школске 2024/25.године | Стручни сарадници,чланови тима за сарадњу са родитељима,родитељи,локална заједница |
| Продајна изложба заједници урађених радова | Децембар,април, јун | Ученици,родитељи,учитељи,наставници,продужени боравак,креативна радионица,ППС |
| Дани науке са родитељима | Током целе школске 2024/25.године | Наставници,родитељи,ученици |
| Угледни час коме присуствују родитељи | Током целе школске 2024/25.године | Наставници,учитељи, родитељи,ученици,ППС |
| Отворена врата | Током целе школске 2024/25.године | Наставници,учитељи,ППС служба,директор,родитељи |

Сарадња ће се остваривати и поводом реализације програма професионалне оријентације ученика, где ће у појединим радионицама родитељи активно учествовати.

Програм сарадње обухвата и организацију **Отвореног дана школе** сваког месеца, када родитељи – старатељи могу присуствовати васпитно- образовном раду. *Отворени дан школе* реализоваће се, у договору са наставницима, последње недеље у месецу.

У школи ће се почетком школске године спровести анкета којом ће се испитивати став родитеља и њихова заинтересованост за укључивање у живот школе у областима у којима би могли дати свој допринос.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће на крају сваког полугодишта организовати анкетирање родитеља, старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи и сл. ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, (Дан отворених врата), писменог обавешавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника учениковом дому.

У току школске године, планира се одржавање најмање пет родитељских састанака у току године (септембар, новембар, децембар, април, јун) а њихово време и садржај рада предвиђени су календаром одржавања родитељских састанака.

Материјале за родитељске састанке припремиће одељењске старешине уз помоћ стручних сарадника школе.

б) Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора и радионица и обухватиће педагошко - психолошко образовање, са темама као што су: психофизичке особности појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета (међусобни односи чланова породице, породична атмосфере, принципи, методи и средства породичног васпитања), однос родитељ - наставник – ученик итд.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада и др.

Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у томе и одређено је на ком ће узрасту односно ком разреду бити реализована која тема. Програм рада за сваки узраст и период прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђено је да се на родитељским састанцима не дискутује о успеху појединих ученика већ ће то бити разговори о појединим проблемима у развоју детета за које су подједнако заинтересовани и породица и школа.

Организатор реализације овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговоре са родитељима на поједине теме водиће стручни сарадник, школски лекар и стручњаци одговарајућих профила из редова родитеља ученика и др.

ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно и групно у раду тимова и актива у школи.

КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

| | |
|-----------|--|
| септембар | Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године) |
| новембар | Општи резултати у 1. тромесечју - успех и владање ученика (шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша) |
| јануар | Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета - успех и владање ученика |
| април | Резултати рада на крају 3. тромесечја - успех и владање ученика Организација излета и екскурзија |
| јун | Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда - успех и владање ученика |

14. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Координатор: Вања Крцавац

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу програма сарадње са локалном заједницом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Ради здравствене заштите ученика и њиховог здравственог васпитања школа ће и ове године сарађивати са **Домом здравља „Др Милутин Ивковић“**. Један од циљева ове сарадње је остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика. Активности које ће бити реализоване у току школске године су: систематски и стоматолошки прегледи свих ученика, офталмолошки прегледи ученика седмог разреда, стручна предавања, као и превентивне посете патронажне службе.

Сарадња ће бити настављена и са **Министарством унутрашњих послова** кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ који је још један корак у циљу унапређења безбедности деце.

Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство“, усмерен је ка подизању свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, као и о начинима подршке уколико до насиља дође. Неопходно је да деца препознају различите видове насиља и дискриминације, али и да науче како да ненасилно реше конфликте. Сходно томе ученицима петог, шестог, седмог и осмог разреда полицијски службеници ОКП-а одржаће предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“. Полицијски службеници ће, такође, у сарадњи са наставницима, спровести и едукативне радионице из области безбедности у саобраћају као и начину понашања у случајевима ванредних ситуација. Планирано је да ученицима првог, друго, трећег и четвртог разреда службеници Управе саобраћајне полиције одрже предавање „Безбедност деце у саобраћају“, док ће службеници Сектора за ванредне ситуације реализовати предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

У циљу сузбијања озбиљних последица које настају услед употребе пиротехничких средстава планирана је трибина „Злоупотреба пиротехничких средстава“.

Ради очувања повољног стања безбедности за време матурских прослава и других школских манифестација припадници МУП-а одржаће акцију „Матура“.

Реализација наведених активности планирана је у току првог и другог полугодишта.

У циљу развијања хуманитарних вредности наша школа ће сарађивати са **Црвеним крстом**. Планиране су хуманитарне акције кроз које ће се промовисати идеје хуманости, солидарности и добровољности. Ученици ће се путем презентације „Укључи се и ти!“ упознати са начином рада и делатности Црвеног крста, а затим ће ученици од петог до осмог разреда формирати секцију Подмлатка Црвеног крста школе. Вршиће се промоција здравих стилова живота „У здравом телу здрав дух“ чији ће задатак бити подизање свести о важности упражњавања здравих стилова живота и важности превенције болести, са посебним освртом на последице физичке неактивности, неправилне исхране, пушења и коришћења наркотика.

„Солидарност на делу“ је једна од тема где ће се разговарати са децом о томе како помоћи другоме, како препознати потребе и на који све начин могу да се укључе у заједничке, али и изведу самосталне, конкретне акције.

Наши ученици ће се припремати за хуманитарну акцију у оквиру школе (помоћ социјално угроженим другарима сакупљањем књига, школског прибора, одеће...).

Планирано је учествовање ученика у школском и општинском такмичењу из прве помоћи, као и такмичење млађих разреда „Шта знаш о Црвеном крсту?“.

Поред обележавања Недеље Црвеног крста, ученици 8. разреда урадиће реферат на тему „Шта знам о добровољном давању крви“.

Сарадња ће бити настављена са **Центром за социјални рад и ЦИМ-ом**. Акцентат ће бити на иницирању сарадње, слању дописа, укључивању у реализацију плана превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе.

Школа ће такође сарађивати и са **Општином Палилула, Градским секретаријатом за образовање и Школском управом** са циљем реализације пројеката који се односе на текуће одржавање, осавремењивање наставе и оплемењивање простора.

Сарадња ће бити реализована и са другим институцијама и орагнизацијама од значаја за развој школе, образовања и васпитања.

| време реализације | Садржај рада/активности | носиоци послова |
|-----------------------|--|---|
| септембар | - Упознавање са активностима за текућу школску годину и подела задужења | координатори тима, сви запослени, директор школе |
| у току школске године | - Сарадња са Домом здравља „Др Милутин Ивковић“ - Сарадња са Муп-ом - Сарадња Црвеним крстом - Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са ЦИМ-ом - Сарадња са Општином Палилула, Градским секретаријатом за образовање и Школском управом - Сарадња са предшколским установама са Карабурме - Сарадња са Факултетом за физичку хемију и организовање радионица поводом манифестације „Ноћ истраживача“ - Приредбе (Дан школе, Школска слава, пријем првака...) - Обележавање Дечије недеље - Обележавање Недеље сећања и заједништва - Учешће у литерарним конкурсима - Учешће у ликовним конкурсима - Учешће у драмским такмичењима - Књижевни сусрети - Посета сајму књига - Посете библиотекама на општини и граду - Учешће ученика у музичким такмичењима - Посета фестивалу науке | сви наставници, координатори тима, педагог, психолог школе, родитељи и ученици, општина |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у спортске активности које организује општина у току школске године - Учествовање ученика у маратонима које организује општина и град - Учествовање у предавањима која организује општина и град - Посете радним организацијама града Београда, средњим школама у циљу професионалне оријентације ученика - Укључивање ученика у различите радионице које нуди општина - Промоција школе - Посете и радионице у музејима, културним центрима - Спортска такмичења и друге манифестације - Хуманитарне акције - Обележавање битних датума - Обиласци и упознавање са културно историјским споменицима Београда - Извештавање о активностима сарадње са локалном самоуправом | |
|--|--|--|

15. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ДЕЦЕ ИЗ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

Марија Вучићевић-координатор

Партнери који помажу школи у спречавању осипања деце из школске средине су:

- Локална самоуправа
- Црвени крст
- Библиотека града
- Центар за интеграцију младих
- Локални медији
- Полицијска станица Палилула

ТПО је планирао да у школској 2024/2025. години унапреди сарадњу са Центром за социјални рад Палилула, јер нам је више него неопходна помоћ Центра у решавању проблема који су у вези са осипањем деце ромске националности из школске средине.

| Активност | Време | Реализатори |
|---|-------------------------------|--|
| Договор о раду и реализацији плана тима | Јун 2024. | Тим Чланови колектива |
| Израда ИОП планова, Договор са Центром за интеграцију младих о пружању додатне подршке у савладавњу језика и описмењавања за ученике првог разреда. | Септембар | Тим |
| Праћење напретка деце која у у ризику. Сарадња са Свратишем за децу око договора коме су неопходни прибор, одећа, обућа, додатна подршка у учењу. | Током целог првог полугодишта | Библиотекарка, ПП служба и наставници |
| Додатне активности, допунска настава, секције... | Током целе године | Одељењске старешине и педагог и психолог школе |
| Креативне радионице и узимање активности у школи | Креативне радионице | ТПО |
| Сарадња са неваладиним организацијама, МУП-ом, локална самоуправа, Центар за социјални рад | Током целе године | ТПО, остали наставници |



**VIII ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР И ВАН
УСТАНОВЕ**

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора, у складу са Правилником о стручном усавршавању оствариваће се на два нивоа :

1. Стручно усавршавање унутар установе
2. Стручно усавршавање ван установе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ :

- Унутар установе -кроз избор представљања програма стручног усавршавања, набавку и представљање стручне литературе, организоване посете стручних скупова као и кроз рад наставничког и стручних већа и актива , сарадњу са родитељима и Ученичким парламентом.
- Стручно усавршавање унутар установе реализоваће се кроз 44 сата , одржавањем и присуством угледним часовима, часовима тематске наставе , излагањем стручне теме , приказом стручне литературе , учешћем у пројектима и осталим видовима стручног усавршавања , а у складу са Правилником школе о стручном усавршавању унутар установе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

- У СКЛАДУ СА Правилником, сваки запослени планира похађање минимум једног акредитованог семинара и једног стручног скупа у току школске године.

Стално стручно усавршавање и напредовање наставника и сарадника подразумева:

1. Пружање помоћи приправницима (припремање приправника за успешан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу).
2. Професионални развој након положеног стручног испита у циљу унапређивања образовно -васпитног рада, што подразумева педагошко-психолошко образовање и усавршавање у ужој наставној струци.
3. Усавршавање у циљу стицања звања педагошког саветника.
4. Стицање вишег степена стручности (постдипломске и специјалистичке студије) посебно за наставнике разредне наставе који желе да наставе студије на учитељском факултету.
5. Посете стручним скуповима и семинарима
6. Оспособљавање наставника за руковање савременим наставним средствима.

Програми стручног усавршавања у оквиру органа школе (Наставничког већа, одељењских већа и стручних већа)

| | |
|--|--|
| <p>Остали облици стручног усавршавања у установи :</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Извођење угледних часова • Присуствовање угледним часовима са дискусијом и анализом • Извођење тематске наставе • Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом • Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала • Рад са студентима на појединачним часовима (Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори • Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава, формулара педагошке евиденције • Такмичења и смотре / сви нивои који се организују за одређени предмет/ • Пробни и завршни испит за ученике 8. Разреда (дежурство, прегледање и супервизија) • Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса • Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе • Рад у радним телима и програмима • Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја |
|--|--|

1.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

| Време | Активности | Носилац активности |
|---|--|--|
| Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос | Пријава приправника Министарству просвете, науке и технолошког развоја | Секретар школе |
| По пријему у радни однос | Одређивање ментора | Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за области предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума |

| | | |
|--|---|---|
| Током приправничког стажа | Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада | Ментор |
| Током приправничког стажа | Присуствовање образовно- васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова | Приправник |
| Током приправничког стажа | Присуствовање образовно- васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова | Ментор |
| Током приправничког стажа | Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања | Ментор и приправник |
| Током приправничког стажа | Вођење евиденције о раду-месечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања ментора | Приправник |
| Током приправничког стажа | Вођење евиденције о раду приправника- временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама | Ментор |
| У завршној фази приправничког стажа | Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао | Ментор |
| По истеку приправничког стажа | Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности | Ментор |
| По пријави приправника, најраније након год. дана рада у шк. | Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао | Директор |
| најраније након годину дана рада у школи | Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности) | Комисија за проверу савладаности програма |
| Непосредно након провере савладаности | Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности | Комисија за проверу савладаности програма |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Непосредно након провере савладаности | Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности | Комисија за проверу савладаности програма |
|---------------------------------------|--|---|

Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар.

Планирани програми стручног усавршавања

И ове школске године наставници ће се стручно усавршавати кроз разне семинаре у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других организација, са циљем што боље припремљености наставника за реализацију новог плана и програма наставе и учења, као и примену нових метода и наставних средстава у процесу наставе.

План стручног усавршавања наставника по стручним већима је урађен на Педагошком колегијуму – Прилог Годишњем плану рада школе.

Педагошки колегијум ће пратити остваривање плана свих облика стручног усавршавања, вредноваће утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика и предузимати мере за унапређење компетенција наставника и стручних сарадника.

Планираће и по потреби организовати приказивање појединих облика стручног усавршавања које су поједини наставници похађали (хоризонтално усавршавање) са циљем примене наученог са стручног усавршавања, организовање угледних часова, радионица, презентација добрих пракса и слично.

Поред ових облика стручног усавршавања, планирана је и размена стручних искустава и сарадња са различитим школама.

2.ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ:**2.1.ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И СТРУЧНЕ ТЕМЕ**

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | УГЛЕДНИ ЧАС (НАЗИВ, ОДЕЉЕЊЕ И ДАТУМ) | СТРУЧНА ТЕМА (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|------------------|-----------------|----------------------|---|--|
| МЛАЂИ РАЗРЕДИ | ПРВИ РАЗРЕД | Љупка Петровић | Математика, „Сабирање и одузимање бројева до 100“, утврђивање, мај | „Дечји цртеж“, јун |
| | | Мирјана Пантелић | Свет око нас, „Стиже нам пролеће“, обрада, март | „Дечји цртеж“, јун |
| | | Марина Кијановић | Математика, „Број 5“, обрада, октобар | „Зашто деца лажу?“, април |
| | | Снежана Филиповић | Ликовна култура: „До новог предмета“, обрада, мај | „Зашто деца лажу?“, април |
| | ДРУГИ РАЗРЕД | Рајка Продановић | Математика: “Римске цифре. Писање бројева римским цифрама”, октобар | “Како подстаћи дете да чита?”, новембар |
| | | Вања Крџавац | Свет око нас: “Како се сналазимо у насељу”, одељења 2/2 и 2/3, октобар 2025. године | Како држати час одељенског старешине, мај 2025. године |
| | | Јелена Гајић | Свет око нас: “Како се сналазимо у насељу”, одељења 2/2 и 2/3, октобар 2025. године | Како држати час одељенског старешине, мај 2025. године |

| | | | | |
|--|-------------------|---------------------|--|--|
| | | Радмила Лаловић | Математика: Разломци, мај 2025. године | “Јацент” игра, мај 2025. године |
| | ТРЕЋИ РАЗРЕД | Биљана Ристић | Математика: Мерење запремине течности, април 2025. | Приказ књиге: „Проверите како васпитавате у школи“, Љубица Продановић децембар 2024. |
| | | Милена Тошић Ристић | Математика: Разломци, јун 2025. | „Плућа нашег града“, мај/јун 2025. |
| | | Слађана Којић | Математика: Једначине са непознатим чиниоцем, мај 2025. | “Физичке активности код деце”, мај /јун 2025. |
| | | Катарина Јовановић | Природа и друштво: Насеља нашег краја, октобар 2024. | Осамостаљивање ученика, септембар 2024. |
| | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | Зорица Латиновић | Физичко и здравствено васпитање: Штафетне игре са променом начина кретања и преношењем различитог терета, увежбавање, април 2025. (тимски час) | Припрема ученика за прелазак у наредни циклус образовања, јун |
| | | Мирослава Зечевић | Математика, Површина коцке, мај 2025. године | “Пубертет - шта је то?”, мај 2025. године |
| | | Ирена Коларевић | Музичка култура, “Лабудово језеро”, Петар Иљич Чајковски | “Улога родитеља приликом преласка ученика из четвртог у пети разред”, мај 2025. |

| | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|--|---|
| | | Сузана Брчић Николић | Физичко и здравствено васпитање: Штафетне игре са променом начина кретања и преношењем различитог терета, увежбавање, април 2025. (тимски час) | Припрема ученика за прелазак у наредни циклус образовања, јун |
| | ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | Јелена Шимунов | Национални паркови Србије, Светски дан шума, 21.3.2024. године | Хумор у настави, септембар 2024. године |
| | | Јелена Кумбарић | Национални паркови Србије, Светски дан шума, 21.3.2024. године | Хумор у настави, септембар 2024. године |
| | | | | |
| | | Рајка Цвијовић | Воде у насељу и околини, децембар | Породично насиље, март |
| | | Весна Миливојевић | Воде у насељу и околини, децембар | Породично насиље, март |
| | | Марија Којић | Воде у насељу и околини, децембар | Породично насиље, март |
| СТАРИЈИ РАЗРЕДИ | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА | Биљана Пауновић | “Аги и Ема “-Игор Коларов 5.разред, фебруар | “Прегледање и оцењивање писмених задатака” -септембар |

| | | | |
|--------|-----------------|---|---|
| ЈЕЗИКЕ | Милана Милчевић | “Плава гробница”-Милутин Бојић (сарадња са наставницом историје) 7.разред, март | “Култура сећања и способност емпатије ученика током обраде књижевних дела везаних за значајне историјске догађаје -април |
| | Снежана Бишевац | “Роман о Лондону” -Милош Црњански 8.разред,децембар | Истицање кључних речи и “мапе ума” у настави граматике -фебруар |
| | Милица Митровић | “Плава гробница” -Милутин Бојић 7.разред, март | Приказ књиге “Бескрајна прича”- Михаел Енде -фебруар |
| | Вера Зечевић | “Сан и здравље” (сарадња са наставницом биологије) 7.разред,октобар | Примена у пракси наученог на семинару “Како препознати и подржати даровито дете” -јануар |
| | Соња Каралеић | “Која је ово животиња?” 2.разред, март | “Обрада краћих песмица у настави млађих разреда” -децембар |
| | Наташа Јевтић | “Нови Зеланд” 7.разред,мај | “Речи које се лако мешају у енглеском језику” -јун |

| | | | | |
|--|--|----------------------|--|---|
| | | Вера Ђурђевић | “Празници у Француској” 6.разред,децембар | ”Заинтересујте ученике за рад кроз игре у настави” -октобар |
| | | Соња Руменић | “Русија-Србија” -8.разред, мај | “Хиперактивност и поремећај пажње код деце” -стручна тема за родитеље, новембар |
| | | Милица Ратковић | “Колико има сати?” -8.разред, октобар | “Руски у учионици/ Енглески у учионици” -септембар |
| | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ ТИТ И ИНФОРМАТИКУ | Сања Дражић | „Питагора и Питагорејци – Питагорина теорема“ децембар 2024 / седми разред | Основе математичког веза и математика кроз креативност мај 2025 |
| | | Оливера Видановић | Ставови подударности троугла V11 почетак децембра 2024. | Софтвер Геогebra у наставној теми линеарне функција мај2025. |
| | | Љиљана Марјановић | Множење и дељење разломака 6.разред,мај | Разломци -април |
| | | Анђела Ђорђевић | Сабирање и одузимање разломака - 5. разред, фебруар 2025. | Цртање графика зависности променљивих у програмском језику MATLAB - април 2025. |
| | | Душан Кнежевић | Форматирање текста, уметање слика и графике - 5. разред, децембар 2024/јануар 2025. | Основе PowerPoint презентација у настави - фебруар 2025, |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|
| | | Весна Лазаревић | Форматирање текста, уметање слика и графике - 5. разред, децембар 2024/јануар 2025. | Основе PowerPoint презентација у настави - фебруар 2025, |
| | | Зоран Јовановић | | |
| | | Марија Ратковић | Форматирање текста, уметање слика и графике - 5. разред, децембар 2024/јануар 2025. | Основе PowerPoint презентација у настави - фебруар 2025. |
| | | Катарина Танасковић | Форматирање текста, уметање слика и графике - 5. разред, децембар 2024/јануар 2025. | Основе PowerPoint презентација у настави - фебруар 2025. |
| | ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ | Будимир Лазић | Проводљивост електричне струје кроз растворе, март 2025.г., 8.разред Наставници физике и хемије С.Косачевић и Б.Лазић | Седамдесете у Југославији (међупредметно повезивање са историјом и музичком културом), мај 2025., 8.разред |
| | | Снежана Косачевић | Наставна тема-Електрична струја -Наставна јединица-Проводљивост електричне струје кроз растворе, осми разред, март Наставници физике и хемије, Снежана Косачевић и Будимир Лазић | Корисно и штетно дејство сунчевог зрачења на човека. децембар 2024. |

| | | | | |
|--|-----------------|------------------------|---|--|
| | | Милица Косановић | Механички рад, седми, април | |
| | | Андријана Јеремић | Сан и здравље(сарадња са наставницом енглескиг језика), октобар, седми разред | Значај образовања у развоју еколошке свести |
| | | Дубравка Ђурић | “ Здравих стилова живота- Здраве животне навике “ у корелацији са физичким и здравственим васпитањем, наставница физичког и здравственог васпитања Едина, Љајић мај, седми разред | “ Ризици и последице у животној средини настале услед климатских промена” -јун |
| | ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ | Драгана Вељковић Лазић | Први светски рат (међупредметно повезивање са предметима српски језик и књижевност и музичка култура) мај 2025.г. ,7.разред | Седамдесете у Југославији(међупредметно повезивање са предметом музичка култура и хемија),мај 2025.г.,8.разред |
| | | Валентина Гагић | “Русија” -наст.историје Валентина Гагић, наст.географије Снежана Радовић у корелацији са руским језиком , наст.руског језика Соња Руменић, мај, осми разред | “Долина јоргована” историјско, географско-религијски преглед, април |
| | | Снежана Радовић | “Русија” -наст.историје Валентина Гагић, наст.географије Снежана | “Долина јоргована” историјско, географско-религијски преглед, април |

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | Радовић у корелацији са руским језиком , наст.руског језика Соња Руменић, мај, осми разред | |
| | | Александар Миленковић | Еколошко-географске последице исушивања језера Чад, 7/4, мај | “Долина јоргована”- историјско, географско-религијски преглед, април |
| | | Бисенија Кораћ | Пост, 8.разред, новембар 2024. | “Долина јоргована” - историјско,географско,религијски преглед; април ‘25. |
| | ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ | Јелена Савић | Уметност осамдесетих и деведесетих наславнице музичке и ликовне културе април2025. | Улога и значај уметности у свакодневном животу 8/2 март |
| | | Тијана Ашковић | Први светски рат (међупредметно повезивање са историјом и српским језиком),мај 2025.г.,7.разред | Седамдесете у Југославији (међупредметно повезивање са историјом и хемијом),мај 2025.г.,8.разред |
| | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО | Дарко Ђурђевић | Огледни час- Час физичког васпитања у учионици, Пети разред, фебруар | Значај физичког васпитања у школи-мај |
| | | Едина Љајић | Здрави стилови живота- Здраве животне навике “ у корелацији са биологије,наставница биологије Дубравка Ђурић,мај седми разред | Значај физичког васпитања у школи-мај |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------|---|--|
| | | Сунчица Андрић | Рукомет-чеони шут, фебруар, осми разред | Значај физичког васпитања у школи-мај |
| П П С Л У Ж Б А | | Милица Милојевић | | “Подршка ученицима који похађају наставу по ИОП -у” “Како припремити дете за полазак у школу?” - предавање за родитеље предшколаца у вртићима- “Славујак” , “Бисери”, “Бошко Буха”, “Плави чуперак”- децембар, 2024 “Адаптација ученика на први разред”- предавање за родитеље предшколаца у нашој школи- март, 2025. “Развијање и неговање радних навика код деце млађег школског узраста “ - предавање за родитеље ученика од првог до четвртог разреда - фебруар, 2025 |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| | <p>Данијела Банићевић</p> | | <p>“Како припремити дете за полазак у школу?” - предавање за родитеље предшколаца у вртићима- “Славујак” , “ Бисери”, “Бошко Буха”, “ Плави чуперак”- децембар, 2024</p> <p>“Адаптација ученика на први разред”- предавање за родитеље предшколаца у нашој школи- март, 2025.</p> <p>“ Развијање и неговање радних навика код деце млађег школског узраста “ - предавање за родитеље ученика од првог до четвртог разреда - фебруар, 2025.</p> |
| | <p>Марија Вучићевић</p> | | <p>Бајке у образовању и васпитању, децембар, 2024</p> |

3.ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:**3.1.ПЛАНИРАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ И СЕМИНАРИ**

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| МЛАЂИ РАЗРЕДИ | ПРВИ РАЗРЕД | Љупка Петровић | „Учење кроз игру”, Klett, друштво за развој образовања | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, септембар 2024. 2. „Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања”, КБ. 240, ЗУОВ, у току школске године |
| | | Мирјана Пантелић | „Учење кроз игру”, Klett, друштво за развој образовања | „Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања”, КБ. 240, ЗУОВ, у току школске године |
| | | Марина Кијановић | „Учење кроз игру”, Klett, друштво за развој образовања | „Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања”, КБ. 240, ЗУОВ, у току школске године |
| | | Снежана Филиповић | Учење кроз игру,” Klett, друштво за развој образовања” | „Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања”, КБ. 240, ЗУОВ, у току школске године |
| | ДРУГИ РАЗРЕД | Рајка Продановић | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2, септембар 2024. |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|-----------------|----------------------|---|---|
| | | | | 2. Инклузија - од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу, Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање, КБ 1109 |
| | | Вања Крџавац | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2, ЗУОВ, септембар 2024. |
| | | Јелена Гајић | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2, ЗУОВ, септембар 2024. |
| | | Радмила Лаловић | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2, септембар 2024. |
| | ТРЕЋИ РАЗРЕД | Биљана Ристић | BURNOUT- синдром сагоревања у наставничкој професији, СУРС, фебруар 2025. | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3, ЗУОВ, август 2024. 2. „Не постављај питање да ли волим читање“, Друштво школских библиотекара Србије, новембар 2024. |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|--|---------------------------|---|---|
| | | Милена Тошић Ристић | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3, август 2024. 2. „Разноврсна настава-бољи резултати“, Центар за стручно усавршавање Шабац, током школске 2024/25. |
| | | Слађана Којић | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3, август 2024. 2. „Разноврсна настава-бољи резултати“, Центар за стручно усавршавање Шабац, током школске 2024/25. 3. „Боља сарадња- безбедније школско окружење“, Центар за стручно усавршавање Крушевац, током школске 2024/25. |
| | | Катарина Јовановић | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3, август 2024. 2. „Разноврсна настава-бољи резултати“, Центар за стручно усавршавање Шабац, током школске 2024/25. 3. „Боља сарадња- безбедније школско окружење“, Центар за стручно усавршавање Крушевац, током школске 2024/25. |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|-------------------|-------------------------|---|--|
| | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | Зорица Латиновић | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, током школске 2024/25 | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4, август 2024. 2. „Разноврсна настава-бољи резултати“, Центар за стручно усавршавање Шабац, током школске 2024/25. |
| | | Мирослава Зечевић | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4, август 2024. 2. „Разноврсна настава-бољи резултати“, Центар за стручно усавршавање Шабац, током школске 2024/25. |
| | | Ирена Коларевић | „Учење кроз игру“, KLETT друштво за развој образовања, током школске 2024/25. | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4, август 2024. 2. „Разноврсна настава-бољи резултати“, Центар за стручно усавршавање Шабац, током школске 2024/25. 3. “Боља сарадња - безбедније школско окружење” Центар за стручно усавршавање Крушевац, током школске 2024/25. |
| | | Сузана Брчић Николић | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, | 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3, август 2024. |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|----------------------|----------------------|--|---|
| | | | током школске 2024/25 | 2. „Разноврсна настава-бољи резултати“, Центар за стручно усавршавање Шабац, током школске 2024/25. |
| | ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | Јелена Шимунов | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, током школске 2024/25. | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, септембар 2024. |
| | | Јелена Кумбарић | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, током школске 2024/25. | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, септембар 2024. |
| | | Сунчица Ивановић | | |
| | | Николина Јовић | | |
| | | Рајка Цвијовић | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, током школске 2024/25 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2, |
| | | Весна Миливојевић | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, током школске 2024/25 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2, ЗУОВ, септембар 2024. |
| | | Марија Којић | Породица и фамилијарне вредности као темељ | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--------------------|---------------------------------|----------------------|---|---|
| | | | васпитања, током школске 2024/25. | свет 2, ЗУОВ, септембар 2024. |
| СТАРИЈИ РАЗРЕДИ | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ | Билјана Пауновић | “Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици” (организатор: KLETT-друштво за развој образовања) -у току године | Републички зимски семинар (66. по реду) фебруар |
| | | Милана Миљевић | “Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици” (организатор: KLETT- друштво за развој образовања) -у току године | Републички зимски семинар (66. по реду) -фебруар |
| | | Снежана Бишевац | “Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици” (организатор: KLETT- друштво за развој образовања) -у току године | Републички зимски семинар (66. по реду) -фебруар |
| | | Милица Митровић | “Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици” (организатор: KLETT- друштво за развој образовања) -у току године | Републички зимски семинар (66. по реду) -фебруар |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|--|----------------------|--|--|
| | | Вера Зечевић | “Мапа ума-начин да учење буде игра” (организатор: KLETT- друштво за развој образовања “ -у току године | “Рад са презаштићеном децом/ученицима” (организатор: Креативни учитељи) -у току године |
| | | Соња Каралеић | “Мапа ума-начин да учење буде игра” (организатор: KLETT- друштво за развој образовања) | “Рад са презаштићеном децом/ученицима” (организатор: Креативни учитељи) -у току године |
| | | Наташа Јевтић | “Мапе ума-начин да учење буде игра” (организатор: KLETT- друштво за развој образовања) -у току године | “Рад са презаштићеном децом/ученицима” (организатор: Креативни учитељи) -у току године |
| | | Вера Ђурђевић | “Мапе ума-начин да учење буде игра” (организатор: KLETT- друштво за развој образовања) -у току године | “Рад са презаштићеном децом/ученицима” (организатор: Креативни учитељи) -у току године |
| | | Соња Руменић | “Мапе ума -начин да учење буде игра” (организатор: KLETT- друштво за развој образовања) -у току године | “Рад са презаштићеном децом/ученицима (организатор: Креативни учитељи) -у току године |
| | | Милица Ратковић | “Мапа ума -начин да учење буде игра” (организатор: | “Рад са презаштићеном децом/ученицима” (организатор: Креативни учитељи) -у току године |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|--|-------------------|---|---|
| | | | KLETT друштво за развој образовања) -у току године | |
| | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ ТИТ И ИНФОРМАТИКУ | Сања Дражић | Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици Организатор: KLETT друштво за развој образовања | Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, јануар 2025 |
| | | Оливера Видановић | Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици Организатор: KLETT друштво за развој образовања | <u>"Добра сарадња између родитеља и наставника" K4</u> Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију |
| | | Љиљана Марјановић | Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици Организатор друштво за : KLETT друштво за развој образовања | Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштво математичара Србије, јануар 2025. |
| | | Анђела Ђорђевић | Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици Организатор: KLETT друштво за развој образовања | Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, јануар 2025 |
| | | Душан Кнежевић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Дизајнирај на свој начин - неограничена решења дигиталног алата Canva Каталошки број програма: 352; |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|--|----------------------|---|--|
| | | | | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту јун 2025. |
| | | Весна Лазаревић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Дизајнирај на свој начин - неограничена решења дигиталног алата Canva Каталошки број програма: 352 |
| | | Зоран Јовановић | | |
| | | Марија Ратковић | е-Образовна академија: Жене у образовању - деловање, достигнућа и наслеђе -KLETT друштво за развој образовања- | Настава програмирања у облаку - парадигма новог доба - Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање- |
| | | Катарина Танасковић | е-Образовна академија: Жене у образовању - деловање, достигнућа и наслеђе -KLETT друштво за развој образовања- | Настава програмирања у облаку - парадигма новог доба - Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање- |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|--|----------------------|---|--|
| | | | | |
| | ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ | Будимир Лазевић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Рад са презаштићеном децом, организатор Креативни учитељи |
| | | Снежана Косачевић | е-Образовна академија: Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? | Есперименти у настави, програм се изводи путем Интернета. Образовно креативни центар. Каталошки број програма: 893 К1, К2, П3 трајање две недеље, 16 сати |
| | | Верица Вићић | е-Образовна академија: Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? | Есперименти у настави, програм се изводи путем Интернета. Образовно креативни центар. Каталошки број програма: 893 К1, К2, П3 трајање две недеље, 16 сати |
| | | Андријана Јеремић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Интердисциплинарни приступ настави биологије, физике и хемије |
| | | Дубравка Ђурић | “Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми наставе” | -Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе (центар за стручно усавршавања); |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|--------------------|------------------------|--|--|
| | | | | -Настава биологије у савременом окружењу (Фондациј Алек Кавчић) -Истражујемо природне појаве (Центар за стручно усавршавање запослених у образовању- Сомбор) |
| | ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ | Драгана Вељковић Лазић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму |
| | | Валентина Гагић | МИ И ОНИ, ПРЕ НАС - Подучавање о Другом светском рату и његовању културе сећања, -Трећа београдска гимназија трибина | -Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму -Настава модерне историје југоисточне Европе- оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје -Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије |
| | | Снежана Радовић | Учионица без зидова Клетт друштво за развој образовања | -Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе -Веб-алатима до интерактивне наставе |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--|-----------------------------|--------------------------|---|---|
| | | | | -Превенцијом до здравих стилова живота |
| | | Александар Миленковић | Филозофија у учионици- Институт за филозофију и друштвену теорију | 1.Веб-алатима до интерактивне наставе 2.Примена географско- информационих система у настави 3.Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе |
| | | Бисенија Кораћ | Проблеми понашања ученика у школском окружењу; каталошки број програма 139; Klett | Trgovina ljudima (decom) - prevencija i edukacija ; ASTRA, kataloski broj 292 |
| | ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ | Јелена Савић | Проблеми понашања ученика у школском окружењу; каталошки број програма 139; Klett | Од школске приредбе до позоришне сцене Едука БГД Друштво за унапређење образовања Од школске приредбе до позоришне сцене, ЕДУКА к.бр. 1131 |
| | | Тијана Ашковић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста. |
| | ФИЗИЧКО И | Дарко Ђурђевић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Међупредметно повезана настава к.бр. 597 |

| | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНИ СКУП ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) | СЕМИНАРИ ВАН УСТАНОВЕ (НАЗИВ И ДАТУМ) |
|--------------------------------------|-------------|--------------------|---|--|
| | ЗДРАВСТВЕНО | | | Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање к.бр. 1076 |
| | | Едина Љајић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенције дигиталног насиља |
| | | Сунчица Андрић | Учионица без зидова KLETT друштво за развој образовања | Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенције дигиталног насиља |
| П П С Л У Ж Б А | | Милица Милојевић | “Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу”, трибина, Код скупа 1199, ЗУОВ | ВЕШТИНА ВЛАДАЊА СОБОМ - АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, каталогски број 23, 2 дана, 16 бодова |
| | | Данијела Банићевић | “Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу”, трибина, Код скупа 1199, ЗУОВ | “Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи”, кат.бр. 9, трајање 16 сати, ЗУОВ, |
| | | Марија Вучићевић | Професионални развој ученика - корисника Свратишта | Не постављај питање да ли волим читање, Пријавни број 529, ЗУОВ |



IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљ Тима за маркетинг је промовисања и унапређивања рада школе, сарадње са другим школама, широм друштвеном заједницом, као и домаћим и страним представништвима и институцијама.

У школској 2024/25. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака –првака о раду школе, путем постера и флајера.
- Организовање разних трибина и радионица за децу, њихове васпитаче из вртића и родитеље
- Јавно приказивање резултата ученика 8. разреда на завршном испиту и упису у средње школе.
- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли школе.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима
- Рад секција биће промовисан на приредбама и манифестацијама у школи и ван школе
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

1.Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава Дана школе /18.новембара
- Пријем будућих ђака првака /2. септембар .
- Прослава Дана Светог саве- 27.01.2025.
- Изложба ликовних ђачких радова /током године, наставница ликовне културе
- Зидне новине /током године, учитељи и предметни наставници, библиотекарка

2.Екстерни маркетинг

- **Сајт школе /одржавање веб странице -координатори за одржавање школског сајта**
- Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе /*током године/ директор*
- Учешће на такмичењима из свих наставних области /*током године - предметни наставници*
- Учешће у културним манифестацијама у Граду /*током године-наставници*
- Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима
- Комуницирање са јавношћу (РТС, Студио Б, ТВ Прва, СОС канал) /*током године/ директор*
- Сарадња са родитељима /*током године/ директор, разредне старешине, пп служба*

3.Сајт школе и инстаграм профил школе

координатори: Марија Ратковић, наставница информатике и рачунарства и

| Време реализације | Активности | Извршиоци |
|-------------------|---|--------------|
| Септембар-октобар | Договор о реализацији планираних активности и расподела задужења | Чланови тима |
| | Постављање на школски сајт и ажурирање докумената и обавештења везаних за наставни кадар, распоред писмених и контролних задатака и др. | |
| | Постављање распореда Отворених врата за школску 2024/2025. годину | |
| Новембар | Праћење активности поводом прославе Дана школе | |
| Током године | Праћење свих активности везаних за рад школе, ажурирање података са сајта као и праћење резултата такмичења | |
| Мај -јун | Постављање на школски сајт свих битних информација везаних за завршни испит ученика осмог разреда и др. | |

Тим за одржавање сајта ОШ „Јован Поповић“ својим радом прати свакодневни рад школе обезбеђујући благовремене и потпуне информације ученицима, родитељима као и сарадницима школе. Сви догађаји везани за наставу и друштвени живот прате се одговарајућим активностима на сајту. Такође се објављују позиви за јавне набавке, конкурси и одлуке о додели уговора везаних за јавне набавке. На школски сајт се постављају и ажурирају документи школе: план и програм, Статут школе и правилници. ППС и чланови Ученичког парламента имају на сајту свој кутак који сами уређују, а чланови тима објављују те чланке. Све активности и информације везане за спровођење завршног испита прате се и објављују на школском сајту. Упоредо са постављањем на сајт школе, све актуелности се објављују и на Инстаграму и Фејсбук страници наше школе.

Планиран је наставак сарадње са Предшколском установом „Бошко Буха“ током целе школске године. Представници наше школе ће посећивати све вртиће и упознавати децу са нашом школом и школским животом. Планирана је и посета вртића нашој школи и учествовање деце у креативним радионицама и разним културним и спортским манифестацијама.

4. Сарадња са вртићима и институцијама од значаја

| Месец | Догађај | Активности | Носиоци активности |
|---------------------|---|--|---|
| Октобар | Дечја недеља- прва недеља октобра- Пријатељи деце Палилуле) | Радионица у два термина на задату тему (квиз, такмичење..., у трпезарији) | Учитељи и наставници |
| | Дан здраве хране 16. октобар | Позив предшколцима на дегустацију здраве хране | Учитељи 4. разреда и наставнице српског језика од 5-8. разреда |
| Децембар Фебруар | Промоција школе у вртићима и упознавање родитеља са изазовима у припреми за први разред | Родитељски састанци у вртићима -Припрема деце за полазак у школу- стручна тема-педагог и психолог - Промоција школе кроз радионице са предшколцима - ППТ презентација на сајту школе о условима уписа и организацији рада школе | Учитељи 4. разреда, психолог и педагог, директор, помоћник директора |
| Март | Промоција школе | Позоришна представа и концерт за предшколце и њихове родитеље | драмски и фолклорни сарадници школе и учитељи |
| Април | Ускршња радионица | Ускршњи декупаж на дрвеним јајима | Учитељи из боравка и учитељи 4. разреда; радови се могу изложити на манифестацији испред општине... |
| | Спортска олимпијада | Такмичарске игре за предшколце у сали за физичко | Учитељи 4. разреда |
| Мај | Пролећни карневал | Прваци за предшколце | Учитељи 1. разреда |

5.Пројекти и међународна сарадња

У овој школској години наставићемо са реализацијом пројеката поводом уређења школског дворишта у сарадњи са Градским зеленилом, како бисмо створили што лепши и пријатнији простор за наше ученике.

У сарадњи са центром за интеграцију младих бисмо реализовали пројекат подршке деци ромске популације. Социјално угроженој деци бисмо помагали тако што би наставници, учитељи и ученици прикупљали на месечном или кварталном нивоу новчана средства. Још један пројекат који бисмо реализовали је подршка даровитим ученицима.

Тим за пројекте активно сарађује са свим осталим тимовима у школи, посебно са Тимом за предузетништво, како би се након отварања Ученичке задруге заједничким радом подигао ниво предузетништва у школи.

У сарадњи са МУП-ом и ватрогасцима биће реализован пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Израђен је план за прво полугодиште за 1,2,5 и 6.разред по темама радионица.

6.Међународна сарадња

НАЗИВ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА: СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ У ОШ“Песница“, Песница при Марибору,Словенија

ВРЕМЕ И ТРАЈАЊЕ: март - мај , 4 радна дана

ЦИЉ ПУТОВАЊА: Размена примера добре праксе у образовању, инклузивни приступ, тематско планирање, формативно праћење и оцењивање, школска документација, руковођење, исхрана, превоз деце, програми локалне самоуправе. Студијско путовање се реализује у оквиру пројекта „ Шеринг из керинг“ (**Sheering is caring**)

Сарадња наше школе и ОШ „Песница“ траје више година а сад желимо да укључимо и локалну самоуправу, Град Београд, секретаријат за образовање, Општина Палилула, Град Београд и Општине Шентил и Марибор ради размене примера добре праксе сарадње локалне заједнице, града са школама.

Сарадња обухвата по једну узајамну посету ученика и наставника школама у Србији и школи у Словенији, у току школске године, размену примера добре праксе између колектива. Ученици имају прилику да учествују у школским активностима, стичу знања о различитим образовним системима, упознају се са историјом, културом и природним лепотама Словеније и Србије, развијају толеранцију, солидарност и међусобно поштовање и уважавање.

| <i>АКТИВНОСТ 1:</i> Посета 4 ученика и 4 наставника из ОШ „Јован Поповић“ школи „Песница“, Словенија, у трајању од 4 радна дана. | | |
|--|--|------------------|
| <i>АКТИВНОСТ 2:</i> Организовање предавања, стручних тема, округли сто и радионица за ученике и наставнике ОШ „Песница“ из Песнице, Словенија. | | |
| АКТИВНОСТ/ЗАДАТАК | ОПИС ТРОШКА | ИЗНОС у динарима |
| Организовање куповине повратних карата за директора, стручног сарадника, 2 наставника и 4 ученика и представника локалне самоуправе -Припрема документације за пут (потврде – сагласности за ученике да путују без родитеља) | - 9 повратних карата на релацији Београд –Марибор-Београд (50 000, 00) | 80.000,00 |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Трошак за преноћиште, пун пансион | | Договор са школом из Словеније и нашом локалном самоуправом |
|-----------------------------------|--|---|

На основу потписане Повеље о братимљењу и сарадњи двеју школа, односно наше школе и ОШ „Св. Василије Острошки и Тврдошки“ у шкојској 2024/25.год планирана је посета делегације школе из Требиња нашој школи, узвраћање посете школи у Требињу, а све ради продубљивања и побољшања квалитета рада и међуљудских односа.

Током школске године школа ће узети активно учешће у пројектима локалне заједнице, Града Београда и Министарства просвете.

X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ЕВАЛУАЦИЈА



Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично. Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

У циљу што потпуније и садржајније реализације Годишњег плана васпитно-образовног рада утврђују се следећи задаци:

- У току августа сачинити глобалне планове рада и месечне планове
- Месечни планови се предају до петог дана у месецу. Евиденцију и праћење врши педагог школе и директор
- За реализацију програма одељењских већа, педагошку евиденцију непосредно су одговорне одељењске старешине
- Одељењске старешине воде недељну евиденцију реализације прописаног броја часова свих видова образовно-васпитног рада како би се благовремено предузеле мере за надокнаду истих
- Предметни наставници и наставници разредне наставе воде адекватну педагошку документацију за сваког ученика
- Педагог и психолог ће посебно водити рачуна о праћењу успеха ученика, праћењу иновација у настави и примени образовних исхода, угледних часова и остваривању исхода наставе и учења
- Саставни део Годишњег плана рада школе су и годишњи и месечни планови рада наставника, педагога, психолога, планова допунске, додатне наставе, ИОП-а 1,2 3, изборне наставе, секција, културних, хуманитарних, спортских и друштвених активности, школски програми, 40- часовна радна недеља, планови рада стручних већа из области предмета, тимова, актива и др.

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца, као и план посете часовима. Степен остварености задатака из плана биће разматран на седницама Педагошког колегијума, стручних већа и Наставничког већа.

Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:

- успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
- резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирање, завршни испит)
- успешност у настави
- развој ваннаставног рада
- успешност примене нових метода и облика рада
- процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- задовољство ученика

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад и самовредновање.

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручних сарадника и руководиоца стручних већа.

Остваривање Годишњег плана рада школе у целости прати директор школе и у том смислу руководи радом школе. Такође, директор школе на крају школске године сачињава Извештајо раду школе и Извештај о раду директора школе.



XI ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- Школски програми од првог до осмог разреда
- Списак уџбеника
- Глобални планови рада за предмете редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних наставних и ваннаставних активности/секције
- Распоред одржавања додатне, допунске наставе и слободних активности
- Распоред часова
- Распоред дежурних наставника
- План отворених врата
- Структура 40-то часовне радне недеље свих запослених
- ИОП-и 1,2 3
- Списак чланова тимова

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

1. ПЛАНОВИ

- школски програми по циклусима
- индивидуални образовни планови 1,2,3
- глобални планови за све врсте образовно-васпитног рада
- месечни/ оперативни планови образовно-васпитног рада
- дневне припреме за непосредан образовно-васпитни рад
- план посете предметних наставника у 4.разреду
- план припремне наставе за ученике 8.разреда

2. ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

- електронски дневник
- матичне књиге
- дневници рада директора, педагога, психолога и библиотекара
- запажања директора, педагога и психолога у домену педагошког и инструктивног рада
- записници Тимова и стручних актива
- записници Стручних већа
- записници одељењских старешина
- књига дежурстава ученика и наставника
- дневник домара

3. ЗАПИСНИЦИ

- Одељењских старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи)
- Одељењских и Стручних већа/ Наставничког већа
- Савета родитеља
- Школског одбора
- Извештај о раду школе

***ТИМОВИ, АКТИВИ, КОМИСИЈЕ за школску 2024/25. годину**

Директор школе је члан свих тимова и актива у школи.

1.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Иван Ђилерџић, директор школе
Милица Милојевић, психолог, стручни сарадник
Данијела Банићевић, педагог, стручни сарадник
Радмила Лаловић координатор Тима за развојно планирање
Љупка Петровић, координатор Тима за самовредновање рада школе
Биљана Ристић
Милана Миљевић
Рајка Продановић
Представник Ученичког парламента
Представник Савета родитеља
Представник јединице локалне самоуправе

2.Стручни актив за школско развојно планирање

1. Радмила Лаловић- координатор
2. Вера Зечевић
3. Снежана Радовић
4. Соња Руменић
5. Јелена Савић
6. Валентина Гагић
7. Милица Милојевић
8. Марија Којић
9. Катарина Јовановић
10. Милена Тошић Ристић
11. Бисенија Кораћ
12. Сања Дражић
13. Представник ученичког парламента
14. Представник савета родитеља
15. Представник јединице локалне самоуправе

3.Тим за самовредновање рада школе

1. Љупка Петровић - координатор
2. Снежана Филиповић
3. Зорица Латинковић
4. Будимир Лазић
5. Зоран Јовановић
- 6.. Вања Крцавац
7. Сања Дражић
8. Милица Ратковић
9. Милица Митровић
- 10.Наташа Јевтић
- 11.Вера Зечевић
- 12.Драгана Вељковић Лазић

13. Катарина Танасковић
14. Представник ученичког парламента
14. Представник савета родитеља

4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Ирена Коларевић-координатор
2. Душан Кнежевић
3. Снежана Бишевац
4. Тијана Ашковић
5. Драгана Вељковић Лазић
6. Дарко Ђурђевић
7. Јелена Гајић
8. Весна Лазаревић
9. Едина Љајић
10. Мирослава Зечевић
11. Марија Вучићевић
12. Данијела Банићевић, педагог
13. Милица Милојевић, психолог

5. Вршњачки тим

1. Милица Милојевић

6. Ученички парламент

1. Данијела Банићевић

7. Тим за професионалну оријентацију ученика

1. Милица Митровић- координатор
2. Данијела Банићевић
3. Снежана Филиповић
4. Јелена Гајић
5. Одељењске старешине 8. разреда

8. Стручни тим за инклузивно образовање

4. Милица Милојевић, психолог-координатор
5. Руководиоци разредних већа
6. Марија Ракић, дефектолог школе
7. Данијела Банићевић, педагог
8. Весна Миливојевић

9. Тим за кризне ситуације

1. Иван Ћилерцић, директор школе
2. Ирена Коларевић, наставник разредне наставе
3. Данијела Банићевић, педагог
4. Милица Милојевић, психолог
5. Ивана Стојковић Симатовић, представник родитеља
6. Јелена Гајић, наставник разредне наставе
7. Душан Кнежевић, наставник предметне наставе
8. Снежана Бишевац, наставник предметне наставе

10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Александар Миленковић- координатор
2. Катарина Танасковић
3. Оливера Видановић
4. Марина Кијановић
5. Снежана Косачевић
6. Будимир Лазић
7. Зоран Јовановић
8. Соња Каралеић
9. Душан Кнежевић

11. Тим за професионални развој и стручно усавршавање

1. Биљана Пауновић- координатор
2. Весна Лазаревић
3. Марија Ратковић
4. Оливера Видановић
5. Дубравка Ђурић
6. Андријана Јеремић
7. Јелена Шимунов
8. Рајка Продановић
9. Јелена Кумбарић

12. Тим за сарадњу са породицом

1. Милена Тошић Ристић- координатор
2. Данијела Банићевић
3. Мирослава Зечевић
4. Слађана Којић
5. Снежана Радовић
- 6.

13. Стручни тим за развој школског програма

4. Данијела Банићевић- координатор
5. Вера Ђурђевић
6. Биљана Ристић
7. Марија Вучићевић

14. Тим за сарадњу са локалном заједницом (МУП, Дом здравља, Црвени крст...)

1. Марија Којић и Сузана Брчић Николић – Подмладак Црвеног крста
2. Вања Крцавац -МУП
3. Јелена Кумбарић- Дом здравља
4. Дарко Ђурђевић- програм школског спорта
5. Едина Љајић – програм здравствене заштите
6. Слађана Којић – актуелне потребе током године

15. Тим за превенцију осипања деце из школске средине

1. Марија Вучићевић-координатор
2. Зорица Латиновић
3. Марина Кијановић
4. Соња Каралеић
5. Наташа Јевтић
6. Милица Милојевић, психолог

16. Тим за организацију јавних и културних делатности школе

1. Марија Вучићевић- координатор
2. Тијана Ашковић
3. Јелена Савић
4. Сузана Брчић Николић
5. Милана Миљевић
6. Снежана Бишевац
7. Биљана Пауновић
8. Драгана Вељковић Лазић
9. Бисенија Кораћ
10. Соња Руменић

11. Ева Гравара

17. Координатор за сајт школе и инстаграм профил

1. Марија Ратковић

***Комисија за корективни распоред**

1. Сања Дражић
2. Оливера Видановић

***Комисија за преглед педагошке евиденције:** директор, помоћник директора, ппс, секретар, одељењске старешине, руководиоци стручних и разредних већа, координатори Тимова

• Записничари

1. Јелена Гајић- Наставничко веће
2. Марија Којић -Педагошки колегијум
3. Милана Миљевић– Тим за квалитет

* Одељењске старешине

* Руководиоци разредних већа

* Руководиоци стручних већа

*Руководиоци тимова и стручних



**Директор школе
Иван Ћилерцић**

У Београду, 12.09.2024.